



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	PAOLA ANDREA HERRERA HERRERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Contar con una persona que apoye la ejecución y desarrollo taller de manualidades, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar.• Realizar difusión de taller.• Realizar taller de manualidades.• Realizar presentación al terminar de taller. |
|--|

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Taller Manualidades de bisutería fina en Mostacillas

Se da inicio a la clase a las 10:05 registrando la asistencia de las alumnas en la carpeta entregada para el programa mujeres jefas de hogar, se le entrega a cada una su kit con los materiales que se utilizarán en el proyecto.

Luego me presento a las y seguimos con la presentación de las alumnas y comentando que les motivó a cada uno inscribirse al taller. Realizamos unos ejercicios para nuestras muñecas y mano para soltarla y empezar con la actividad.

Les explico sobre los materiales y herramientas que utilizaremos para la realización de nuestros aritos y la importancia de cada uno de ellos y el cuidado.

Luego sigo con la explicación para iniciar y comenzar a tejer nuestro aro, comenzamos con la aguja y tejiendo una a una nuestras mostacillas, vemos cómo hacer terminaciones y corte de hilo para que quede el trabajo más prolíjo.

Finalizamos comentando lo que les a parecido el taller, cómo se sintieron, si les gustó y cómo seguiríamos para la siguiente clase. Agradezco la participación a cada una u recordándoles que en la siguiente clase terminaremos el proyecto.

Taller de Manualidades correspondiente a bisutería fina en Mostacillas

Se da inicio a la clase a las 10:00 registrando la asistencia de las alumnas en la carpeta entregada para el programa mujeres jefas de hogar, se le entrega a cada una los materiales que se utilizarán en este día.

Luego me presento a las y recordamos los pasos iniciales de la clase anterior y respondemos dudas sobre el proceso, luego comenzamos con la actividad.

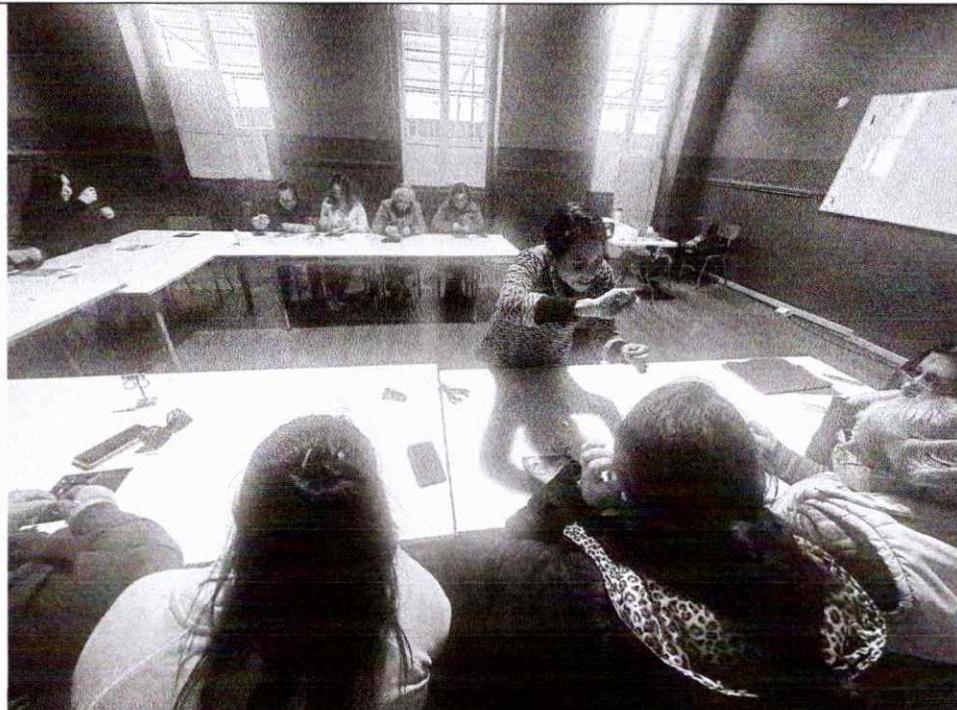
Finalizamos comentando lo que les a parecido el taller.

Se tomaron algunas fotos de las alumnas y algunos trabajos ya comenzados. Agradezco la participación a cada una.

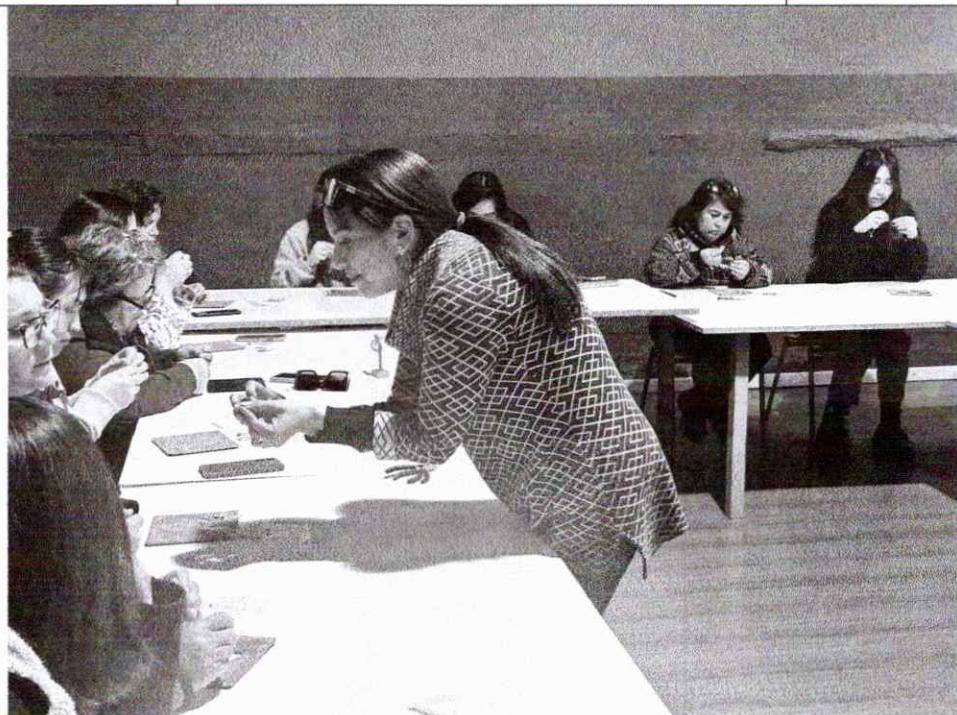
12:30 hrs aproximadamente se termina la clase y se responden algunas dudas.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



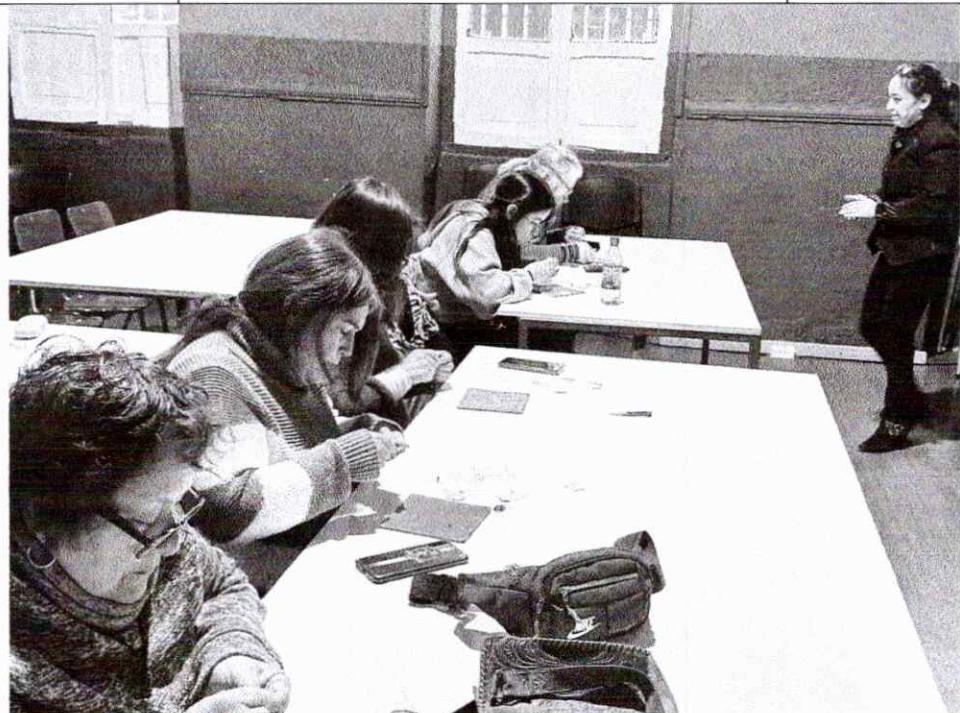
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



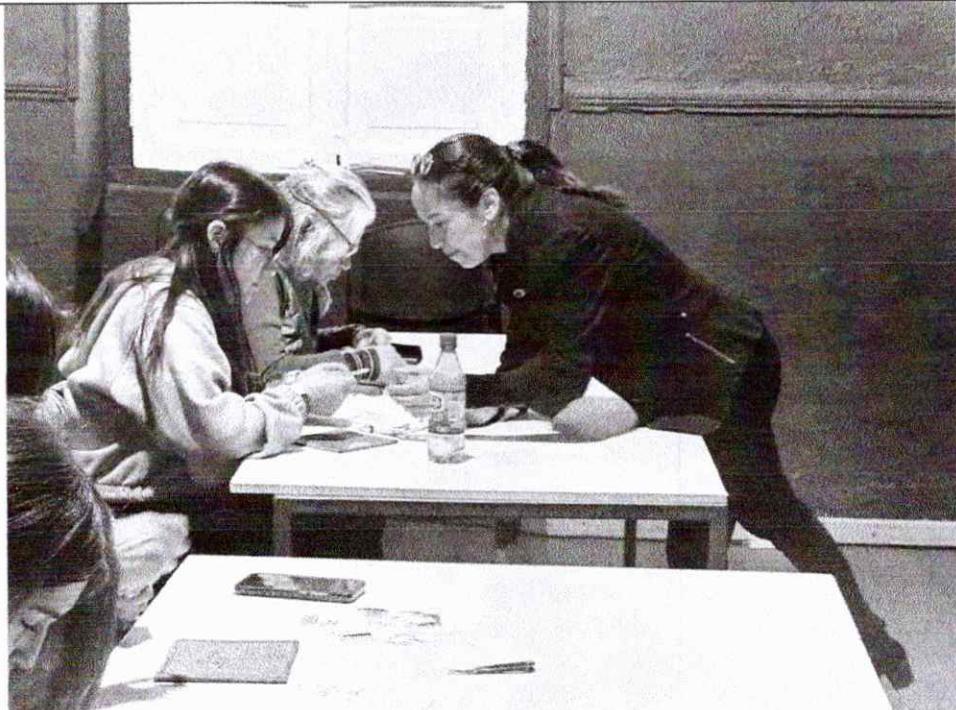
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



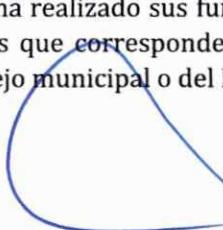
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

PAOLA ANDREA HERRERA HERRERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA