

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Francisca Estefanía Jiménez Huerta		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 (18/03/2024)	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECOP, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Construcción CESFAM Nuevo Buin – Construcción CESFAM Viluco

- 1.1 Trabajo en actualización de Plan de Contingencia para continuidad de CECOSF Nuevo Buin, integrando alternativa de traslado de instalaciones a terreno de equipamiento en Nuevo Buin. Trabajo en actualización de presupuestos Plan de Contingencia para continuidad CECOSF Nuevo Buin, respecto a Precios Sociales.
- 1.2 Envío correo a encargado de Complejo Deportivo de Buin para conocer estado y disponibilidad de un área prevista para contingencia del CECOSF Nuevo Buin.
- 1.3 Actualización y levantamiento de plano para ingreso de solicitud de fusión de terrenos CESFAM Nuevo Buin, de acuerdo a observaciones de ingreso 2021. Incorporación de perfiles de vías con cotas claras de anchos entre líneas oficiales concordantes con CIP, disminución de escala de plano de ubicación y referencia de calles, incorporación en viñeta de cuadro de 15x15 para timbre.
- 1.4 Coordinación de reuniones para comunicación de gestiones y documentación con Corporación de Desarrollo Social sector Salud. Se prepara reunión con pendientes: tablas de sustentabilidad financiera, tiempo de espera usuario, certificado de dominio vigente Las Acacias #51 (para factibilidad CGE), n°permiso de edificación y recepción definitiva actual CECOSF Nuevo Buin, Recepción Definitiva y Certificado de Dominio Vigente CESFAM Maipo y CESFAM Alto Jahuel (respaldos). Se modifica reunión del viernes 30 de julio al viernes 06 de agosto a solicitud de directora CORPO, se genera invitación, pero no existe asistencia de su parte. Por lo tanto, se envía correo solicitando documentos.

1.5 Revisión de documentación para ingreso de proyecto. Comparativo RIS 2017 y RIS 2023 y creación de check list documentación.

1.6 Incorporación capítulo de Lineamiento Estrategia Regional a Perfil Preinversional.

1.7 Trabajo con Tablas de Cálculo enviadas por Corporación. Reingreso de superficies de acuerdo a formato solicitado y planos.

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

2.1 Se reenvía información del porcentaje de avance real del 41,46% de la construcción del Hospital Buin-Paine por medio de correo electrónico.

3. Mejoramiento del Sistema de Luminarias Públicas de Buin Centro

3.1 Participación en reuniones de comisión para revisión de Informe Anexo Técnico, donde se exponen anexos de informes revisión de oferente generados nº6,7 y 8 y la inadmisibilidad de las ofertas de acuerdo a requisitos de bases técnicas.

4. Administrativo

4.1 Orden de carpetas de proyectos y traspaso desde carpeta Secpla a Gestión de Proyectos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Construcción CESFAM Nuevo Buin - Construcción CESFAM Viluco.

1.1 Borrador Plan de Contingencia CESFAM Nuevo Buin.

1.2 Correo a Eduardo Saenz.

1.3 Plano fusión de terrenos.

1.4 Correo coordinaciones.

1.5 Cuadros resúmenes.

1.6 Capítulo Perfil Preinversional.

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

2.1 Correo electrónico.

3. Mejoramiento del Sistema de Luminarias Públicas de Buin Centro

3.1 Participación en reuniones de comisión. Captura de pantalla.

4. Administrativo

4.1 Capturas de pantalla

V.- Observaciones.

No existen.

FRANCISCA ESTEFANÍA JIMÉNEZ HUERTA

PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICO

Yo DIEGO REQUENA MORALES, DIRECTOR (s) SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

**DIRECTOR (s) DE LA SECRETARÍA
COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**



FABIÁN SERRANO OLEA

**COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN**