



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	DAWSON MAURICIO LIGUEÑO LOPEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2801	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

- ❖ **Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2024 para el desarrollo de sus objetivos.**

Descripción:

- ❖ Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad.
- ❖ Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa.
- ❖ Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2024 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

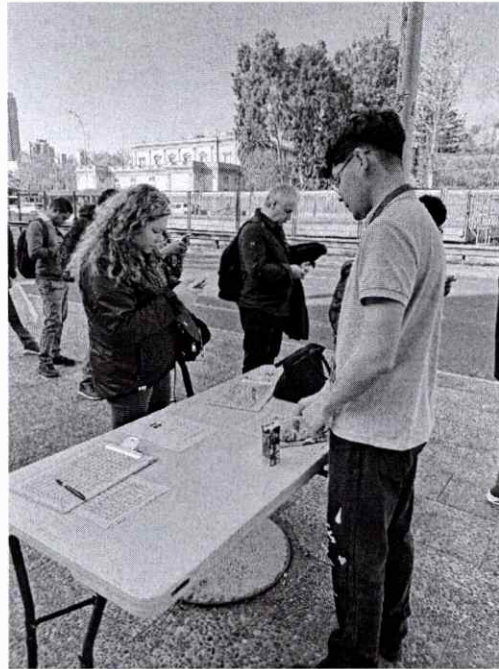
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- ❖ Apoyo en la inscripción de los vecinos para el traslado de los buses desde Los Héroes a Buin del Programa Municipal.
- ❖ Apoyo en la nómina de vecinos del operativo que se realizaron en septiembre en el centro cultural.
- ❖ Apoyo en la atención de los vecinos en los operativos oftalmológicos que se realizaron en el Centro Cultural.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Jueves 12 de Septiembre

- Apoyo el despacho de Buses desde el metro los héroes con destino al frontis de la municipalidad, en los horarios de 18:00, 18:30 y 19:00 hrs.



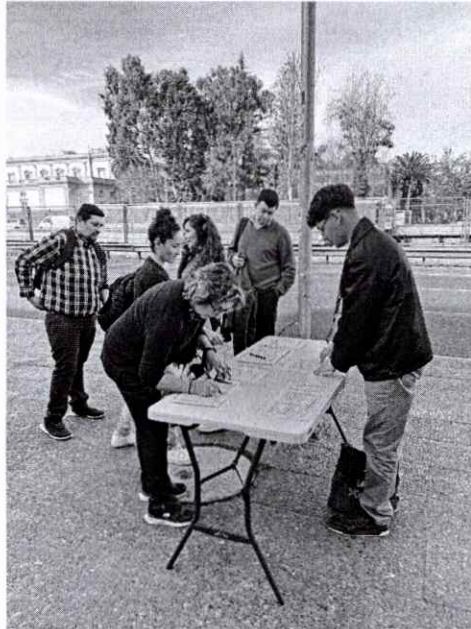
Viernes 13 de Septiembre

- Apoyo el despacho de Buses desde el metro los héroes con destino al frontis de la municipalidad, en los horarios de 18:00, 18:30 y 19:00 hrs



Martes 10 de Septiembre

- Apoyo el despacho de Buses desde el metro los héroes con destino al frontis de la municipalidad, en los horarios de 18:00, 18:30 y 19:00 hrs.



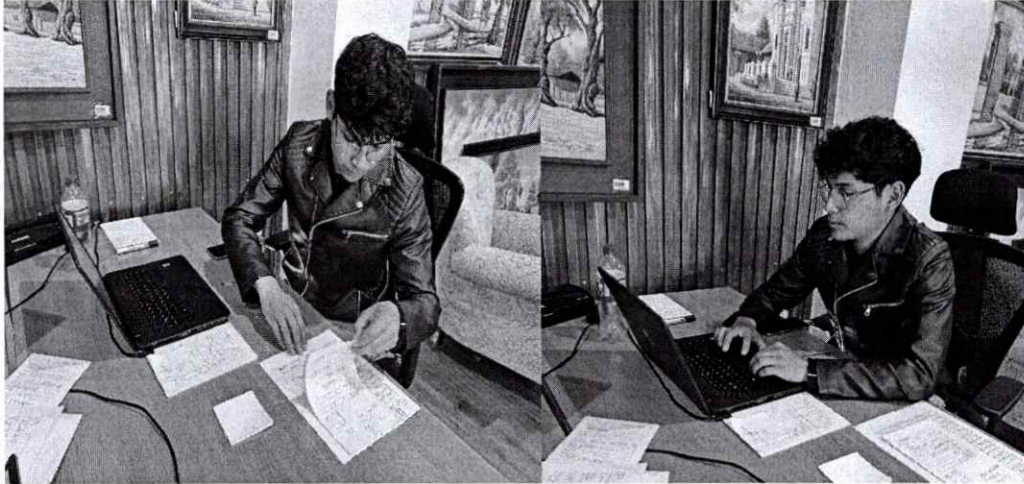
Miércoles 11 de Septiembre

- Apoyo el despacho de Buses desde el metro los héroes con destino al frontis de la municipalidad, en los horarios de 18:00, 18:30 y 19:00 hrs.



Viernes 06 de Septiembre

- Apoyo con la recepción de mensajes del WhatsApp Municipal panorama y actividades.
- Apoyo con la difusión de horas para el operativo oftalmológico.



Lunes 09 de Septiembre

- Apoyo el despacho de Buses desde el metro los héroes con destino al frontis de la municipalidad, en los horarios de 18:00, 18:30 y 19:00 hrs.



Miércoles 04 de septiembre

- Apoyo con recepción de mensajes del WhatsApp Panoramas y actividades.
- Apoyo operativo Oftalmológico con recepción de los usuarios.



Jueves 05 de Septiembre

- Apoyo con recepción de mensaje del WhatsApp Municipal panorama y actividades, Brindando información sobre actividades a realizarse.
- Apoyo con el traslado de toldos para la feria laboral, actividad realizada por la oficina de OMIL.



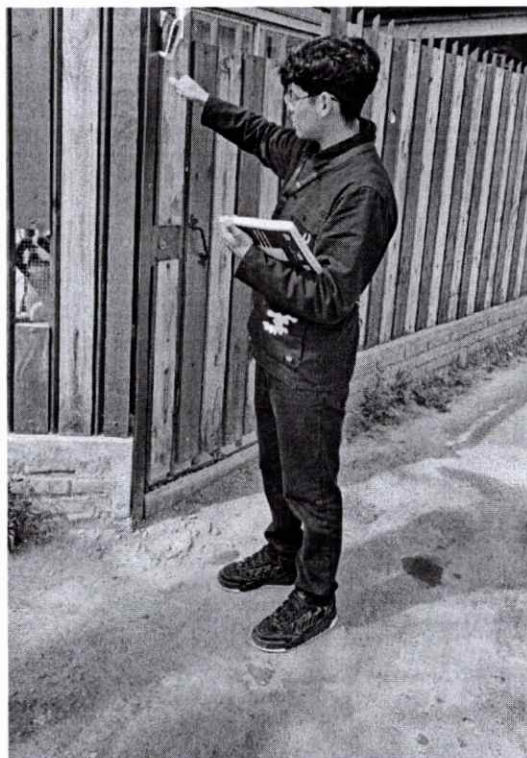
Lunes 02 de Septiembre

- Apoyo en el 3er festival de la legumbre, realizado por los feriantes de la comuna.
- Apoyo con entrega de información sobre actividades a realizar.



Martes 03 de Septiembre

- Apoyo con recepción de mensajes del WhatsApp panoramas y actividades.
- Apoyo con difusión de horas para operativo oftalmológico.
- Apoyo con volanteo informativo sobre el día del Cachureo.



V.- Observaciones.

No existen.



DAWSON LIGUÑO LOPEZ

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Miguel Araya Lobos, Alcalde, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.





MIGUEL ARAYA LOBOS



PABLO FUENZALIDA VIVANCO

ENCARGADO DE COMUNICACIONES