

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 958	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### COORDINADORA DEL PROGRAMA HABITABILIDAD Y CONTAR CON APOYO SOCIAL PARA EL PROGRAMA HABITABILIDAD

- Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad
- Aplicar instrumentos sociales a las familias beneficiarias del programa Habitabilidad.
- Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad
- Realización de Talleres de Habitabilidad
- Visitas domiciliarias a las familias de habitabilidad, con la finalidad de hacer seguimiento a la intervención en relación a los cambios de Hábitos, sesiones individuales.
- Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI.
- Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas.
- Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
- Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS, en documentos sociales.
- Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones de Equipamiento.
- Cerrar socialmente el proyecto Habitabilidad aprobado por SEREMI.










### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Coordinador técnico del Dideco solicita transparencias.
- Se envían transparencias.
- Se envía reporte semanal al técnico del programa para que llene el informe que solicitan desde Dideco.
- Seguimiento a la licitación de equipamiento a secretaria del Dideco.
- Seguimiento a la licitación de equipamiento a dirección de Finanzas.
- Se envían reportes de semanal honorarios técnico del programa.
- Se envían avances cierre hab2022 a fosis.
- Recepción de solicitud de calendarización de las sesiones de talleres de Habitabilidad 2023 de nuestra contraparte social de Fosis.
- Se realiza calendarización de las sesiones de talleres de Habitabilidad 2023.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: seguimiento compra equipamiento HAB	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

<div><div></div><div>Nery Gonzalez</div></div> <div><div></div><div><div>Pamela Loreto Luna Gajardo &lt;pluna@buin.cl&gt;</div><div>para Nery ▾</div></div><div>Estimada Nery</div><div>Muchas gracias un abrazo.</div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: reporte semanal Ha	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div>Reporte Semanal de Actividades - HABITABILIDAD 2024 - 19/08/2024 al 23/08/2024</div> <div><div></div><div><div>eDideco</div><div>Reporte Semanal de Actividades Programa HABITABILIDAD 2024 Período: 19/08/2024 - 23/08/2024 Funcionario Lunes 19/08 Martes 20/08 M</div></div></div> <div><div></div><div><div>Pamela Loreto Luna Gajardo &lt;pluna@buin.cl&gt;</div><div>para José ▾</div></div><div>Buen día Jose</div><div>Esperando que te encuentres bien, recuerdo ir llenando en sistema para que no tengas problemas saludos</div><div>***</div><div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: solicitud transparencias HAB	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div>Transparencias Mes de Agosto 2024 <span>Externo</span> <span>Recibidos x</span></div> <div><div></div><div><div>George Elso</div><div>para Yanet, mi, Gustavo, Luis, SENDA, Cortanza, Flor, Nery, Alejandra, Valentina, Maria, Camila, Carlos, Freddy, Orlando, Angela, Cristina, Diego, aldo, Vanessa, Felipe</div></div></div> <div>Estimados Coordinadores(a)</div> <div>Junto con saludar, solicito a ustedes, remitir via correo electrónico las planillas de transparencias del mes de Agosto 2024 a Carolina Paredi</div> <div>Recordar además que la planilla de Subsidios y Beneficios, en la columna "Número de Beneficiarios" donde se ingresaban los usuarios beneficiados en e cambiar a "Máximo de Beneficiarios", es decir, ahora se debe indicar el número máximo de beneficiarios que pudieran atender y/o Beneficiar en sus progr</div> <div>De antemano muchas gracias</div> <div>Saludos</div> <div><div><div><div>George Elso Osorio</div><div>Ingeniero Comercial</div><div>Coordinador Técnico</div><div>DIDECO</div></div><div><div>+562 28219475</div><div>gelso@buin.cl</div><div>Manuel Montt #154</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div></div></div> <div><div></div><div><div>Pamela Loreto Luna Gajardo</div><div>Acuse recibo</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: seguimiento compra equipamiento HAB.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>Programa Habitabilidad, equipamiento de vivienda <span>Recibidos x</span></p> <p> <b>Pamela Loreto Luna Gajardo</b> Estimada Lady, Junto con saludar y esperando que este muy bien, le quería consultar en qué proceso se encuentra a el Pedido de Compra 45148 con i.</p> <p> <b>Lady Carrasco</b> Buenas tardes Pamela, estoy a la espera del decreto, para publicar la licitación Saludos</p> <p> <b>Pamela Loreto Luna Gajardo</b> <span>con un buen día</span> <span>para Lady</span></p> <p>Que bueno!! Gracias por la información, quedo atenta a la publicación, un abrazo</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> se envia reporte del informe honorario a tecnico del programa HAB</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
<p>Reporte Semanal de Actividades - HABITABILIDAD 2024 - 26/08/2024 al 30/08/2024</p> <p> <b>eDideco</b> Reporte Semanal de Actividades Programa HABITABILIDAD 2024 Periodo: 26/08/2024 - 30/08/2024 Funcionario Lunes 26/08 Martes 27/08 Mie</p> <p> <b>Pamela Loreto Luna Gajardo</b> <span>con una gran día</span> <span>para Jose</span></p> <p>Estimado José Junto con saludar y esperando que estés muy bien, se vuelve a solicitar colocarse al día en el sistema del Dideco, desde ya muchas gracias.</p> <p>***</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> se envían avances de cierre hab2022 HAB.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
<p> <b>Javier Blaimont Escobar</b> Estimada Pamela, Esperando que te encuentres bien, le envío este correo para saber si ha existido avance en cuanto al correo de arrastre, para avanzar e.</p> <p> <b>Pamela Loreto Luna Gajardo</b> <span>con un buen día</span> <span>para Javier, Denise, Ignacio, Jose, Georgina, Nadia</span></p> <p>Estimada Javier Junto con saludar y esperando que te encuentre bien, informo que se está avanzando en la plataforma. Comunico que los documentos de cierre de cada una de las familias ya se encuentran en la plataforma.</p> <p></p> <p>Informo que las sesiones grupales se encuentran en la plataforma.</p> <p></p> <p>Lo que falta son las sesiones individuales, menciono que se subirán todas a más tardar estarán el miércoles 12 de septiembre, carifios.</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-04</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Realización de calendarización HAB</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: recepcion solicitud calendarizacion HAB	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**J** **Javier Blaimont Escobar**  
javier.blaimont@gmail.com · francisca.jara@municipalidadesboque.cl · carterojen@gmail.com · jfoa@ciatena.cl · rahajagat@gmail.com · teresa.averiano@gmail.com · htaacafumandg ·  
Estimados/as ejecutores/as sociales:  
  
Esperando que todos se encuentren bien, les escribo para solicitarles el envío de la calendarización de asesorías de convocatoria 2023, para poder programar acompañamiento y supervisión.  
Estaré pendiente a sus respuestas y/o comentarios.  
Que tengan una buena tarde.  
  
Saludos cordiales.

---

Javier Blaimont Escobar  
Trabajadora Social – Lic. en Trabajo Social  
ATE Social Habilidades  
Departamento Gestión de Programas  
FOSIS Región Metropolitana  
[www.fosis.cl](http://www.fosis.cl)

**V.- Observaciones.**



--



PAMELA LORETO LUNA GAJARDO  
PRESTADOR

#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA