



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|            |      |
|------------|------|
| Septiembre | 2024 |
| Mes        | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |                                     |                                  |                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | NATALIA SOLEDAD MADRID TAPIA        |                                  |                                      |
| 2.- Rut.                          |                                     |                                  |                                      |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>N°1032 19/03/2024    | Imputación:<br>114.05.96.054.006 | Centro de Costos:<br>Fondos externos |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN |                                  |                                      |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo profesional de Ciencias Sociales en el marco de ejecución del Programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita</li><li>• Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.</li><li>• Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.</li><li>• Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.</li><li>• Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.</li><li>• Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.</li><li>• Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.</li><li>• Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.</li><li>• Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.</li><li>• Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.</li><li>• Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.</li><li>• Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.</li><li>• Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.</li><li>• Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.</li></ul> |
|--|



- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. Informe N° 4 Plan Maestro.

- Subsanación de observaciones del informe N° 4 correspondiente al Plan Maestro social y urbano, según lo solicitado por coordinadora territorial de la SEREMI de vivienda y urbanismo. **Del 02/09/2024 al 16/09/2024.**

#### 2. Priorización de proyectos urbanos y sociales.

- Dar respuesta a carta de la junta de vecinos de Clotario Blest, respecto a solicitud de exclusividad del proyecto de sede social, incluido en la cartera de proyectos del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita. **Del 06/09/2024 al 12/09/2024**
- Elaborar instrumentos necesarios para desarrollar la jornada de priorización de proyectos urbanos y sociales del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita. **Del 10/09/2024 al 13/09/2024**

#### 3. Modificación del convenio de Estudio Básico.

- Dar respuesta a lo solicitado por la SEREMI de vivienda y urbanismo, respecto a suscribir la modificación del convenio de Estudio Básico. **16/09/2024.**

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

#### 1. Informe N° 4 Plan Maestro.

- Correo electrónico de coordinadora territorial de la SEREMI de vivienda y urbanismo, solicitando subsanación de observaciones del informe N° 4 correspondiente al Plan Maestro social y urbano. **02/09/2024.**
- Informe N° 4 subsanado correspondiente al Plan Maestro social y urbano, según lo solicitado por coordinadora territorial de la SEREMI de vivienda y urbanismo. **Del 02/09/2024 al 16/09/2024.**

#### 2. Priorización de proyectos urbanos y sociales.

- Providencia N° 13050 y carta emitida por la directiva vecinal de Clotario Blest. **06/09/2024.**
- Correo electrónico enviado al coordinador del programa Quiero Mi Barrio, el cual contiene la respuesta a la carta enviada por la directiva de Clotario Blest, en formato de borrador. **10/09/2024.**
- Oficio alcalde N°840: Respuesta a la carta enviada por la directiva de Clotario Blest, respecto a solicitud de exclusividad del proyecto de sede social. **12/09/2024**



- Correo electrónico dirigido a directiva de Clotario Blest con oficio alcalde N° 840 adjunto. **12/09/2024.**
- Instrumentos elaborados para jornada de priorización: Carta de invitación entregada en cada casa de las villas Santa Rita y Clotario Blest, papeleta de votación de proyectos urbanos y sociales, elaboración de sticker "Yo elegí, yo voté".  
**Del 10/09/2024 al 13/09/2024**

### **3. Modificación del convenio de Estudio Básico.**

- Correo electrónico de la SEREMI de vivienda y urbanismo, requiriendo suscripción de la modificación del convenio de estudio básico. **02/09/2024.**
- Oficio N° 255: Suscripción a la modificación del convenio de Estudio Básico. **16/09/2024.**

**V.- Observaciones.**

No existen.

Natalia Soledad Madrid Tapia  
Encargada Plan Gestión Social

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Diego Requena Morales, director de SECPLA (S) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Diego Requena Morales  
Director SECPLA (S)



Diego Requena Morales  
Coordinador del  
programa Quiero Mi Barrio

