

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2028	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>CENTRO DE LA MUJER 2024</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin. Administración General Participar en: Línea de Prevención Registro Cuidado de equipo • El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. • Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. • Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. • Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. • Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello. • Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención. • Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el bogado/a si corresponde. • Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres. • Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Abogado/a. • Realización de informes psicosociales, de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales. • Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran. • Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. • Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas) • Mantener actualizado el registro diario en la intranet. Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello. • Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza

revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria CR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RO para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria GS Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria FG para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria LM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria VL Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza Orientación e información de usuaria VR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RB para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria PE Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria KB Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria CM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria DT para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AH para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza actualización de la ficha A1 y A2 (Planes de Intervención) bajo las Orientaciones Técnicas SernamEG 2024- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria RV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria JG Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria LR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realiza la jornada de autocuidado autogestionado desde las 09:00 hrs hasta las 16:30, cuyo propósito fue asistir a museos y la feria feminista en Santiago.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria HI Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria AR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria LA Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza Orientación e información de usuaria JR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias

atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria RC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria EM Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria FG Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria CH para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria AG Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YA Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria RV Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria JM Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza actualización de la ficha A1 y A2 (Planes de Intervención) bajo las Orientaciones Técnicas SernamEG 2024- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria PS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MT Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MP para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria VL para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria AC Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria NQ para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria VL Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se participa en reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria CT Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza actualización de planilla ANEXO 3 de SernamEG- Se realiza informe de adherencia de las usuarias MR y IL para Tribunal de familia, Buin- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la

jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se realiza informe de adherencia de las usuarias IT y AR para Tribunal de familia, Buin- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de Sernameg (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	CORREO ELECTRÓNICO
<p>Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> para chilena5081 • lun, 2 sept, 8:30</p> <p>Buenos días;</p> <p>Esperando que te encuentres bien, envío el certificado de asistencia para el taller grupal del Centro de las Mujeres Buin - Paine, el cual iniciará el 25 de septiembre.</p> <p>¡Que tengas un buen día!</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atentamente,</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDEKO</p> <p>+569 99276680 +562 28218540 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p>  <p>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</p> <p>BUIN Centro Municipal de Desarrollo Integral de la Familia</p>		
2024-09-02	Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	CORREO ELECTRÓNICO

<p>Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine Externo Recibidos x</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana lun, 2 sept, 8:30 ☆ Buenos días: Esperando que te encuentres bien, envío el certificado de asistencia para el taller gr...</p> <p>B Beatriz Roman lecaros lun, 2 sept, 8:32 ☆ para mí ▾ Muchas gracias. ***</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Muchas gracias a tí. Muchas gracias a ustedes. Que tengas una muy buena semana. </div> <p style="text-align: center;">Responder Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine Externo Recibidos x</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana lun, 2 sept, 8:30 ☆ Buenos días: Esperando que te encuentres bien, envío el certificado de asistencia para el taller gr...</p> <p>C carmen calderon lun, 2 sept, 10:30 ☆ para mí ▾ Estimada Javiera, muy buenos días. Agradecida, nos vemos. ***</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Un abrazo, nos vemos. Muchas gracias a tí. Que tengas una muy buena semana. </div> <p style="text-align: center;">Responder Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM
Buin - Paine



Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
para Barbara ▾

lun, 2 sept, 8:30 ⋮

Buenos días:

Esperando que te encuentres bien, envío el certificado de asistencia para el taller grupal del Centro de las Mujeres Buin - Paine, el cual iniciará el 25 de septiembre.

¡Que tengas un buen día!

Saludos cordiales,

Atentamente,

Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

⋮



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	CORREO ELECTRÓNICO

Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM
Buin - Paine



Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
para Barbara ▾

lun, 2 sept, 8:30 ⋮

Buenos días:

Esperando que te encuentres bien, envío el certificado de asistencia para el taller grupal del Centro de las Mujeres Buin - Paine, el cual iniciará el 25 de septiembre.

¡Que tengas un buen día!

Saludos cordiales,

Atentamente,

Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

⋮



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-03	Itinerario Autocuidado, seis de septiembre 2024, CDM Buin-Paine	CORREO ELECTRÓNICO

Itinerario Autocuidado, seis de septiembre 2024,   
 CDM Buin-Paine  

 **Javiera Maldonado Lizana** mar. 3 sept, 8:30 
 Buenos días: Esperando que se encuentren bien, les comento que este viernes 6 de septiembre te...

 **Daniela Araya Orellana** mar. 3 sept, 9:10 
 para mí, Nelly, Hilda, Felipe, blancaolivarespinoza, Centro 
 Gracias JAvi por información, se ve entretenido todo. Ojalá podamos realizar toda la programación.
 Saludos!

Daniela Araya Orellana
 Trabajadora Social
 Trabajadora Social Centro de la Mujer Buin
 Dideco
 +56228218549
 +56999276680
 daraya@buin.cl
 Manuel Bulnes 243, Buin
 www.buin.cl



...

   Responder  Responder a todos  Reenviar

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-03	Link sesión	CORREO ELECTRÓNICO

Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga  

 **Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl> mar. 3 sept, 15:24 
 para pauli.esparza 

Buenos días:
 Le envio el link de la sesión de hoy a las 16:00 hrs
 Enlace: <https://meet.google.com/fjb-baqr-asg>
 ¡Nos vemos!
 Atentamente,

Javiera Maldonado Lizana
 Psicóloga
 Centro de la Mujer de Buin
 DIDEKO
 +569 99276680
 +562 28218549
 jmaldonado@buin.cl
 Manuel Bulnes N° 243 Buin
 www.buin.cl



  Responder  Reenviar

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-03	Link sesión	CORREO ELECTRÓNICO

Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga ≡ ☰

Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
para paul.esparza · mar, 3 sept, 16:24 ☆ ↵ ⋮

Buenos días:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 16:00 hrs

Enlace: <https://meet.google.com/fb-baqr-asg>

¡Nos vemos!

Atentamente,



↳ Responder ↗ Reenviar

Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Envio correo con nueva hora	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Nueva hora con Postulante Abogado; Centro de las Mujeres, Buin 🕒 📈 ☰

Javiera Maldonado Lizana mié, 4 sept, 16:29 Externo ☆ Recibidos x

Buenas tardes: Esperando que le encuentres bien, he tratado de ponerte en contacto contigo vía ...

Daniela Hernández jue, 5 sept, 11:55 Externo ☆ ⋮

para mí, Nelly ▾

Confirmo asistencia
Muchas Gracias

...

Confirmo asistencia. Confirmo la cita. Confirmada.

↳ Responder ↳ Responder a todos ↗ Reenviar

Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Envio de link para sesión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga

Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
para romina.villagra.z

jue, 5 sept, 8:12



Buenos días:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 09:20 hrs

Enlace: <https://meet.google.com/ljb-baqr-asg>

¡Nos vemos!

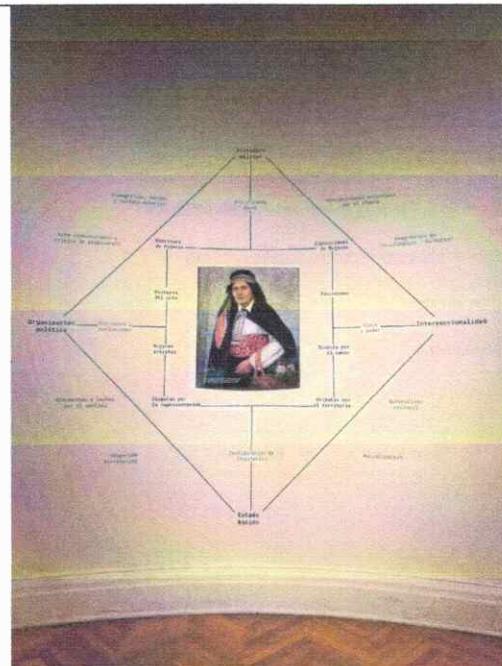
Atentamente,

 Responder Reenviar

Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Autocuidado autogestionado en Museo Bellas Artes, Santiago	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Exposición en Museo Bellas Artes en la jornada de autocuidado autogestionado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-09	Reunión en Triada	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Nueva hora de sesión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Re: Hora con psicóloga el día 12 de septiembre

Externo Recibidos x

**Daniela Araya Orellana**

lun, 9 sept, 9:20 (hace 12 días)



Estimada, copio tu correo a la psicóloga para coordinar nuevas fechas. Saludos! El jue, 5 sept 202...

**Javiera Maldonado Lizana**

lun, 9 sept, 13:27 (hace 12 días)



Buenos días. Esperando que te encuentres bien, tu hora se reagenda para el 21 de octubre a las ...

**gabriela avaria**

para mí, Daniela ▾

lun, 9 sept, 14:21 (hace 12 días)



Muchas gracias por la comprensión 😊

Responder

Responder a todos

Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-09Descripción Cobertura:
Nueva hora de sesiónTipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Re: Hora con psicóloga el día 12 de septiembre

Externo Recibidos x

**Daniela Araya Orellana**

lun, 9 sept, 9:20 (hace 12 días)



Estimada, copio tu correo a la psicóloga para coordinar nuevas fechas. Saludos! El jue, 5 sept 202...

**Javiera Maldonado Lizana**

lun, 9 sept, 13:27 (hace 12 días)



Buenos días. Esperando que te encuentres bien, tu hora se reagenda para el 21 de octubre a las ...

**gabriela avaria**

para mí, Daniela ▾

lun, 9 sept, 14:21 (hace 12 días)



Muchas gracias por la comprensión 😊

Responder

Responder a todos

Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-09Descripción Cobertura:
Reunión triadaTipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Reunión Triada, Creación de Plan de Intervención Recibidos x▼ □ □**Javiera Maldonado Lizana**Buenos días; Le envío el link para la reunión de triada. Enlace: <https://meet.google.com/fjb-baqr-as...>lun, 9 sept, 15:37 (hace 12 días) ☆**Nolly Rivera Arriagada**

para Daniela, mi

lun, 9 sept, 16:10 (hace 12 días)

☆ ← ⋮El lun. 9 sept 2024 a las 16:04. Nolly Rivera Arriagada (<nrivera@buin.cl>) escribió:

Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Nueva hora de sesión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga

Javiera Maldonado Lizana

mar, 10 sept, 9:42 (hace 11 días) ☆
Buenos días: Le envío el link de la sesión de hoy a las 11:15 hrs Enlace: <https://meet.google.com/fj...>

Javiera Maldonado Lizana jmaldonado@buin.cl mar, 10 sept, 11:59 (hace 11 días) ☆

para Daniela, fabiolaandrea687 ▾

Buenos días,

Como lo indicado en la sesión de hoy, tu próxima hora con la trabajadora social será el 22 de octubre a las 10:00 hrs.

Saludos cordiales

...

Javiera Maldonado Lizana

Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDEKO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-11	Link para sesión	CORREO ELECTRÓNICO

Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga Externo Recibidos x

Javiera Maldonado Lizana

mié, 11 sept, 8:47 (hace 10 días) ☆
Buenos días: Le envío el link de la sesión de hoy a las 13:00 hrs Enlace: <https://meet.google.com/fj...>

Amazona [para mí ▾](#)

mié, 11 sept, 12:37 (hace 10 días)

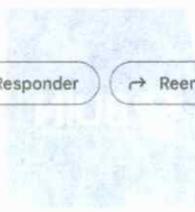
Gracias, nos vemos.

...

✉️ Responder

✉️ Reenviar

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-11	Respuesta a pregunta de usuaria	CORREO ELECTRÓNICO

<p>Situación respecto a las rondas policiales y causa Externo Recibidos x</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana mié, 11 sept, 12:08 (hace 10 días)   </p> <p>Buenos días Esperando que te encuentres bien, te comento que hable con la Abogada y me señal...</p> <hr/> <p>y yasna acha arce para mí mié, 11 sept, 12:16 (hace 10 días)    </p> <p>Buenas tardes: Gracias Javiera por tu pronta respuesta, quédate atenta a la información sobre la causa.</p> <p>Saludos Yasna Achá A.</p> <p>***</p> <p></p> <p> Responder  Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Respuesta a pregunta de usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Situación respecto a las rondas policiales y causa Externo Recibidos x</p> <p>J Javiera Maldonado Lizana mié, 11 sept, 12:08 (hace 10 días)  </p> <p>Buenos días Esperando que te encuentres bien, te comento que hable con la Abogada y me señal...</p> <hr/> <p>y yasna acha arce para mí mié, 11 sept, 12:16 (hace 10 días)    </p> <p>Buenas tardes: Gracias Javiera por tu pronta respuesta, quédate atenta a la información sobre la causa.</p> <p>Saludos Yasna Achá A.</p> <p>***</p> <p></p> <p> Responder  Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Solicitud de información en PRM	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Solicitud información de medio de contacto



Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@bu...> vie, 13 sept, 10:45 (hace 8 días)
para prmbuin, Centro

Buenos días:

Esperando que se encuentren bien, le escribo el siguiente correo para solicitar el número telefónico y/o email de la sra. Mabel Ivonne Moya Sacedra (RUN: 14522509-4), madre de Daylin Valentina Toro Moya RUN 23.092.491-0 e Isidora Antonia Toro Moya RUN 23.957.778-4.

Estaré atenta a sus comentarios,

Saludos cordiales,

Javiera Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Bulín
DIDEKO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



Responder Responder a todos Reenviar

Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Usuarias I	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	--------------------------------------	---

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA TIPO DE ATENCIÓN
Psicologa	02/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	02/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	02/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	02/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	03/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	03/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	03/09/2024	uin	OI Presencial
Psicologa	03/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	03/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	04/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	04/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	04/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	04/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	05/09/2024	aiae	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	05/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	05/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	05/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	05/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	05/09/2024	uin	OI Presencial
Psicologa	05/09/2024	aiae	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	05/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	05/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	05/09/2024	uin	OI Presencial
Psicologa	05/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	10/09/2024	aiae	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	10/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	10/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	10/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	10/09/2024	uin	OI Presencial
Psicologa	11/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	11/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	11/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	11/09/2024	uin	OI Presencial
Psicologa	12/09/2024	aiae	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	12/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	12/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	12/09/2024	uin	OI Presencial
Psicologa	12/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	12/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	13/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial

Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Usuarias II	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	---------------------------------------	---

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA TIPO DE ATENCIÓN
Psicologa	13/09/2024	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicologa	13/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	13/09/2024	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	16/09/2024	uin	Ingreso Psicóloga Presencial

V.- Observaciones.

JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

