

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2028	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General

Participar en:

Línea de Prevención

Registro

Cuidado de equipo

- El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.

- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

- Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello.

- Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención.

- Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.

- Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres.

- Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Abogado/a.

- Realización de informes psicosociales, de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.

- Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

- Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

- Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas)

- Mantener actualizado el registro diario en la intranet. Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello.

- Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza

revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria CR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria RO para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria GS Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria FG para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunion con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria LM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria VL Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza Orientación e información de usuaria VR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria RB para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria PE Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria KB Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria CM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria DT para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria AH para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza actualización de la ficha A1 y A2 (Planes de Intervención) bajo las Orientaciones Técnicas SernamEG 2024- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria RV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria JG Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria RM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria RV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria LR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza la jornada de autocuidado autogestionado desde las 09:00 hrs hasta las 16:30, cuyo propósito fue asistir a museos y la feria feminista en Santiago.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria HI Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria AR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria LA Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza Orientación e información de usuaria JR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunion con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias

atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria RC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria EM Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria FG Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria CH para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria AG Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria YA Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria RV Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria JM Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria RM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria MV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza actualización de la ficha A1 y A2 (Planes de Intervención) bajo las Orientaciones Técnicas SernamEG 2024- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefonicamente a la usuaria PS para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MT Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria MP para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefonicamente a la usuaria VL para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.




- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria AC Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefonicamente a la usuaria NQ para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MR Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria VL Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se participa en reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria CT Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza actualización de planilla ANEXO 3 de SernamEG- Se realiza informe de adherencia de las usuarias MR y IL para Tribunal de familia, Buin- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunion con Triada para elaboración de Planes de intervencion a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la

jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se realiza informe de adherencia de las usuarias IT y AR para Tribunal de familia, Buin- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	CORREO ELECTRÓNICO
<p>Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine</p> <p> Javiera Maldonado Lizana -jmalonado@buin.cl- para chilena5081 ▾</p> <p>lun, 2 sept, 8:30 ☆ ↶ ⋮</p> <p>Buenos días:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, envío el certificado de asistencia para el taller grupal del Centro de las Mujeres Buin - Paine, el cual iniciará el 25 de septiembre.</p> <p>¡Que tengas un buen día!</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atentamente,</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276680 +562 28218349 jmalonado@buin.cl Manuel Buin N° 243 Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ</p> <p></p>		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	CORREO ELECTRÓNICO

Envío de Certificado de asistencia para el taller
grupal de CDM Buin – Paine Externo Recibidos x

↪ Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-02

Descripción Cobertura:
Envío de Certificado de asistencia para el taller
grupal de CDM Buin - Paine

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Envío de Certificado de asistencia para el taller
grupal de CDM Buin - Paine Externo Recibidos x

↪ Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-02

Descripción Cobertura:
Envío de Certificado de asistencia para el taller
grupal de CDM Buin - Paine





Tipo Cobertura.
CORREO
ELECTRÓNICO

<div><div>Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine</div><div><div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></div></div><div><div>para Barbara</div></div></div><div><div>lun, 2 sept, 8:30</div><div>☆</div><div>↶</div><div>⋮</div></div></div><div>Buenos días:</div><div>Esperando que te encuentres bien, envié el certificado de asistencia para el taller grupal del Centro de las Mujeres Buin - Paine, el cual iniciará el 25 de septiembre.</div><div>¡Que tengas un buen día!</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atentamente,</div><div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div></div><div><div>+569 99276680</div><div>+562 28218549</div><div>jmaldonado@buin.cl</div><div>Manuel Buñes N° 243 Buin</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div></div></div><div>1 archivo adjunto • Analizado por Gmail</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>Envío de Certificado de asistencia para el taller grupal de CDM Buin - Paine</div><div><div><div><div><div>J</div><div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></div></div><div><div>para Barbara</div></div></div><div><div>lun, 2 sept, 8:30</div><div>☆</div><div>↶</div><div>⋮</div></div></div><div>Buenos días:</div><div>Esperando que te encuentres bien, envié el certificado de asistencia para el taller grupal del Centro de las Mujeres Buin - Paine, el cual iniciará el 25 de septiembre.</div><div>¡Que tengas un buen día!</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atentamente,</div><div><div><div><div>Javiera Maldonado Lizana</div><div>Psicóloga</div><div>Centro de la Mujer de Buin</div><div>DIDECO</div></div><div><div>+569 99276680</div><div>+562 28218549</div><div>jmaldonado@buin.cl</div><div>Manuel Buñes N° 243 Buin</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div></div></div><div>1 archivo adjunto • Analizado por Gmail</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Itinerario Autocuidado, seis de septiembre 2024, CDM Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Itinerario Autocuidado, seis de septiembre 2024,

CDM Buin-Paine Externo Recibidos x

 **Javier Maldonado Lizana** mar, 3 sept, 8:30 
Buenos días: Esperando que se encuentren bien, les comento que este viernes 6 de septiembre te...

 **Daniela Araya Orellana** mar, 3 sept, 9:10   
para mí, Nolly, Hilda, Felipe, blancaolivaresespinoza, Centro ▾
Gracias JAVI por información, se ve entretenido todo. Ojalá podamos realizar toda la programación.
Saludos!

Daniela Araya Orellana
Trabajadora Social
Trabajadora Social Centro de la Mujer Buin
Dideco
+56228218549
+56999276680
daraya@buin.cl
Manuel Buñes 243, Buin
www.buin.cl



 Responder  Responder a todos  Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-03

Descripción Cobertura:
Link sesión

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga

 **Javier Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl> mar, 3 sept, 15:24   
para pauli.esparza ▾
Buenos días:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 16:00 hrs

Enlace: <https://meet.google.com/fjb-baqr-agg>

¡Nos vemos!

Atentamente,

Javier Maldonado Lizana
Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO
+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Buñes N° 243 Buin
www.buin.cl




 Responder  Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-03

Descripción Cobertura:
Link sesión

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

<div> <div>Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga</div> <div> <div> <div>J</div> <div>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> para pauli.esparza</div> <div>mar, 3 sept, 15:24</div> <div>☆ ↶ ⋮</div> </div> <div> <p>Buenos días:</p> <p>Le envío el link de la sesión de hoy a las 16:00 hrs</p> <p>Enlace: https://meet.google.com/fjb-baqr-asg</p> <p>¡Nos vemos!</p> <p>Atentamente,</p> <div> <div> <div>Javiera Maldonado Lizana</div> <div>Psicóloga</div> <div>Centro de la Mujer de Buin</div> <div>DIDECO</div> <div>+569 99276680</div> <div>+562 28218549</div> <div>jmaldonado@buin.cl</div> <div>Manuel Bulnes N° 243 Buin</div> <div>www.buin.cl</div> </div> <div>  </div> </div> </div> <div> <div>↶ Responder</div> <div>↷ Reenviar</div> </div> </div> </div>		
<div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-09-04</div>	<div>Descripción Cobertura:</div> <div>Envío correo con nueva hora</div>	<div>Tipo Cobertura:</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO</div>
<div> <div>Nueva hora con Postulante Abogado; Centro de las Mujeres, Buin</div> <div>Externo Recibidos x</div> <div> <div> <div>J</div> <div>Javiera Maldonado Lizana</div> <div>mié, 4 sept, 16:29</div> <div>☆</div> </div> <div> <p>Buenas tardes: Esperando que te encuentres bien, he tratado de ponerte en contacto contigo vía ...</p> </div> <div> <div> <div>Daniela Hernández</div> <div>para mí, Nolly</div> <div>jue, 5 sept, 11:55</div> <div>☆ ↶ ⋮</div> </div> <div> <p>Confirmo asistencia</p> <p>Muchas Gracias</p> <p>...</p> </div> <div> <div>Confirmo asistencia.</div> <div>Confirmo la cita.</div> <div>Confirmada.</div> </div> <div> <div>↶ Responder</div> <div>↶ Responder a todos</div> <div>↷ Reenviar</div> </div> </div> </div> </div>		
<div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-09-05</div>	<div>Descripción Cobertura:</div> <div>Envío de link para sesión</div>	<div>Tipo Cobertura:</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO</div>

Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga



Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
para romina.villagra.z ▾

jue, 5 sept, 8:12



Buenos días:

Le envío el link de la sesión de hoy a las 09:20 hrs

Enlace: <https://meet.google.com/fjb-bagr-asg>

¡Nos vemos!

Atentamente,

↩ Responder

➡ Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-06

Descripción Cobertura:
Autocuidado autogestionado en Museo Bellas Artes, Santiago

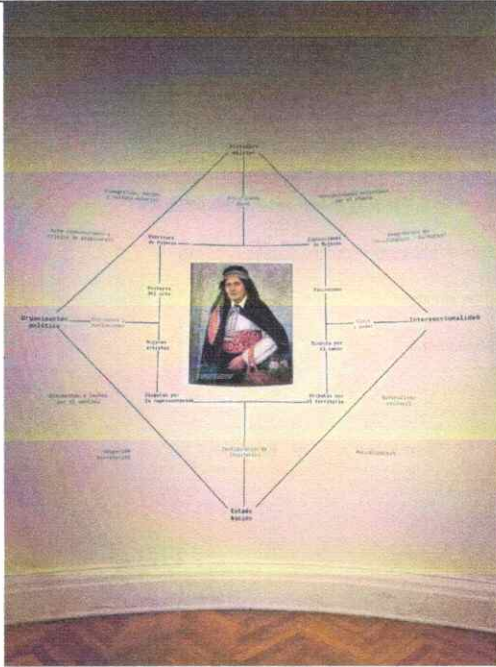

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA







Fecha Cobertura:
2024-09-06







Descripción Cobertura:
Exposición en Museo Bellas Artes en la jornada de autocuidado autogestionado

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Reunión en Triada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Nueva hora de sesión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div> <div>Re: Hora con psicóloga el día 12 de septiembre</div> <div> <div>Externo</div> <div>Recibidos x</div> </div> </div> <div> <div> <div>D</div> <div> Daniela Araya Orellana <div> <div>lun, 9 sept, 9:20 (hace 12 días)</div> <div>☆</div> </div> </div> <div> <div>Estimada, copio tu correo a la psicóloga para coordinar nuevas fechas. Saludos! El jue, 5 sept 202...</div> </div> </div> <div> <div> <div>J</div> <div> Javiera Maldonado Lizana <div> <div>lun, 9 sept, 13:27 (hace 12 días)</div> <div>☆</div> </div> </div> <div> <div>Buenos días. Esperando que te encuentres bien, tu hora se reagenda para el 21 de octubre a las ...</div> </div> </div> <div> <div> <div>gabriela avaria</div> <div> <div>lun, 9 sept, 14:21 (hace 12 días)</div> <div>☆ ↶ ⋮</div> </div> </div> <div> <div>para mí, Daniela ▾</div> </div> <div> <div>Muchas gracias por la comprensión 😊</div> <div>...</div> </div> <div> <div>↶ Responder</div> <div>↶ Responder a todos</div> <div>↷ Reenviar</div> </div> </div> </div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Nueva hora de sesión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div> <div>Re: Hora con psicóloga el día 12 de septiembre</div> <div> <div>Externo</div> <div>Recibidos x</div> </div> </div> <div> <div> <div>D</div> <div> Daniela Araya Orellana <div> <div>lun, 9 sept, 9:20 (hace 12 días)</div> <div>☆</div> </div> </div> <div> <div>Estimada, copio tu correo a la psicóloga para coordinar nuevas fechas. Saludos! El jue, 5 sept 202...</div> </div> </div> <div> <div> <div>J</div> <div> Javiera Maldonado Lizana <div> <div>lun, 9 sept, 13:27 (hace 12 días)</div> <div>☆</div> </div> </div> <div> <div>Buenos días. Esperando que te encuentres bien, tu hora se reagenda para el 21 de octubre a las ...</div> </div> </div> <div> <div> <div>gabriela avaria</div> <div> <div>lun, 9 sept, 14:21 (hace 12 días)</div> <div>☆ ↶ ⋮</div> </div> </div> <div> <div>para mí, Daniela ▾</div> </div> <div> <div>Muchas gracias por la comprensión 😊</div> <div>...</div> </div> <div> <div>↶ Responder</div> <div>↶ Responder a todos</div> <div>↷ Reenviar</div> </div> </div> </div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Reunión triada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Reunión Triada, Creación de Plan de Intervención Recibidos x</p> <p> Javier Maldonado Lizana lun, 9 sept, 15:37 (hace 12 días) ☆ Buenos días: Le envío el link para la reunión de triada. Enlace: https://meet.google.com/fjb-baqr-as...</p> <p> Nolly Rivera Arriagada lun, 9 sept, 16:10 (hace 12 días) ☆ ↩ ⋮ para Daniela, mí ▾</p>  <p>El lun. 9 sept 2024 a las 16:04. Nolly Rivera Arriagada (<nrivera@buin.cl>) escribió:</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2024-09-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Trabajo administrativo</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-09-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Nueva hora de sesión</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

<p>Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga</p> <p> Javiera Maldonado Lizana mar, 10 sept, 9:42 (hace 11 días) ☆ Buenos días: Le envío el link de la sesión de hoy a las 11:15 hrs Enlace: https://meet.google.com/fj...</p> <p> Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@b... para Daniela, fabiolaandrea687 mar, 10 sept, 11:59 (hace 11 días) ☆ ↩ ⋮ Buenos días,</p> <p>Como lo indicado en la sesión de hoy, tu próxima hora con la trabajadora social será el 22 de octubre a las 10:00 hrs.</p> <p>Saludos cordiales ...</p> <div>   </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Link para sesión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Centro de las Mujeres, Buin; sesión con psicóloga Externo Recibidos x</p> <p> Javiera Maldonado Lizana mié, 11 sept, 8:47 (hace 10 días) ☆ Buenos días: Le envío el link de la sesión de hoy a las 13:00 hrs Enlace: https://meet.google.com/fj...</p> <p> Amazona para mí mié, 11 sept, 12:37 (hace 10 días) ☆ ↩ ⋮ Gracias, nos vemos. ...</p> <p>↩ Responder ↪ Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Respuesta a pregunta de usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div> <div>Situación respecto a las rondas policiales y causa</div> <div>Externo Recibidos x</div> </div> <div> <div>J</div> <div>Javiera Maldonado Lizana</div> <div>mié, 11 sept, 12:08 (hace 10 días) ☆</div> <div>Buenos días Esperando que te encuentres bien, te comento que hable con la Abogada y me señal...</div> </div> <div> <div>y</div> <div>yasna acha arce</div> <div>mié, 11 sept, 12:16 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮</div> <div>para mí ▾</div> <div>Buenas tardes:</div> <div>Gracias Javiera por tu pronta respuesta, quédate atenta a la información sobre la causa.</div> <div>Saludos</div> <div>Yasna Achá A.</div> <div>...</div> <div> <div>↶ Responder</div> <div>↷ Reenviar</div> </div> </div>		
<div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-09-11</div>	<div>Descripción Cobertura:</div> <div>Respuesta a pregunta de usuaria</div>	<div>Tipo Cobertura:</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO</div>
<div> <div>Situación respecto a las rondas policiales y causa</div> <div>Externo Recibidos x</div> </div> <div> <div>J</div> <div>Javiera Maldonado Lizana</div> <div>mié, 11 sept, 12:08 (hace 10 días) ☆</div> <div>Buenos días Esperando que te encuentres bien, te comento que hable con la Abogada y me señal...</div> </div> <div> <div>y</div> <div>yasna acha arce</div> <div>mié, 11 sept, 12:16 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮</div> <div>para mí ▾</div> <div>Buenas tardes:</div> <div>Gracias Javiera por tu pronta respuesta, quédate atenta a la información sobre la causa.</div> <div>Saludos</div> <div>Yasna Achá A.</div> <div>...</div> <div> <div>↶ Responder</div> <div>↷ Reenviar</div> </div> </div>		
<div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-09-13</div>	<div>Descripción Cobertura:</div> <div>Reunión de equipo</div>	<div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div>



Fecha Cobertura:
2024-09-13

Descripción Cobertura:
Solicitud de información en PRM

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Solicitud información de medio de contacto



Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@bu...> vie, 13 sept, 10:45 (hace 8 días)
para prmbuin, Centro ▾



Buenos días:

Esperando que se encuentren bien, le escribo el siguiente correo para solicitar el número telefónico y/o email de la sra. Mabel Ivonne Moya Sacedra (RUN: 14522509-4), madre de Daylin Valentina Toro Moya RUN 23.092.491-0 e Isidora Antonia Toro Moya RUN 23.957.778-4.

Estaré atenta a sus comentarios,

Saludos cordiales,

Javiera Maldonado Lizana

Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar

Fecha Cobertura:
2024-09-17

Descripción Cobertura:
Usuarías I

Tipo Cobertura:
NOMINA DE
BENEFICIARIOS

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA TIPO DE ATENCIÓN
Psicóloga	02/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	02/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	02/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	02/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	03/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	03/09/2023	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	03/09/2023	uin	OI Presencial
Psicóloga	03/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	03/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	04/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	04/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	04/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	04/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	05/09/2023	aine	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	05/09/2023	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	05/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	05/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	05/09/2023	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	09/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	09/09/2023	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	09/09/2023	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	09/09/2023	uin	OI Presencial
Psicóloga	10/09/2023	aine	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	10/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	10/09/2023	aine	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	10/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	10/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	11/09/2023	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	11/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	11/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	11/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	11/09/2023	uin	Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	12/09/2023	aine	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	12/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	12/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	12/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	12/09/2023	uin	Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	13/09/2023	uin	Ingreso Psicóloga Presencial

Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Usuarías II	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	---------------------------------------	---

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA TIPO DE ATENCIÓN
Psicóloga	13/09/2024		Contacto vía telefónica para reactivar atención.
Psicóloga	13/09/2024		Ingreso Psicóloga Presencial
Psicóloga	13/09/2024		Intervención Psicológica Presencial
Psicóloga	16/09/2024		Ingreso Psicóloga Presencial

V.- Observaciones.

JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

