



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Septiembre	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1033 del 19.03.2024	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios “Quiero Mi Barrio” Los Viñedos I, II y III.• Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.• Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.• Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.• Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.• Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.



- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 02.09.2024: Realiza observaciones a informativos propuestos por Patricia Allende (profesional del área de comunicaciones, Consorcio y Cía. Ltda.) para la obra *"Construcción de área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
2. 02.09.2024: Elabora minuta de obra *"Construcción de área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
3. 02.09.2024: Remite observaciones de informativos a Patricia Allende (profesional del área de comunicaciones, Consorcio y Cía. Ltda.) para la obra *"Construcción de área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
4. 02.09.2024: Solicita planimetrías y especificaciones técnicas de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
5. 02.09.2024: Agrega fotografías a registro fotográfico para demolición y retiro de escombros de equipamiento comunitario, Viñedos II.
6. 03.09.2024: Elabora planimetría de demolición y retiro de escombros para equipamiento comunitario, Viñedos II.
7. 03.09.2024: Apoya midiendo la faja de resguardo del canal Quinta en sector de equipamiento, Viñedos II.
8. 04.09.2024: Elabora y participa de reunión telemática con Vania Fernández (Representante consultora) en la que se informan modificaciones de las bases técnicas elaboradas para la Historia de Barrio.
9. 04.09.2024: Remite factura N°74 correspondiente al servicio de coctelería contratado para Hito de Primera Piedra Obra Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II.
10. 04.09.2024: Elabora y gestiona firmas de acta de recepción conforme con el fin de autorizar el pago de servicio de coctelería contratado para Hito de Primera Piedra Obra Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II.
11. 04.09.2024: Propone encuesta para conocer opinión vecinal respecto a mural existente en muro de sede vecinal, Viñedos I.
12. 05.09.2024: Solicita cotización para demolición y retiro de escombros de equipamiento comunitario.
13. 05.09.2024: Solicita copia de libro mayor para elaboración de rendición mensual del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
14. 05.09.2024: Solicita elaboración de gráfica para reunión de CVD.
15. 05.09.2024: Elabora y gestiona firmas de MEMO SECPLA N°937.
16. 05.09.2024: Emite respuesta a correo electrónico enviado por Álvaro Cifuentes (Encargado de Obra Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II).
17. 06.09.2024: Solicita egreso para elaboración de rendición mensual del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.
18. 06.09.2024: Elabora y gestiona firmas de planilla de rendición de fondos de terceros del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.
19. 06.09.2024: Elabora y gestiona firmas de ORD N°205.
20. 06.09.2024: Revisa consultas de la Historia de Barrio en conjunto con equipo Municipal para dar respuesta a consultora.
21. 06.09.2024: Responde consultas realizadas por Vania Fernández respecto a bases técnicas realizadas para la Historia de Barrio.
22. 06.09.2024: Solicita inventariar micrófono tipo lavalier.
23. 09.09.2024: Consulta por transferencia de recursos a SERVIU RM.



24. 09.09.2024: Informa avances de Historia de Barrio a Coordinadoras Territoriales SEREMI MINVU y solicita aprobación de propuesta de bases técnicas para iniciar proceso de contratación.
25. 09.09.2024: Realiza difusión de reunión de CVD a través de las RRSS (Instagram, Facebook y WhatsApp) del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.
26. 10.09.2024: Realiza difusión de reunión CVD a través de la instalación de afiches y casa a casa en barrio Los Viñedos I, II y III.
27. 11.09.2024: Elabora y solicita visación de gráfica de fiestas patrias para difundir en RRSS del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.
28. 11.09.2024: Coordina entrega de documentos para contratación de consultora con motivo de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
29. 12.09.2024: Realiza consultas a Juan Flores (Encargado de Organizaciones Comunitarias) sobre el proceso que se debe realizar para renovar el directorio del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.
30. 12.09.2024: Preside reunión de CVD en la que realiza dinámica para actualizar visión de barrio, coordina con vecinos/as la renovación del directorio de CVD, además de tomar acta de la sesión.
31. 13.09.2024: Gestiona ingreso de rendición mensual a través de oficina virtual de SEREMI MINVU.
32. 13.09.2024: Solicita gráfica para reunión de CVD.
33. 13.09.2024: Comparte gráfica y saludo de fiestas patrias en RRSS (Instagram y Facebook) del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 02.09.2024: Adjunta copia de observaciones realizadas a informativos propuestos por Patricia Allende (profesional del área de comunicaciones, Consorcio y Cía. Ltda.) para la obra *"Construcción de área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 02.09.2024: Adjunta copia de minuta de obra *"Construcción de área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 02.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que remite observaciones realizadas a informativos propuestos por Patricia Allende (profesional del área de comunicaciones, Consorcio y Cía. Ltda.) para la obra *"Construcción de área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 02.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que solicita planimetrías y especificaciones técnicas de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 02.09.2024: Adjunta copia de registro fotográfico elaborado para la demolición y retiro de escombros de equipamiento comunitario, Viñedos II.
- 03.09.2024: Adjunta copia de planimetría elaborada para la demolición y retiro de escombros para equipamiento comunitario, Viñedos II.
- 03.09.2024: Adjunta calendarización de apoyo realizado para medir la faja de resguardo del canal Quinta en sector de equipamiento, Viñedos II.
- 04.09.2024: Adjunta calendarización y salvapantallas de reunión telemática sostenida con Vania Fernández (Representante consultora) en la que se informan modificaciones de las bases técnicas elaboradas para la Historia de Barrio.



- 04.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se remite factura N°74 correspondiente al servicio de coctelería contratado para Hito de Primera Piedra Obra Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II.
- 04.09.2024: Adjunta copia de acta de recepción conforme firmada.
- 04.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se propone encuesta para conocer opinión vecinal respecto a mural existente en muro de sede vecinal, Viñedos I.
- 05.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita cotización para la demolición y retiro de escombros de equipamiento comunitario, Viñedos II.
- 05.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita copia de libro mayor para elaboración de rendición mensual del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
- 05.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita elaboración de gráfica para reunión de CVD.
- 05.09.2024: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°937 firmado.
- 05.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que da respuesta a consulta realizada por Álvaro Cifuentes (Encargado de Obra Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II).
- 06.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que solicita egreso para elaboración de rendición mensual del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.
- 06.09.2024: Adjunta copia de planilla de rendición de fondos de terceros del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III, firmada.
- 06.09.2024: Adjunta copia de ORD N°205 firmado.
- 06.09.2024: Adjunta calendarización de reunión en la que se revisan consultas de la Historia de Barrio en conjunto con equipo Municipal para dar respuesta a consultora.
- 06.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que responde consultas realizadas por Vania Fernández respecto a bases técnicas realizadas para la Historia de Barrio.
- 06.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita inventariar micrófono tipo lavalier.
- 09.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que consulta por transferencia de recursos a SERVIU RM.
- 09.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que informa avances de Historia de Barrio a Coordinadoras Territoriales SEREMI MINVU y solicita aprobación de propuesta de bases técnicas para iniciar proceso de contratación.
- 09.09.2024: Adjunta salvapantallas en los que realiza difusión de reunión de CVD a través de las RRSS (Instagram, Facebook y WhatsApp) del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.
- 10.09.2024: Adjunta calendarización de difusión de reunión CVD, en donde se instalan de afiches y se realiza casa a casa en barrio Los Viñedos I, II y III.
- 11.09.2024: Adjunta copia de gráfica de fiestas patrias visada.
- 11.09.2024: Adjunta copia de correos electrónicos en el que se coordina la entrega de documentos para contratación de consultora con motivo de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
- 12.09.2024: Adjunta copia de calendarización sobre consultas realizadas a Juan Flores (Encargado de Organizaciones Comunitarias) sobre el proceso que se debe realizar para renovar el directorio del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) del Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.



- 12.09.2024: Adjunta copia de acta y lista de asistencia tomada en reunión de CVD.
- 13.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que gestiona ingreso de rendición mensual a través de oficina virtual de SEREMI MINVU.
- 13.09.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita gráfica para reunión de CVD.
- 13.09.2024: Adjunta salvapantallas de RRSS (Instagram y Facebook) en las que se comparte gráfica y saludo de fiestas patrias, Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III.

V.- Observaciones.

No existen.

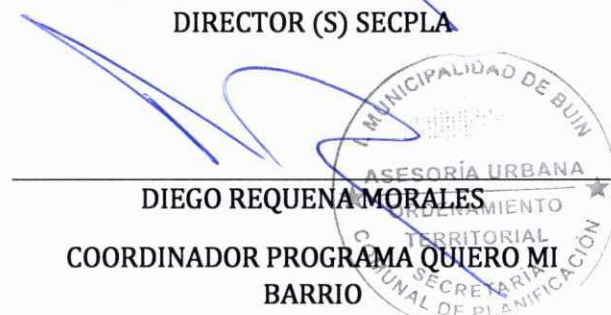
LISETTE MARTÍNEZ LIZANA
PRESTADORA DE SERVICIO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Diego Requena Morales, Director (s) SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES
DIRECTOR (S) SECPLA



DIEGO REQUENA MORALES
COORDINADOR PROGRAMA QUIERO MI BARRIO