

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

09	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	DANIELA ANDREA MENESSES JORQUERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 114.05.96.054.006	Centro de Costos: Fondos Externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyo profesional de Arquitecto/a en el marco de la ejecución del programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.

- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Entrega de Observaciones Rev04 Perfiles PGO**
  - Se resuelven observaciones v04
- 2. Plan Maestro - Elaboración de Cartera proyecto IDUS**
  - Se desarrolla reporte de situación esperada de IDUS y rezago de las 20 iniciativas del plan maestro
- 3. Elaboración de Plan Maestro - IMAGEN OBJETIVO V02**
  - Se adjunta Imagen Objetivo v02 según observaciones de coordinadora
- 4. Entrega Obs Informe n°4 - Rev03**
  - se hace entrega de rv03 de informe n°4 con observaciones subsanadas
- 5. Correos de otras Gestiones**

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- 1. Entrega de Observaciones Rev04 Perfiles PGO**
  - Se adjunta correo con cambios
  - Se adjunta correo con entrega de observaciones
- 2. Plan Maestro - Elaboración de Cartera proyecto IDUS**

Se adjunta excel de cartera de proyectos más plan maestros y se adjuntas excel varios

Se adjunta excel de Plan Maestro y reportes
- 3. Elaboración de Plan Maestro - IMAGEN OBJETIVO V02**

-Se adjunta Imagen Objetivo v02 según observaciones de coordinadora
- 4. Entrega Obs Informe n°4 - Rev03**
  - se hace entrega de rv03 de informe n°4 con observaciones subsanadas
- 5. Correos de otras Gestiones**

**V.- Observaciones.**

No existen

---

DANIELA MENESSES JORQUERA  
ENCARGADA PGO – PROGRAMA QUIERO  
MI BARRIO CLOTARIO BLEST – SANTA  
RITA





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Diego Requena Morales, director (s) de SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES  
DIRECTOR SECPLA (s)



DIEGO REQUENA MORALES  
COORDINADOR PROGRAMA  
QUIERO MI BARRIO