

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------------------|-------------|
| SEPTIEMBRE | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 513 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.34 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apojar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorgar orientación a las mujeres que acuden a consultar.

Administración General

- Es responsable de:
- Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

- Es responsable de:
- Recepicionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.
- Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

- Es responsable de:
- Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.
- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

- Es responsable de:
- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

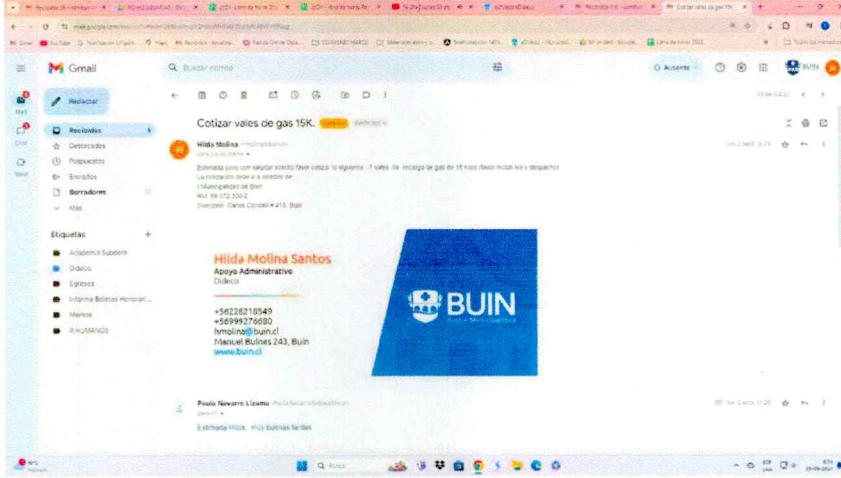
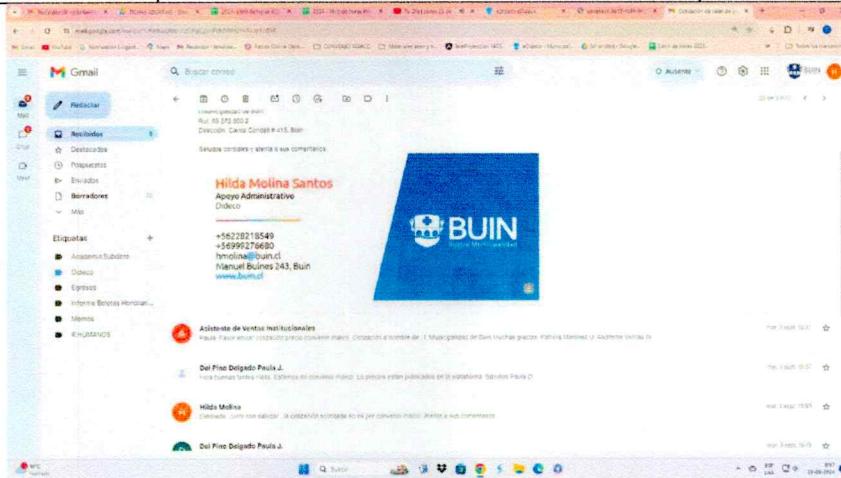
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Correo enviado desde contraparte SernamEG, (jurídica) Mariel rojas, información de asignación extraordinaria de postulante septiembre 2024.
- Se informa abogada y coordinador del centro.
- Atención a usuaria Gloria C, se agenda hora de orientación.
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Oficio de Tribunal de Familia causa F-1201- 2022
- Oficio de Tribunal de Familia causa F-950-2024.
- Oficio de Tribunal de Familia causa P-755-2023.
- Registro de oficios en planilla de derivaciones recibidas, creación de carpeta digital.
- Derivación de caso desde Universidad Central, se toma contacto con usuaria derivada y se agenda una hora de orientación, para el día de mañana 03/09/2024, Se da respuesta a correo.
- Derivación Rosa SernamEG, Eugenia BC.

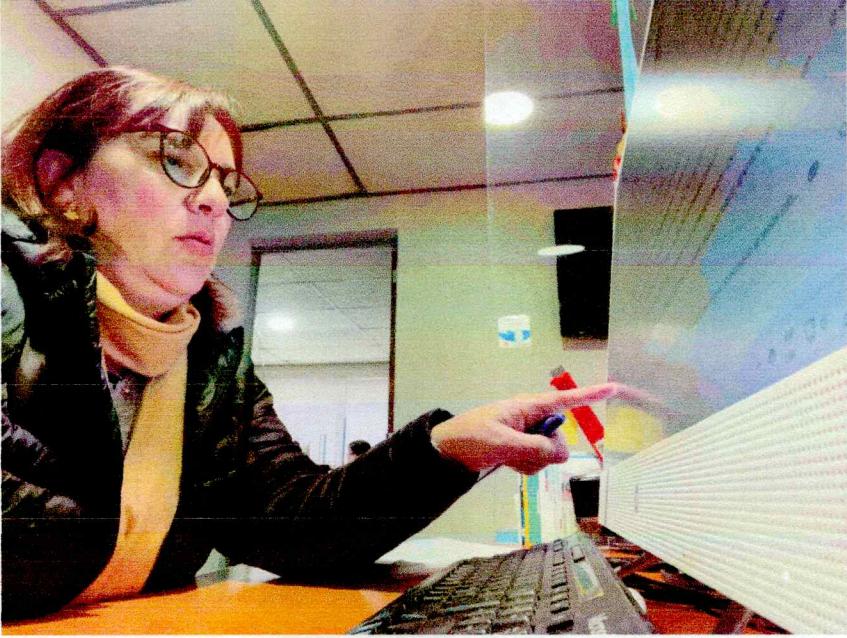
- Se envía correo a Dante de DAF, solicitando libro mayor mes de agosto 2024.
- Es enviado correo a empresa Abastible, solicitando cotización por vales de recarga de gas.
- Se envía correo a empresa Gasco, solicitando cotización por vales de recarga de gas.
- Se realiza llamado telefónico a empresa Lipigas, solicitando cotización, por vales de recarga de gas.
- Realización de llamados telefónicos a usuarias derivadas, para agendar hora de orientación.
- Atención a público general.
- Trabajo administrativo.
- Atención a usuaria Maria CO, se informa de horario de audiencia día de hoy.
- Reagendamiento de hora a C. Espinoza, se da nueva fecha.
- Correo desde programa CDM sorda, con disponibilidad y propuesta de hora de atención jurídica a C.Leiva.
- Se informa a abogada , por correo de asignación de postulante.
- Oficio de Tribunal causa P-108-2024.
- Atención a usuaria KC, se da nueva fecha de atención con T.Social.
- Atención a público general.
- Trabajo administrativo.
- Se trabaja en informe de transparencia mes de agosto 2024.
- Derivación desde oficina de la Mujer de Paine.
- Registro en planilla de derivaciones.
- Revisión correo Institucional cdmbuin@buin.cl
- Correo de Información desde centro reparatorio VCM- Estación Central.
- Atención a usuaria Marcela Vergara. Se revisa su hora próxima hora de atención.
- Se redacta informe de transparencia correspondiente al mes de agosto 2024.
- Es enviado el informe de Transparencia a encargada Carolina Pereda , con copia a George Elso, Felipe Castillo y correo de CDM Buin.
- Atención a usuaria Gina P. se recuerda su próxima hora de atención.
- Se realiza pedido de compra n°46743, por la compra de 7 vales de recarga de gas de 15K, y términos de referencia.
- Se entrega en Dideco a coordinador Gerge Elso, pedido de compra, para su continuación de tramitación.
- Atención a público.
- Trabajo administrativo.
- Revisión de correo institucional cdmbuin@buin.cl
- Oficio de Tribunal causa F-756-2023. Nueva fecha de audiencia.
- Oficio de Tribunal causa F-677-2024.
- Oficio de Tribunal causa F-1104-2023.
- Atención a usuaria EO.
- Atención a usuaria CRCC, se da fecha de orientación.
- Atención a usuaria AC.
- Se realizan llamados a usuarias derivadas , para agendar horas de orientación.
- Atención a público.
- Se registra derivación desde oficina de la Mujer de Paine: ASG.
- Trabajo administrativo.
- Revisión de agenda.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| Fecha Cobertura: 2024-09-02 | Descripción Cobertura: Cotización | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|

| | | |
|---|---|---|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-02 | Descripción Cobertura: Cotización abastible | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-02 | Descripción Cobertura: Respaldo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|---|--|---|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-02 | Descripción Cobertura: Solicitud que se indica | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-03 | Descripción Cobertura: Correo | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

Itinerario Autocuidado, seis de septiembre 2024, CDM Buin-Paine

Javiera Mendieta Llana
para la exposición "Volver a Mirar" en el Museo Nacional de Bellas Artes.

Espaciando cada sección un poco, les comentó que entre las 6 de septiembre tenemos un autocuidado programado, en donde la temática es "Volver a Mirar y Cenear", es decir, a esto que ha perdido la vigencia.

20:00 hrs punto de encuentro en Museo Nacional de Bellas Artes (Avda. Miguel de la Barra 650, Santiago, Chile).

Exposiciones sugeridas:

- Lucha por el arte. Colección MNBA (segundo piso)
- La mujer en el arte 1970. Colección MNBA (Avda. noche, Segundo piso)
- Mujeres artistas en Wellness. Colección MNBA (Avda. noche, segundo piso)
- Eugenio Yáñez-Pereira. Volver a mirar (Avda. noche, primer piso)
- Ajar la voz. Museo de Arte Contemporáneo Chile 1985-1990 (Casas Rosas-Bru, primer piso)
- Monica Gómez. Volver a mirar (Avda. noche, primer piso)
- Promesa política. Escultura contemporánea en Chile 1985-2000 (clase Matra)
- Actividades lúes de la Fotografía en el MNBA (mnba.mnba.cl)
- Compañía de Danza Contemporánea OTUX. Playas de Fuego (Salón José Miguel Blanco)

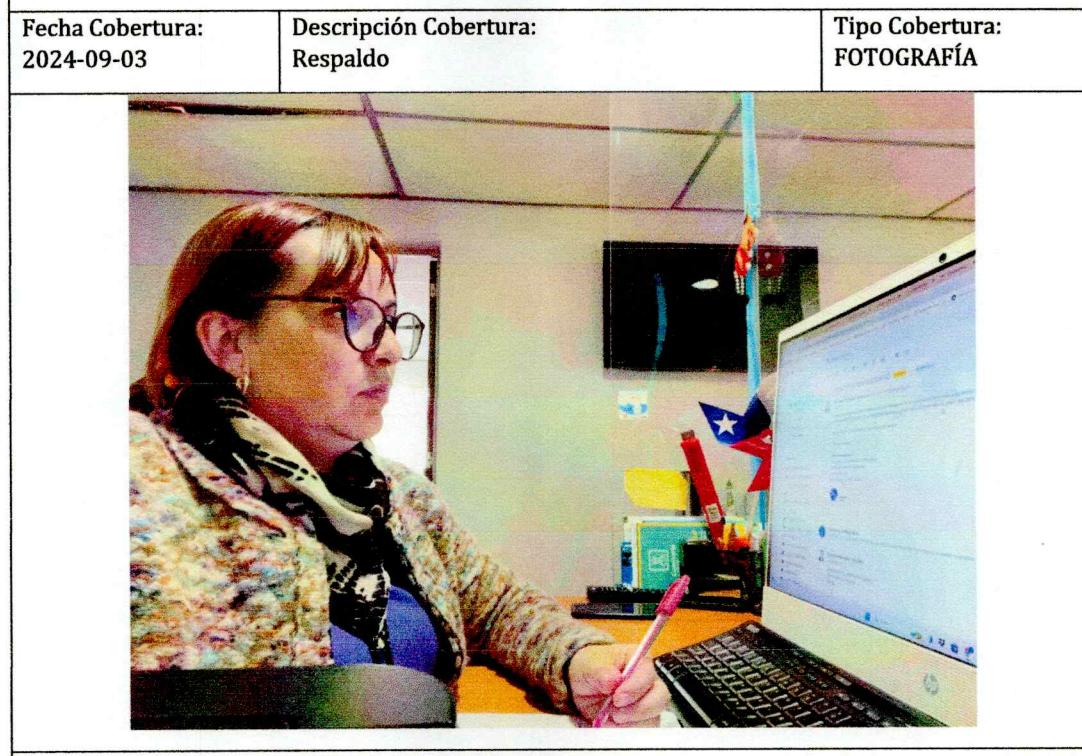
Para más información visitar el siguiente enlace: www.mnba.cl/exposiciones

12:00 hrs nos dirigimos al Centro Cultural La Moneda (22 minutos aproximadamente caminando del Museo Nacional de Bellas Artes) para la inauguración de la "Segunda Feria del libro feminista 2024".

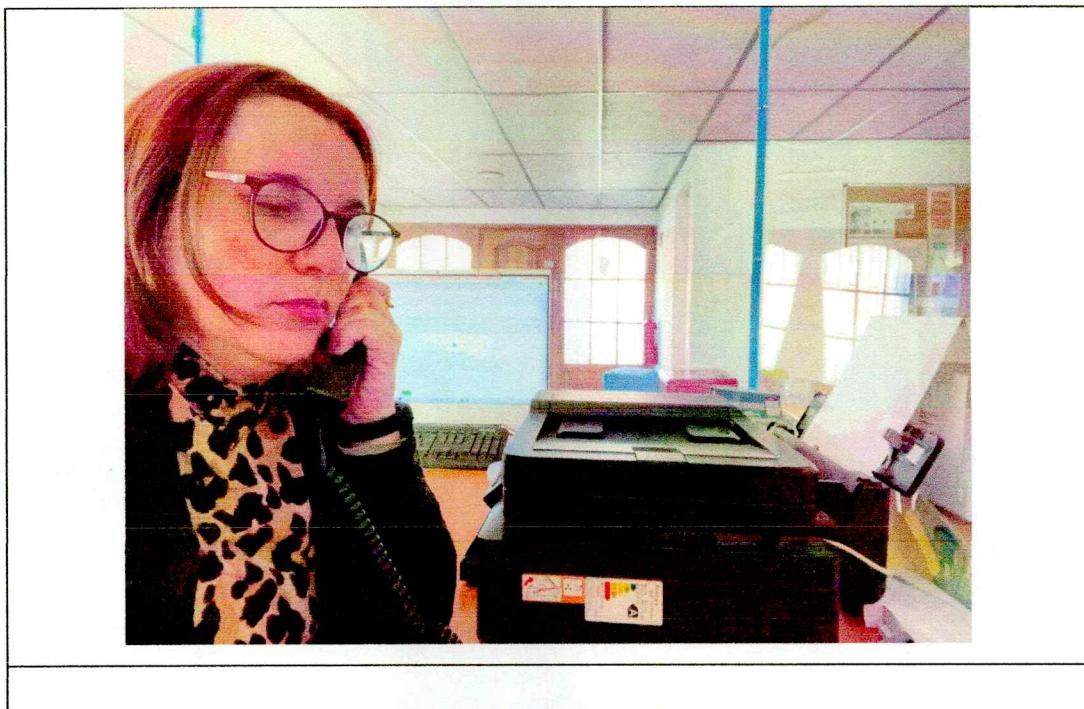
Para más información visitar el siguiente enlace: www.culturaclemoneda.cl/feria-del-libro-feminista-2024

13:30 hrs salida en el reactor

14:00 hrs nos dirigimos al Pabellón Peñalolén ubicado en Mauleños 1010 (8 minutos aproximadamente caminando del Centro Cultural La Moneda).



| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Fecha Cobertura: 2024-09-04 | Descripción Cobertura: Respaldo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|---|

**V.- Observaciones.**

HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Felipe CJ
FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

