

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 513	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorgar orientación a las mujeres que acuden a consultar.

Administración General

• Es responsable de:

-Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

• Es responsable de:

-Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.

-Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

• Es responsable de:

-Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.

- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

• Es responsable de:

-Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

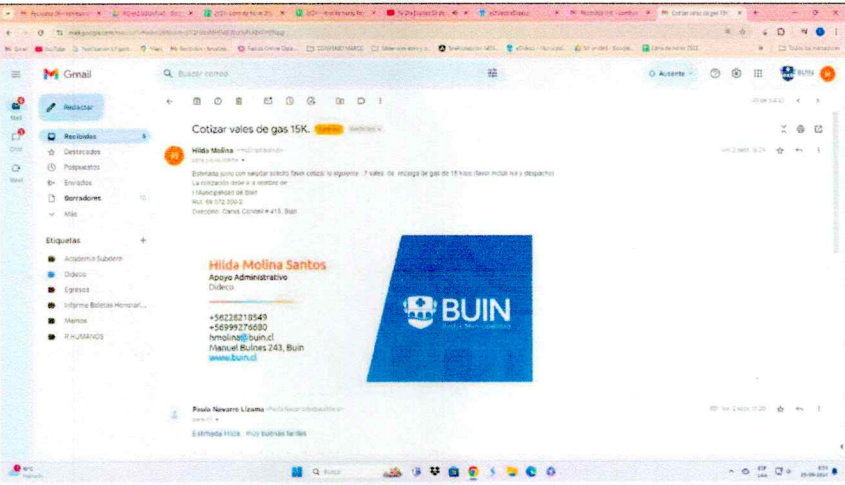
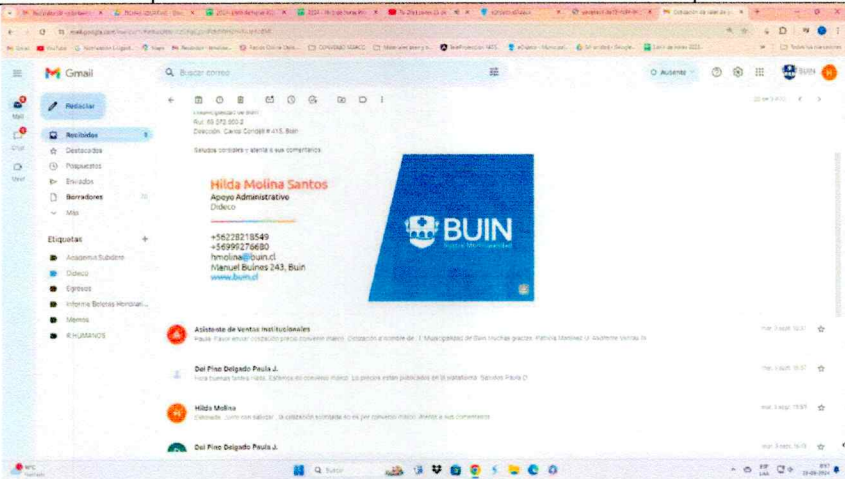
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Correo enviado desde contraparte SernamEG, (jurídica) Mariel rojas, información de asignación extraordinaria de postulaste septiembre 2024.
- Se informa abogada y coordinador del centro.
- Atención a usuaria Gloria C, se agenda hora de orientación.
- Revisión de correo cdmBuin@buin.cl
- Oficio de Tribunal de Familia causa F-1201- 2022
- Oficio de Tribunal de Familia causa F-950-2024.
- Oficio de Tribunal de Familia causa P-755-2023.
- Registro de oficios en planilla de derivaciones recibidas, creación de carpeta digital.
- Derivación de caso desde Universidad Central, se toma contacto con usuaria derivada y se agenda una hora de orientación, para el día de mañana 03/09/2024, Se da respuesta a correo.
- Derivación Rosa SernamEG, Eugenia BC.

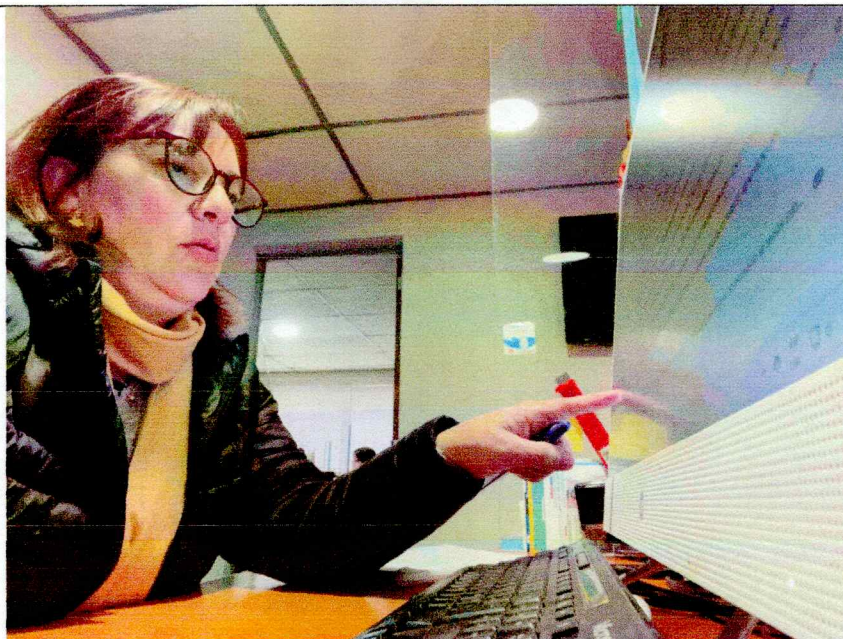
- Se envía correo a Dante de DAF, solicitando libro mayor mes de agosto 2024.
- Es enviado correo a empresa Abastible, solicitando cotización por vales de recarga de gas.
- Se envía correo a empresa Gasco, solicitando cotización por vales de recarga de gas.
- Se realiza llamado telefónico a empresa Lipigas, solicitando cotización, por vales de recarga de gas.
- Realización de llamados telefónicos a usuarias derivadas, para agendar hora de orientación.
- Atención a público general.
- Trabajo administrativo.
- Atención a usuaria Maria CO, se informa de horario de audiencia día de hoy.
- Reagendamiento de hora a C. Espinoza, se da nueva fecha.
- Correo desde programa CDM sorda, con disponibilidad y propuesta de hora de atención jurídica a C.Leiva.
- Se informa a abogada , por correo de asignación de postulante.
- Oficio de Tribunal causa P-108-2024.
- Atención a usuaria KC, se da nueva fecha de atención con T.Social.
- Atención a público general.
- Trabajo administrativo.
- Se trabaja en informe de transparencia mes de agosto 2024.
- Derivación desde oficina de la Mujer de Paine.
- Registro en planilla de derivaciones.
- Revisión correo Institucional cdmбуin@буin.cl
- Correo de Información desde centro reparatorio VCM- Estación Central.
- Atención a usuaria Marcela Vergara. Se revisa su hora próxima hora de atención.
- Se redacta informe de transparencia correspondiente al mes de agosto 2024.
- Es enviado el informe de Transparencia a encargada Carolina Pereda , con copia a George Elso, Felipe Castillo y correo de CDM Buin.
- Atención a usuaria Gina P. se recuerda su próxima hora de atención.
- Se realiza pedido de compra n°46743, por la compra de 7 vales de recarga de gas de 15K, y términos de referencia.
- Se entrega en Dideco a coordinador Gerge Elso, pedido de compra, para su continuación de tramitación.
- Atención a público.
- Trabajo administrativo.
- Revisión de correo institucional cdmбуin@буin.cl
- Oficio de Tribunal causa F-756-2023. Nueva fecha de audiencia.
- Oficio de Tribunal causa F-677-2024.
- Oficio de Tribunal causa F-1104-2023.
- Atención a usuaria EO.
- Atención a usuaria CRCC, se da fecha de orientación.
- Atención a usuaria AC.
- Se realizan llamos a usuarias derivadas , para agendar horas de orientación.
- Atención a público.
- Se registra derivación desde oficina de la Mujer de Paine: ASG.
- Trabajo administrativo.
- Revisión de agenda.

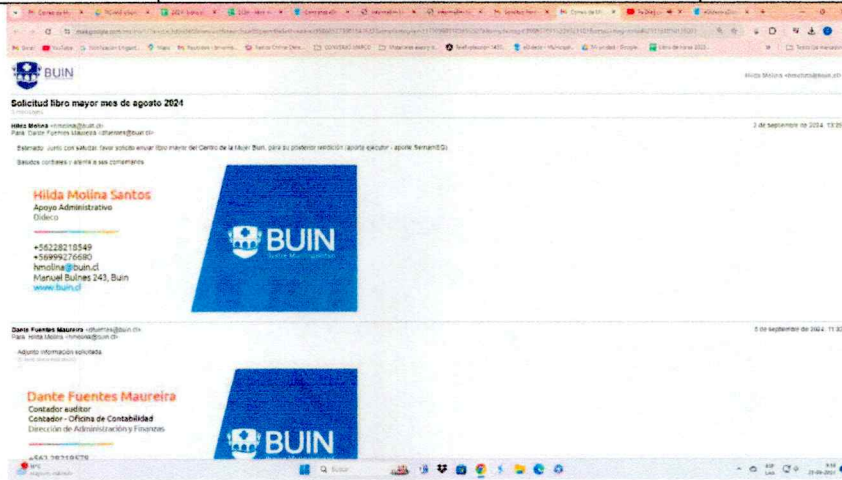
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

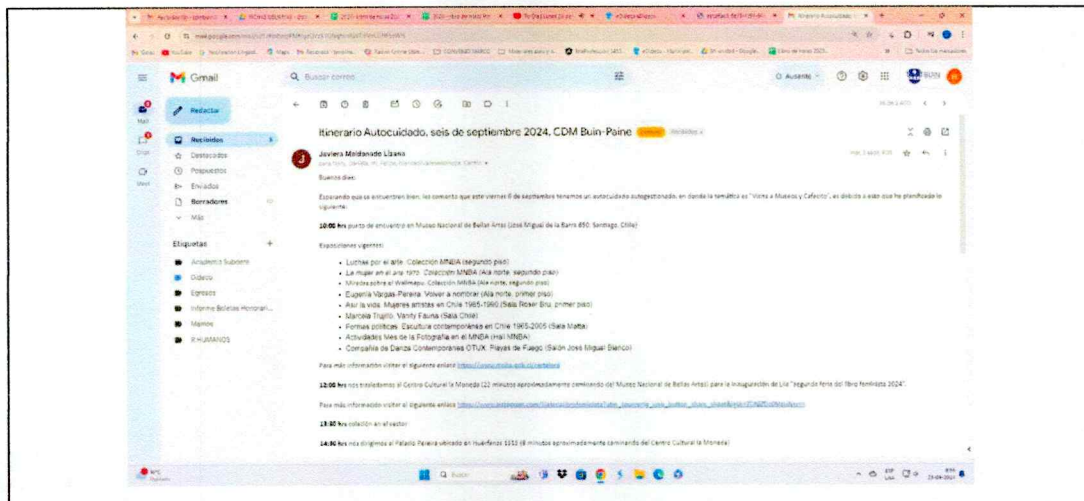
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Cotización	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------	--

		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Cotización abastible	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Respaldo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

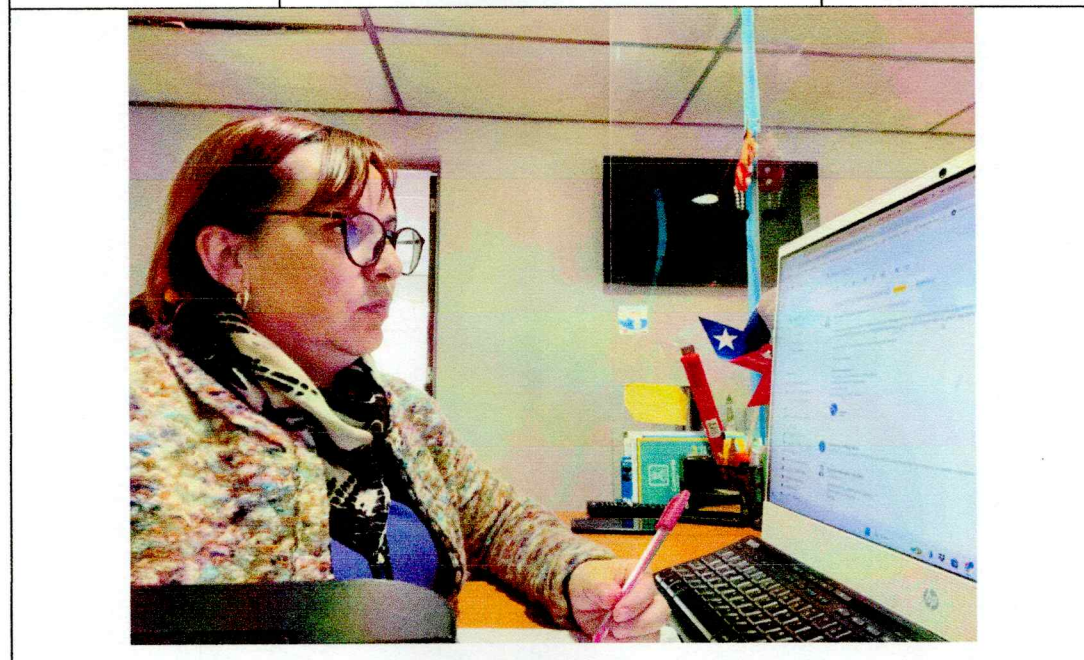




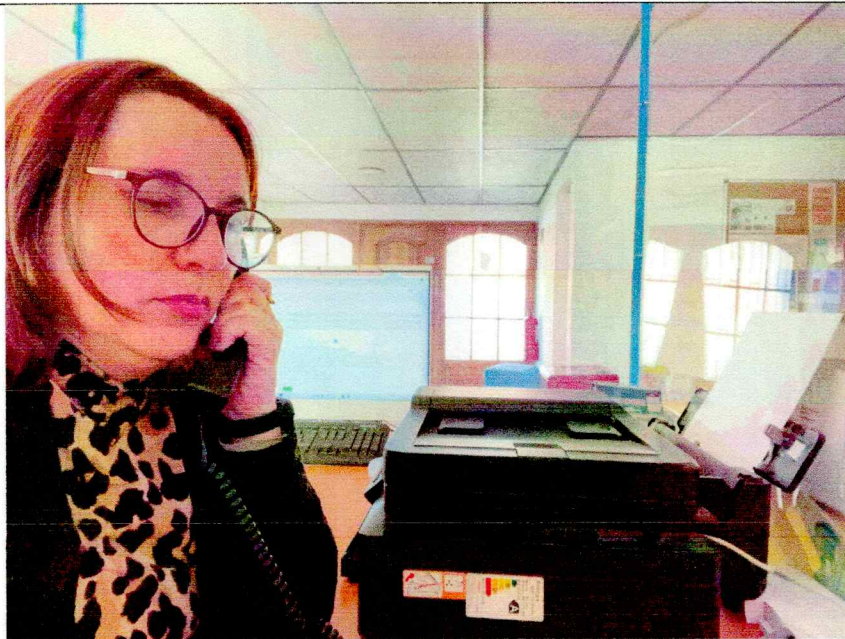
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Solicitud que se indica	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Respaldo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Respaldo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



V.- Observaciones.

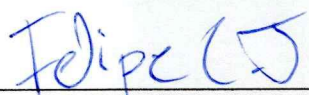
--

HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

