

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOFÍA TAMARA MORALES VEGA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1272	Imputación: 114.05.96.052.003	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - 4 a 7		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el Programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.
 - Difundir, convocar y asegurar la participación de las mujeres que cumplan el perfil de la población objetivo
 - Realizar reuniones con equipo, contraparte técnica y Encargada SernamEG.
 - Mantener relación con el establecimiento educacional
 - Mantener el inventario de materiales
 - Registrar la información en el sistema de gestión SGP con la información actualizada de usuarias, asistencia y actividades.
 - Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.
 - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.
 - Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
 - Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
 - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
 - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se asiste a bodega municipal en compañía de la funcionaria Catherine Quilodrán, para retirar compras realizadas para el desarrollo de los talleres.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se desarrollan tareas pendientes con los niños y niñas.
- Se avanza en informe memoria anual 2024, solicitando reunión a Alonso Carvahlo para revisión.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realiza orden y limpieza de sala.
- Se asiste a reunión con secretario municipal, para visualizar las rendiciones del mes de JULIO.
- Se asiste a reunión con mesa de genero, en el centro de la mujer, estableciendo acuerdos y lineamientos de trabajo para la red comunal que estamos conformando en conjunto diferentes programas comunales.
- En los talleres, se desarrolla taller deporte y circo para los niños y niñas.
- Se entregarán colaciones.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza.
- Se establece contacto con mujer, interesada en participar del programa.
- Se envía segundo informe trimestral a Claudia Silva, contraparte SERNAMEG.

- Se realiza reunión con Alonso Carvalho, en relación al informe de memoria anual correspondiente al programa 4 a 7.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se envía cuadro comparativo de compras del programa a Catherine Quilodran para ser enviado a Cecilia Parraguez y concretar la compra.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza.
- Debido a suspensión de talleres del programa, por solicitud del establecimiento educacional, se realiza trabajo administrativo: Se establece reunión con equipo profesional, estableciendo diferentes líneas a trabajar durante el semestre, y reflexionando sobre los talleres del programas.
- Tras reunión con Alonso Carvalho, se trabaja en desarrollar informe de memoria anual correspondiente al programa 4 a 7.
- Se envía planilla de colaciones Junaeb solicitada por SERNAMESG.
- Debido a peña folclórica en establecimiento educacional, se solicita al programa suspender los talleres, por tanto, se realiza trabajo administrativo: Se desarrolla informe memoria anual del programa 4 a 7, el cual debe ser revisado por Alonso Carvalho. Además, se avanza en subir documentos solicitados para rendiciones correspondientes al mes de Agosto.
- La jornada comienza con taller de organización escolar, desarrollando tareas pendientes.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza.
- Se realiza taller de desarrollo escolar, desarrollando parejas pendientes.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se asiste a bodega municipal a retirar compras realizadas por el programa.
- Se entregan colaciones.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se comienza la jornada con taller de desarrollo escolar, realizando tareas pendientes.
- Se entrega información a usuarias para inscripción, considerando que existen cupos disponibles.
- Se realiza taller desarrollado por monitoras.
- Se entregan colaciones.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza al interior de la sala.
- Se realiza taller de desarrollo escolar.
- Se desarrolla taller de circo y deporte.
- Se realiza reunión con equipo para coordinar presentación fin de año.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realizan juegos para finalizar la jornada.
- Se realiza orden y limpieza de sala.
- Se envía informe memoria anual programa 4 a 7 a Alonso Carvalho.
- Se realiza taller de circo y deporte desarrollado por monitoras.
- Se entrega colación a niños y niñas.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza de sala.
- Se genera teletrabajo.
- Se solicita reunión con equipo.
- Se organiza cierre de año.

- Se genera teletrabajo.
- Se solicita reunión con equipo.
- Se organiza cierre de año.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Colaciones y juegos de mesa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres con los niños y niñas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Colaciones y juegos de mesa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-02

Descripción Cobertura:
Desarrollando talleres con los niños y niñas

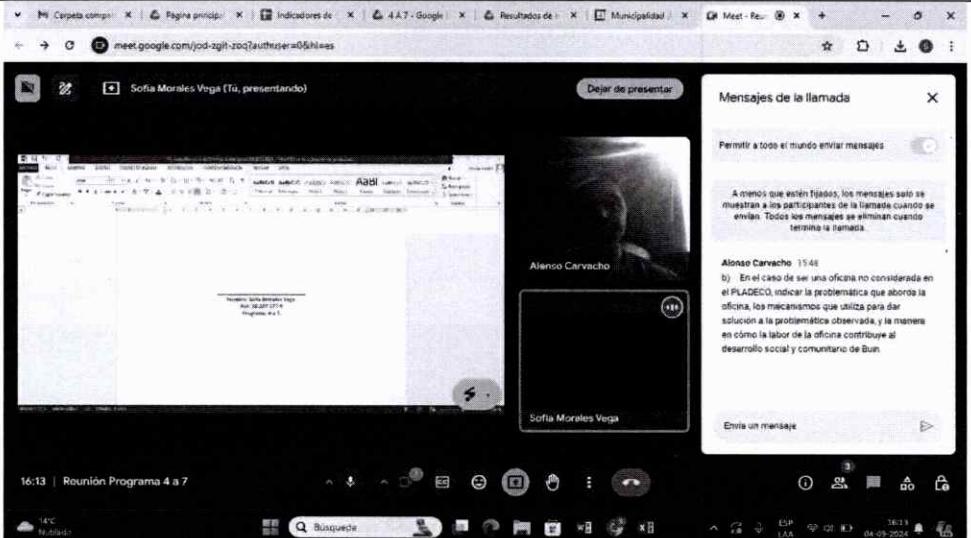
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-03

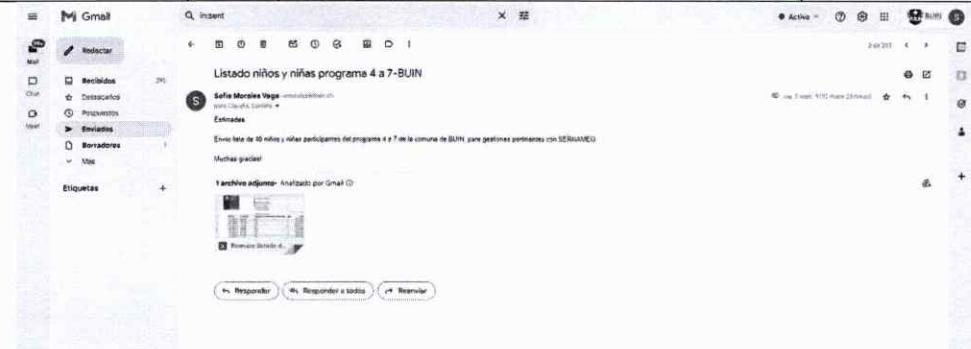
Descripción Cobertura:
Se envía informe trimestral del programa 4 a 7,
solicitado por SERNAMESG

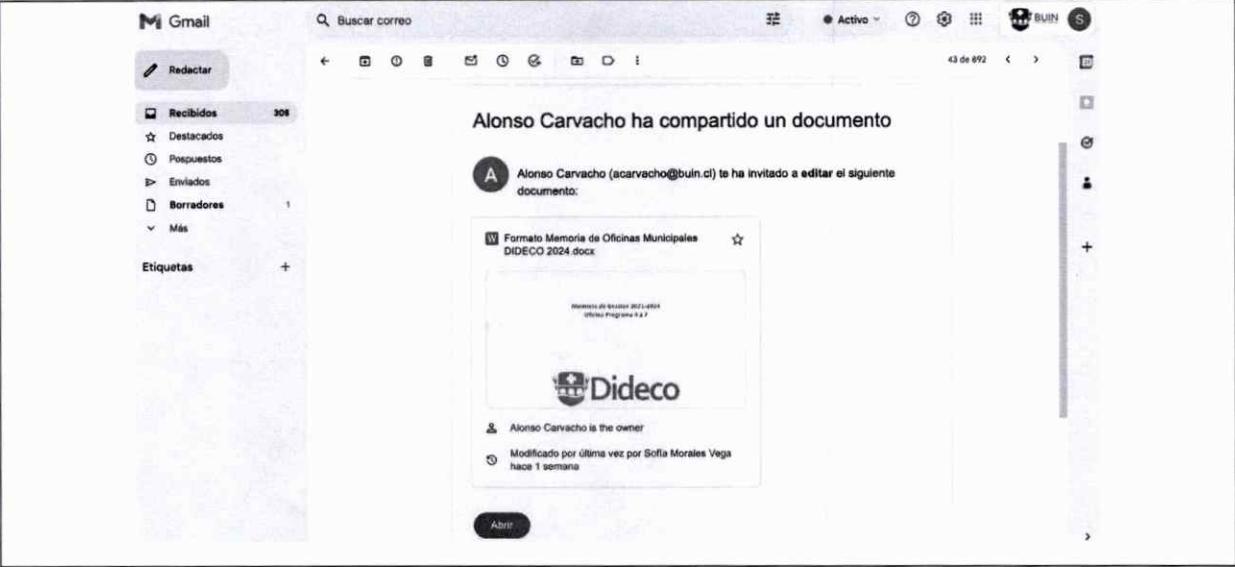
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

<p>Segundo Informe Trimestral, programa 4 a 7 Buin. Externo Recibidos x</p> <p>S Sofia Morales Vega <smorales@buin.cl> para Claudia, Daniela ▾</p> <p>Estimadas Junto con saludar, y esperando que se encuentren bien, adjunto segundo informe trimestral correspondiente al programa 4 a 7, comuna BUIN. Estoy atenta a sus comentarios.</p> <p>SALUDOS CORDIALES.</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail ⓘ</p> <p></p> <p>C Claudia Silva Pérez para mí, Daniela ▾</p> <p>Estimada Sofia: Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, se acusa recibo y agradece la gestión realizada.</p> <p>Se hará revisión del documento para enviar la retroalimentación correspondiente.</p> <p>Saludos, Claudia Silva Pérez. Profesional Programa 4 a 7.</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Reunión con Alonso Carvalho, revisando informe memoria anual	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Reunión equipo 4 a 7.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Se envía Planilla con listado de niños y niñas, correspondiente a colaciones JUNAEB.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Desarrollo de informe memorial anual programa 4 a 7	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Supervisando desarrollo de taller de deporte	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Supervisando desarrollo del taller de circo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres del programa con los niños y niñas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



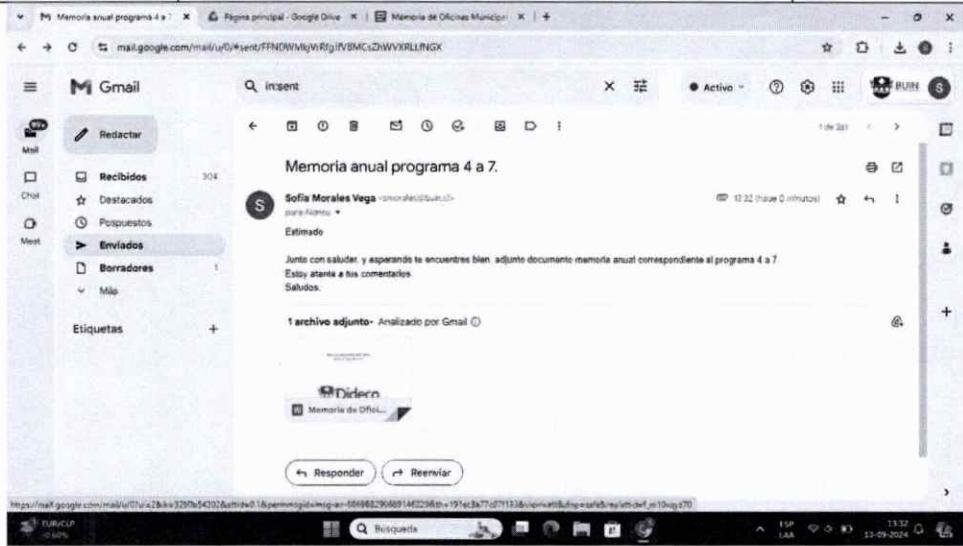
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Desarrollo de talleres con los niños y niñas del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Desarrollo de talleres con los niños y niñas del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Desarrollo del taller de circo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Se envía memoria anual correspondiente al programa 4 a 7	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Memoria anual enviado a Alonso Carvalho.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Encontrado en el buzón Enviado de smorale... 

SV Sofía Morales Vega viernes
Para: Alonso Carvacho >

Memoria anual programa 4 a 7.

Estimado

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, adjunto documento memoria anual correspondiente al programa 4 a 7.
Estoy atenta a tus comentarios.
Saludos.

 Toca para descargar
**Memoria de Oficinas Municipales
DIDECO 2024 4 A 7.docx**
322 KB 

AC Alonso Carvacho 10:08 a. m.
Para: Sofia Cc: George >

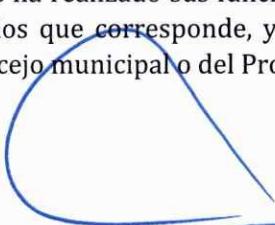
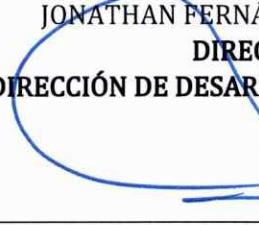
Estimada, muchas gracias por enviar el documento, tal como te comenté, desde mi perspectiva la memoria está lista y no

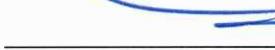
V.- Observaciones.

SOFIA TAMARA MORALES VEGA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA