



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024 ✓
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	SOFÍA TAMARA MORALES VEGA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1272 ✓	Imputación: 114.05.96.052.003 ✓	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - 4 a 7		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el Programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.**
- Difundir, convocar y asegurar la participación de las mujeres que cumplan el perfil de la población objetivo
- Realizar reuniones con equipo, contraparte técnica y Encargada SernamEG.
- Mantener relación con el establecimiento educacional
- Mantener el inventario de materiales
- Registrar la información en el sistema de gestión SGP con la información actualizada de usuarias, asistencia y actividades.
- Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se asiste a bodega municipal en compañía de la funcionaria Catherine Quilodrán, para retirar compras realizadas para el desarrollo de los talleres.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se desarrollan tareas pendientes con los niños y niñas.
- Se avanza en informe memoria anual 2024, solicitando reunión a Alonso Carvaho para revisión.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realiza orden y limpieza de sala.
- Se asiste a reunión con secretario municipal, para visualizar las rendiciones del mes de JULIO.
- Se asiste a reunión con mesa de genero, en el centro de la mujer, estableciendo acuerdos y lineamientos de trabajo para la red comunal que estamos conformando en conjunto diferentes programas comunales.
- En los talleres, se desarrolla taller deporte y circo para los niños y niñas.
- Se entregan colaciones.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza.
- Se establece contacto con mujer, interesada en participar del programa.
- Se envía segundo informe trimestral a Claudia Silva, contraparte SERNAMEG.

- Se realiza reunión con Alonso Carvalho, en relación al informe de memoria anual correspondiente al programa 4 a 7.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se envía cuadro comparativo de compras del programa a Catherine Quilodran para ser enviado a Cecilia Parraguez y concretar la compra.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza.
- Debido a suspensión de talleres del programa, por solicitud del establecimiento educacional, se realiza trabajo administrativo: Se establece reunión con equipo profesional, estableciendo diferentes líneas a trabajar durante el semestre, y reflexionando sobre los talleres del programas.
- Tras reunión con Alonso Carvalho, se trabaja en desarrollar informe de memoria anual correspondiente al programa 4 a 7.
- Se envía planilla de colaciones Junaeb solicitada por SERNAMEG.
- Debido a peña folclórica en establecimiento educacional, se solicita al programa suspender los talleres, por tanto, se realiza trabajo administrativo: Se desarrolla informe memoria anual del programa 4 a 7, el cual debe ser revisado por Alonso Carvalho. Además, se avanza en subir documentos solicitados para rendiciones correspondientes al mes de Agosto.
- La jornada comienza con taller de organización escolar, desarrollando tareas pendientes.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza.
- Se realiza taller de desarrollo escolar, desarrollando parejas pendientes.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se asiste a bodega municipal a retirar compras realizadas por el programa.
- Se entregan colaciones.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se comienza la jornada con taller de desarrollo escolar, realizando tareas pendientes.
- Se entrega información a usuarias para inscripción, considerando que existen cupos disponibles.
- Se realiza taller desarrollado por monitoras.
- Se entregan colaciones.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza al interior de la sala.
- Se realiza taller de desarrollo escolar.
- Se desarrolla taller de circo y deporte.
- Se realiza reunión con equipo para coordinar presentación fin de año.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realizan juegos para finalizar la jornada.
- Se realiza orden y limpieza de sala.
- Se envía informe memoria anual programa 4 a 7 a Alonso Carvalho.
- Se realiza taller de circo y deporte desarrollado por monitoras.
- Se entrega colación a niños y niñas.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza de sala.
- Se genera teletrabajo.
- Se solicita reunión con equipo.
- Se organiza cierre de año.
- Se genera teletrabajo.
- Se solicita reunión con equipo.
- Se organiza cierre de año.

#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**



Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Colaciones y juegos de mesa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres con los niños y niñas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Colaciones y juegos de mesa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres con los niños y niñas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Se envía informe trimestral del programa 4 a 7, solicitado por SERNAMEG	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Segundo Informe Trimestral, programa 4 a 7 Buin. Externo Recibidos x

S

Sofía Morales Vega

<smorales@buin.cl>

para Claudia, Daniela

mar, 3 sept, 17:37 (hace 1 día)

☆ ↶ ⋮

Estimadas

Junto con saludar, y esperando que se encuentren bien, adjunto segundo informe trimestral correspondiente al programa 4 a 7, comuna BUIN. Estoy atenta a sus comentarios.

SALUDOS CORDIALES.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

2° Informe Trimes...

C

Claudia Silva Pérez

para mí, Daniela

mar, 3 sept, 18:16 (hace 1 día)

☆ ↶ ⋮

Estimada Sofía:

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, se acusa recibo y agradece la gestión realizada.

Se hará revisión del documento para enviar la retroalimentación correspondiente.

Saludos,

Claudia Silva Pérez,

Profesional Programa 4 a 7,

Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Reunión con Alonso Carvalho, revisando informe memoria anual	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

meet.google.com/jod-zglt-zoq?authuser=05Niles

Sofía Morales Vega (Tú, presentando)

Dejar de presentar

Alonso Carvalho

Sofía Morales Vega

16:13 | Reunión Programa 4 a 7

14°C Nublado

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.


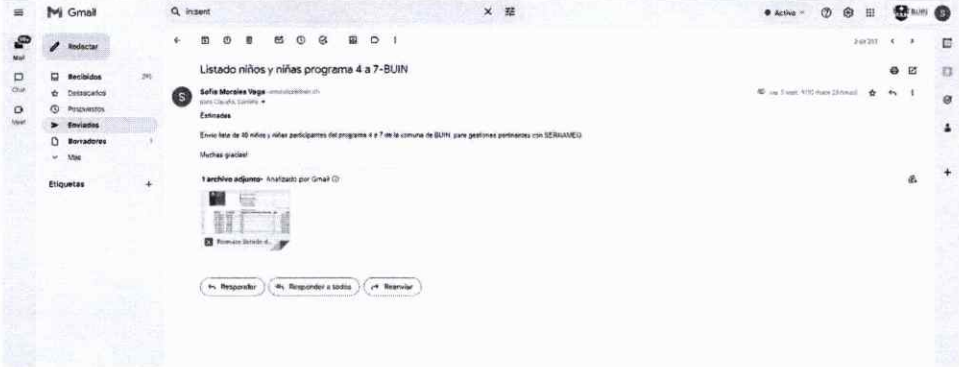
Alonso Carvalho 15:48

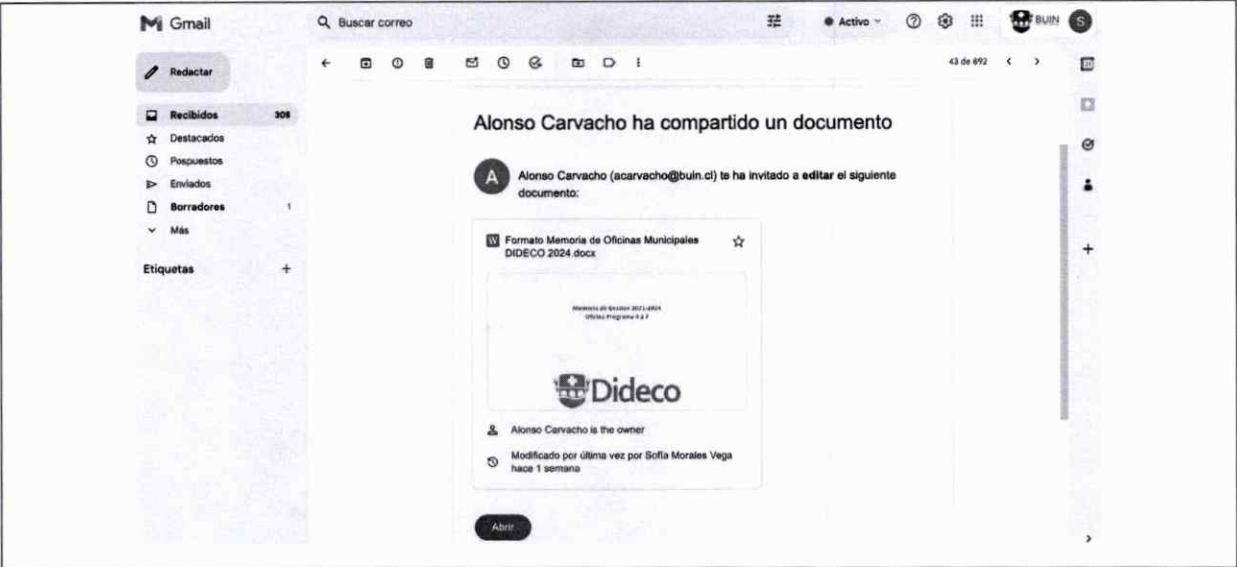
b) En el caso de ser una oficina no considerada en el PLADECO, indicar la problemática que aborda la oficina, los mecanismos que utiliza para dar solución a la problemática observada, y la manera en cómo la labor de la oficina contribuye al desarrollo social y comunitario de Buin.

Envía un mensaje

Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Reunión equipo 4 a 7.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Página 5 de 12

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Se envía Planilla con listado de niños y niñas, correspondiente a colaciones JUNAEB.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Desarrollo de informe memorial anual programa 4 a 7	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO





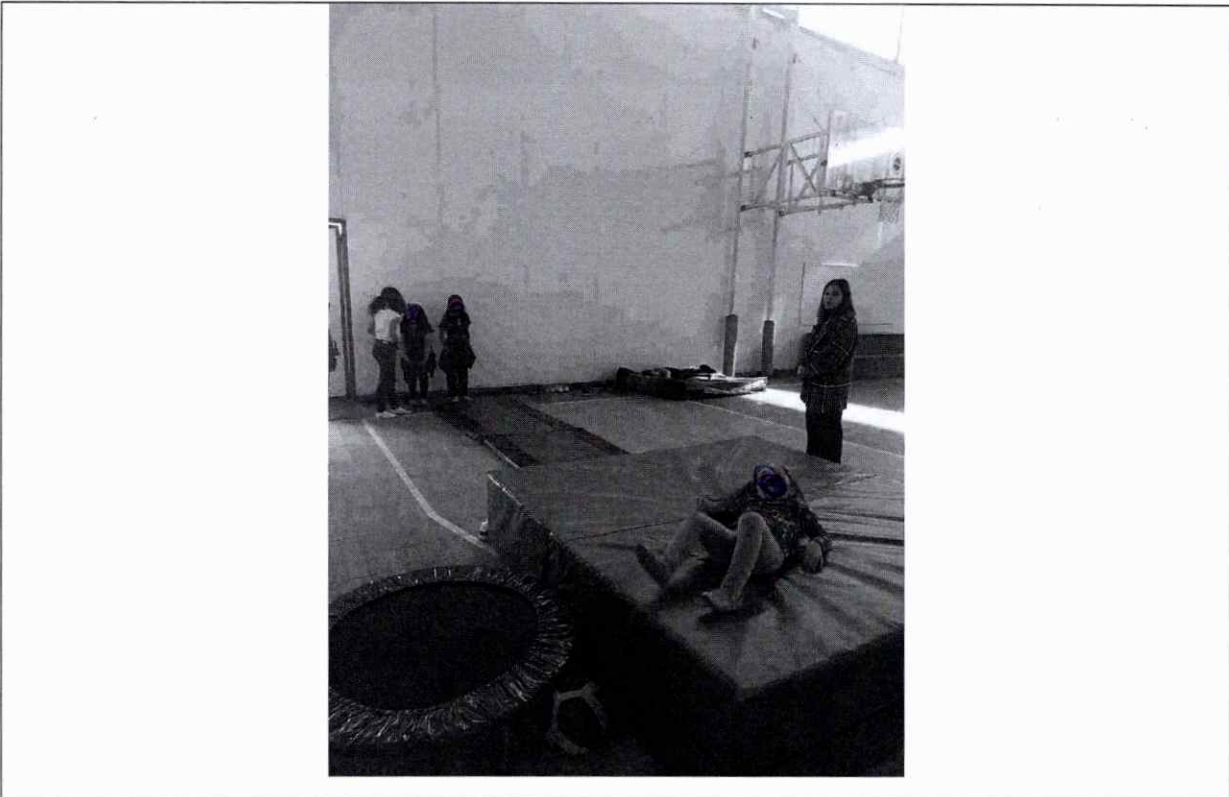
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Supervisando desarrollo de taller de deporte	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Supervisando desarrollo del taller de circo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



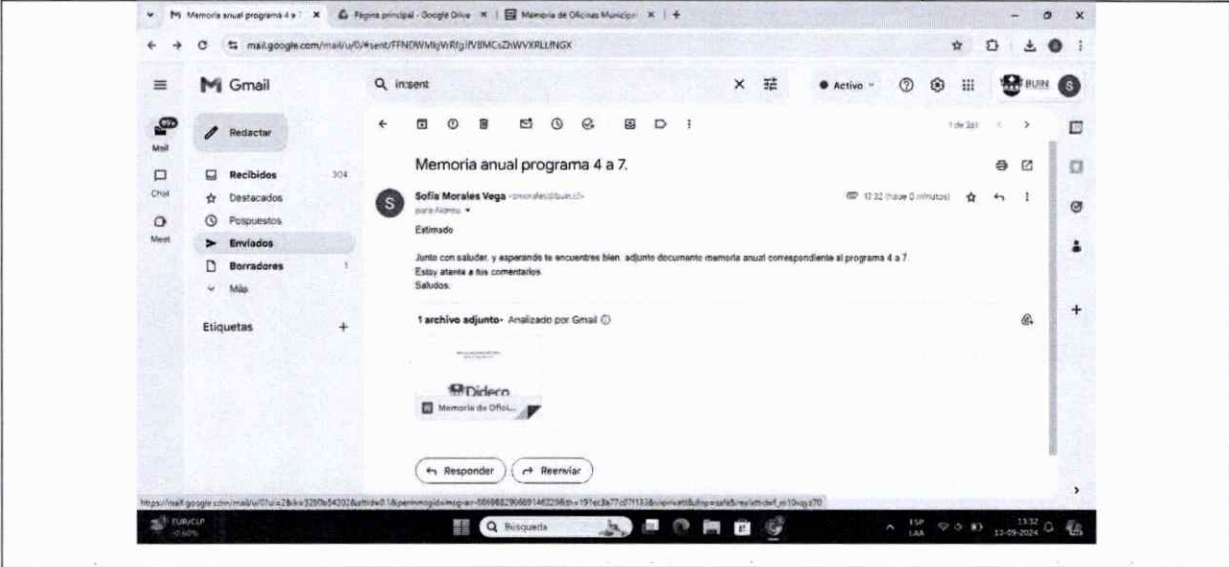
		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres del programa con los niños y niñas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Desarrollo de talleres con los niños y niñas del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Desarrollo de talleres con los niños y niñas del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Desarrollo del taller de circo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Se envía memoria anual correspondiente al programa 4 a 7	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Memoria anual enviado a Alonso Carvalho.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Encontrado en el buzón Enviado de smorale...

SV

Sofía Morales Vega

Para: Alonso Carvacho >

viernes

Memoria anual programa 4 a 7.

Estimado

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, adjunto documento memoria anual correspondiente al programa 4 a 7.

Estoy atenta a tus comentarios.

Saludos.

W

Toca para descargar

Memoria de Oficinas Municipales DIDECO 2024 4 A 7.docx

322 KB

AC

Alonso Carvacho

Para: Sofía Cc: George >

10:08 a. m.

Estimada, muchas gracias por enviar el documento, tal como te comenté, desde mi perspectiva la memoria está lista y no

V.- Observaciones.

Página 11 de 12

\_\_\_\_\_  
SOFIA TAMARA MORALES VEGA  
PRESTADOR

#### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA