

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

|            |      |
|------------|------|
| SEPTIEMBRE | 2024 |
| Mes        | Año  |

**I.- Datos.**

|                                   |  |                                  |                               |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | VERONICA DE JESUS MUÑOZ MARTINEZ   |                                  |                               |
| 2.- Rut.                          |  |                                  |                               |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>2526  | Imputación:<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos:<br>25.05.01 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024 |                                  |                               |

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- MANTENCIÓN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS, AREAS COMUNES. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Para empezar la jornada laboral, me dirijo al salón principal en donde limpio y seco el piso, después me dirijo a los camarines de hombre y mujer en donde realizo el cambio de cortinas, luego realizo barrido del patio delantero y termino con aseo de oficina principal

El día de hoy comencé con el secado del salón principal, para después ir a limpiar los camarines de hombre y mujer, aseo en patios delantero y trasero, orden y limpieza de las oficinas.

Lo primero que realizo al llegar al recinto es la limpieza del salón principal; vote el agua que se acumulo en los tarros provenientes del techo. Me diriji al gimnasio a recoger los vidrios rotos de la ventana para después hacer aseo en él. Fui a hacer aseo a los camarines de mujer y hombre, esto lo hago cada 1 hora aproximadamente, ya que lo realizo al finalizar cada taller que se hace en la pileta. Al llegar me dirijo al salón principal recoger los tarros con agua y posterior realizar el secado de piso. Luego me dirijo a realizar barrida del patio delantero y trasero, me dirijo a las oficinas a recoger la basura y realizar limpieza en ellas

Se efectúa la limpieza de desechos en el patio delantero. Se realiza la mantención de los baños exteriores. En el salón principal, se lleva a cabo el aseo completo del espacio. Realizo aseo de oficina principal.

Para empezar me dirijo al votar y sacar el agua y secar el salón principal. Después voy a realizar el aseo a los camarines de los usuarios de Mujeres y hombre. Más tarde realizo limpieza del patio trasero y saco la basura de las oficinas.

Al comenzar mi jornada voy a ver el salón principal y realizo su secado, realizo la limpieza de las oficinas y botar la basura de ellas, realizo limpieza de halls central, aseo de los camerines y por último me dirijo a botar la basura de todo el recinto.

Al llegar en la mañana realizo secado y limpieza de salón principal. Barrido de patios delantero y trasero, retiro de basura y limpieza de camarines

Al llegar subo a secar el salón principal y ordeno los materiales usado la tarde anterior. Limpio baños de los camarines, realizo limpieza de halls y de oficinas, finalizó con la limpieza de patio trasero y delantero

Realizo limpieza de patio delantero, hago aseo de baños exteriores, mantencion en ingreso de camarines a sector pileta, realizo el secado de salón principal y limpieza de patio delantero

Al llegar realizo limpieza de salón principal, luego me dirijo a hacer aseo en patio delantero, recojo la basura, después me dirijo al gimnasio para realizar limpieza y realizo aseo en camarines de

Mujeres y hombres

Limpieza y orden de materiales en salón principal, realizo limpieza en halls central, aseo en camarines se hombres y mujeres, recojo basura de las oficinas y basureros al interior de la pileta. Barrido de patios delanteros y trasero

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2024-09-02  | Descripción Cobertura:<br>Realizo el cambio de cortinas de las duchas de ambos camarines | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |  |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2024-09-03  | Descripción Cobertura:<br>Secado de salón principal                                      | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |






Fecha Cobertura:  
2024-09-04

Descripción Cobertura:  
Limpieza de vidrios en vebtana del gimnasio

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-09-05

Descripción Cobertura:  
Limpieza patio delantero

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-09-06

Descripción Cobertura:  
Aseo de oficina principal

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-09-09

Descripción Cobertura:  
Realizo el secado del salón principal

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-09-10

Descripción Cobertura:  
Me dirijo a botar la basura de todo el recinto

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



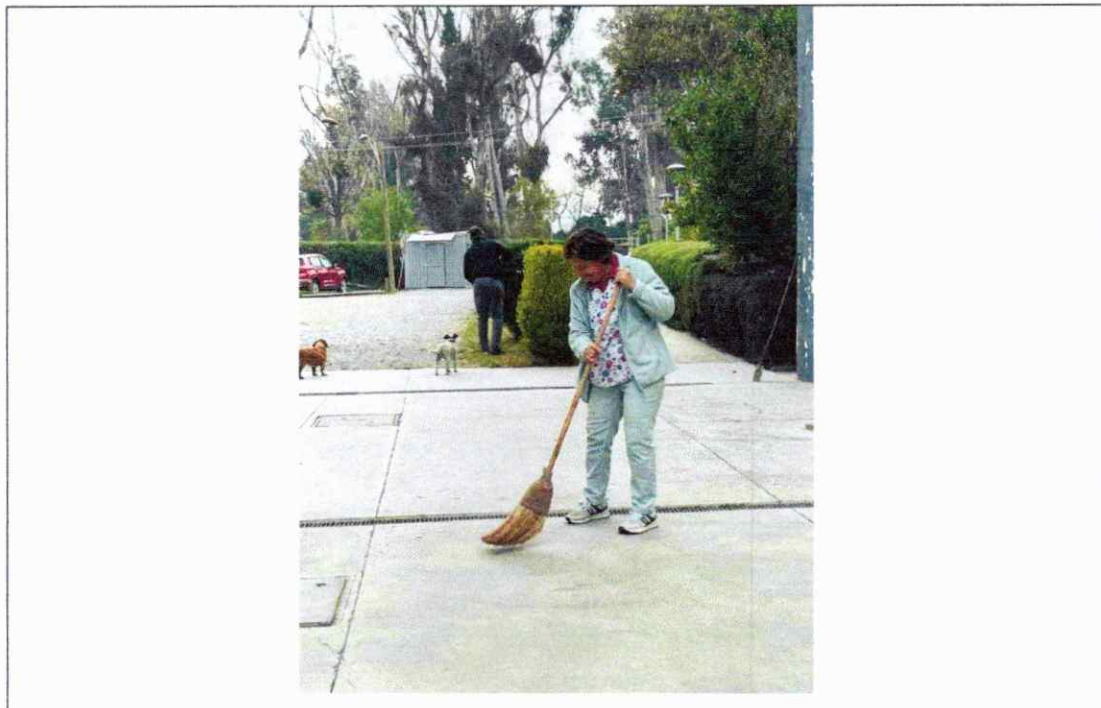
Fecha Cobertura:  
2024-09-11

Descripción Cobertura:  
Realizando aseo Patio delantero

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



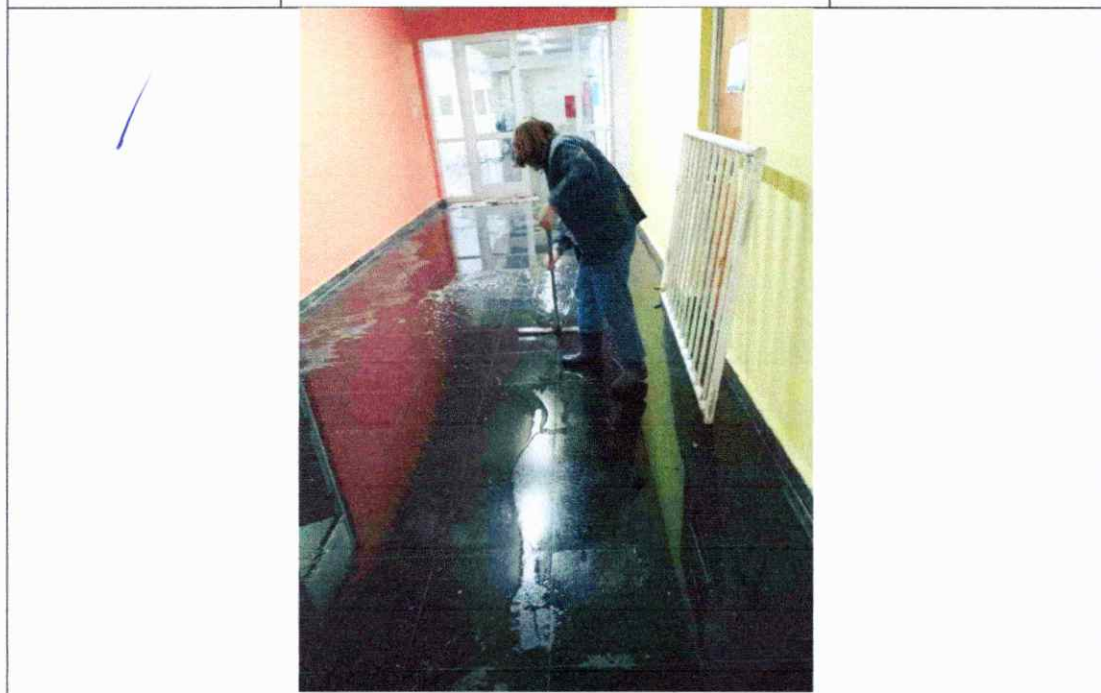




Fecha Cobertura:  
2024-09-12

Descripción Cobertura:  
Se retira agua de baños y pasillos

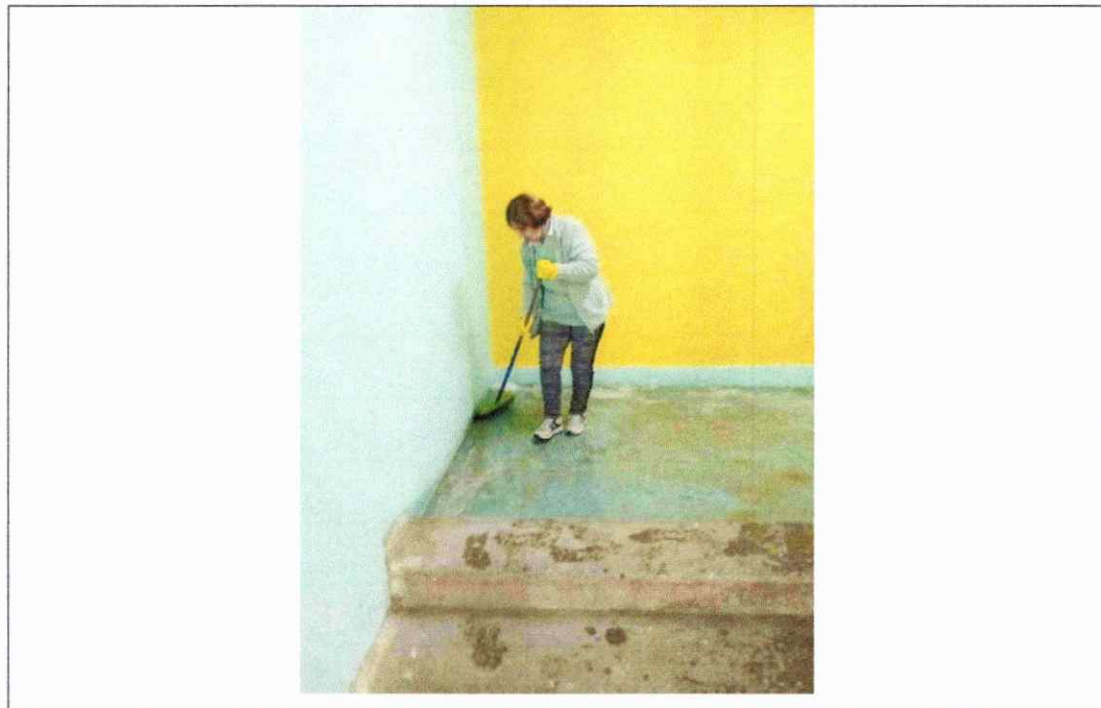
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-09-13

Descripción Cobertura:  
Limpieza salida de camarines a ingreso a la pileta

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-09-16

Descripción Cobertura:  
Aseo y limpieza del gimnasio

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-09-17

Descripción Cobertura:  
Barrida de patio delantero

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

|  |
|--|
|  |
|--|







  
VERONICA DE JESUS MUÑOZ MARTINEZ  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA