

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------|
| SEPTIEMBRE | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre. | JENNIFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: 935 | Imputación: 114.05.96.052.001 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Sesión APS 7, modalidad presencial, con representante de familia Celedón Carrasco.
- Visita EJE 1, modalidad presencial, con representante de familia Cabezas Abarca.
- Visita EJE 1, modalidad presencial, con representante de familia Sotelo Sotelo
- Realización de planilla de rendición de gasto telefónico agosto.
- Realización de planilla de movilización mes de agosto.
- Subida de transparencias mensuales.
- Entrega de informe de servicios mensuales realizados en el mes de agosto.
- Envío de correo electrónico para solicitar orientación de apoyo en exámenes médicos.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Contacto remoto con familias asignadas para seguimiento de intervención familiar.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Benavente Concha.

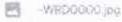
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Galaz Galaz.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Sotelo Sotelo.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Cabezas Abarca.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Moreno Vargas.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, familia Ramírez Balladares.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Reyes Adasme.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Urrutia Rivera.
- Sesión APS 6, modalidad presencial, familia Chaparro González.
- Sesión APS 6, modalidad presencial, familia Batista Da Silva.
- Llamada telefónica para apoyar en la gestión en salud.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Envío de correo electrónico para el apoyo en la gestión laboral
- Sesión APS 6, modalidad presencial, familia Farfás Ramírez.
- Entrega de carta de aviso de visita EJE 1 entregada al domicilio a familia Contreras Henríquez.
- Visita EJE a familia Atuán Juica, familia se encuentra inubicable.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Envío de correo electrónico para consultar sobre cursos de capacitación.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Visita EJE, familia Contreras Henríquez. Familia renuncia de manera voluntaria a la participación al programa.
- Sesión APS 8, modalidad presencial, familia Miranda Durán.
- Contacto remoto con Hospital Barros Luco para consultar cobertura GES.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de información.
- Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia Guzmán Ramírez para invitar a participar en el programa.
- Seguimiento de control de niño sano.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Benavente Concha.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Galaz Galaz.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Guzmán Ramírez.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia González González.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Ramírez Balladares.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Aldea Benavides.
- Reunión de equipo.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, con familia Moreno Vargas.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Envío de correo de electrónico de consulta sobre activación de las transferencias monetarias.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas para conocer situación familiar.
- Aplicación de ficha de focalización y cuestionario de inseguridad alimentaria para la postulación a Programa Apoyo a la inseguridad alimentaria.
- Contacto remoto con familias asignadas para apoyo en la gestión familiar.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Se envía correo electrónico para informar estado de inubicabilidad de familias en etapa EJE.
- Se envía correo electrónico para postular a SAP.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, Familia Urrutia Rivera.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, Familia Reyes Adasme.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Trabajo administrativo: Realización de informe de honorarios.
- Trabajo administrativo: Revisión de carpetas digitales.

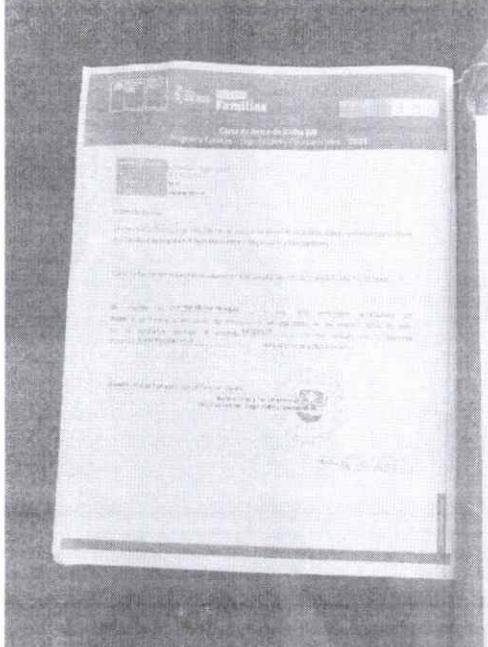
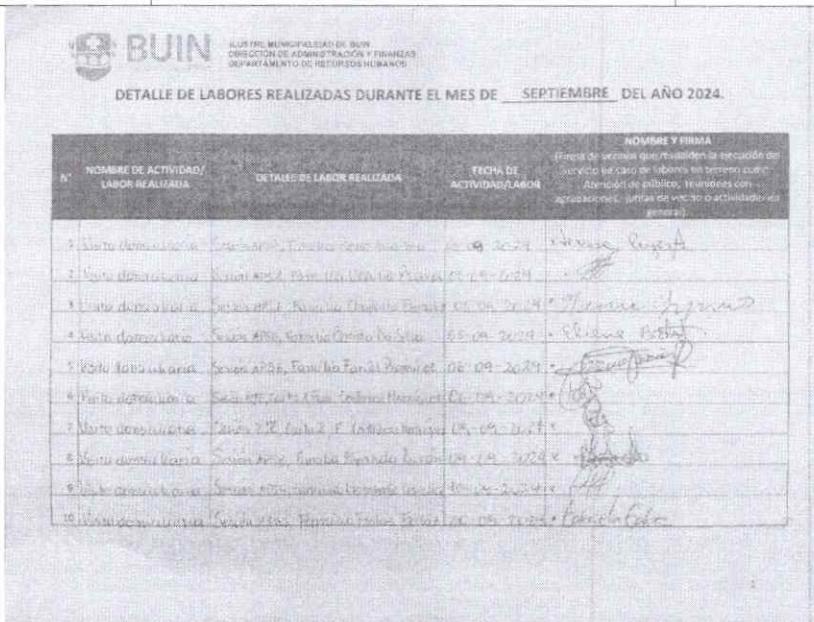
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| Fecha Cobertura: 2024-09-02 | Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|----------------------------|--------------------------|--|---|------------------|---|------------|--|---|------------------|--|------------|--|---|------------------|--|------------|--|---|------------------|--|------------|--|---|------------------|--|------------|--|---|------------------|--|------------|--|---|------------------|--|------------|--|---|------------------|--|------------|--|---|------------------|--|------------|--|----|------------------|--|------------|--|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-02 | Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  BUIN INSTITUTO MUNICIPAL DE BÚENAS ASESORAR EN ASUNTOS CULTURA Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHANAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LUGAR REALIZADA</th> <th>DETALLE DE LABOR REALIZADA</th> <th>FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR</th> <th>NOMBRE Y FIRMA O ANTecedentes que respalda</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Sale 2004 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td>(Firma de personal que participó, nombrar de autoridad, fechas de atención al público, etc.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 1.º Festival de Cine (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Venta de boletos</td> <td>Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria)</td> <td>2024-09-02</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Nº | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LUGAR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA O ANTecedentes que respalda | 1 | Venta de boletos | Sale 2004 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | (Firma de personal que participó, nombrar de autoridad, fechas de atención al público, etc.) | 2 | Venta de boletos | Venta 1.º Festival de Cine (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 3 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 4 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 5 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 6 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 7 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 8 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 9 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | 10 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | |
| Nº | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LUGAR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA O ANTecedentes que respalda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Venta de boletos | Sale 2004 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | (Firma de personal que participó, nombrar de autoridad, fechas de atención al público, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Venta de boletos | Venta 1.º Festival de Cine (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Venta de boletos | Venta 2024 "Feria del Libro" (en la sala de feria) | 2024-09-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

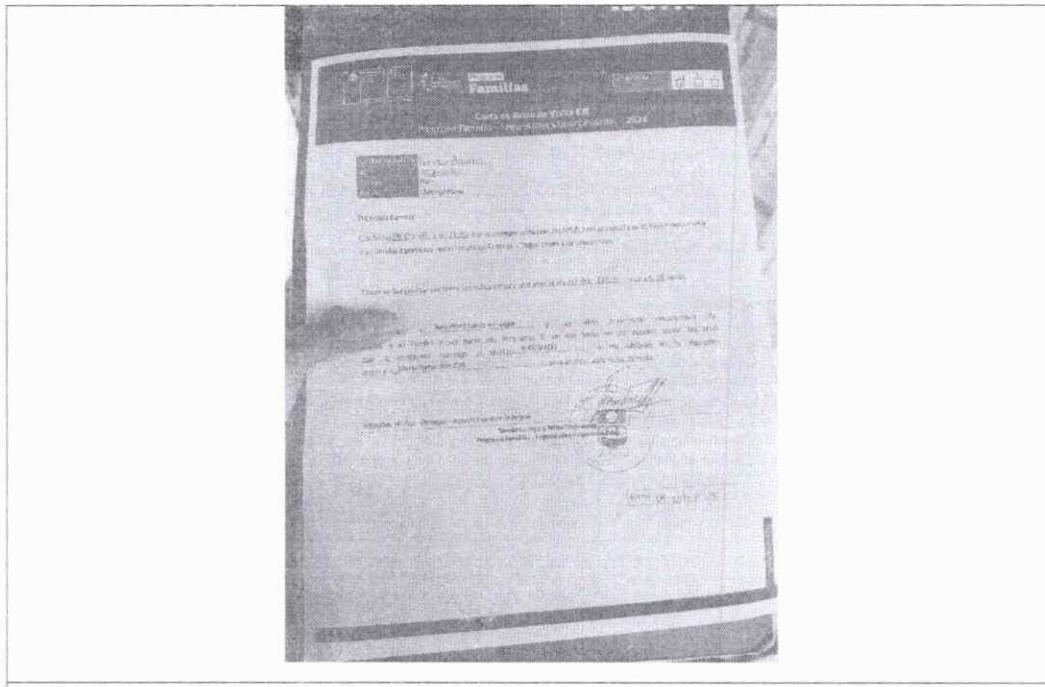
| 2024-09-03 | Aplicación de sesión EJE | FOTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------|---|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|------------------|--|------------|--|--|
| | <p>Estimada Familia, USTED Dijo en Ojalá: El año que participó en el Programa Familias - Seguridades y Oportunidades, ante ti te pide que sigas participando en el Programa Familias - Seguridades y Oportunidades 2024. Conoce más sobre tu familia, sus necesidades y fortalezas. Nuestro objetivo es fortalecer las familias y promover su desarrollo integral. Se realizan talleres y reuniones para mejorar las condiciones de vida de las familias. Algunos temas que se abordan incluyen: salud, trabajo, ingresos, vivienda y educación. En esta parte, se presentan los objetivos y estrategias para alcanzarlos. Los talleres y reuniones se realizan en las comunidades donde viven las familias. Recuerda que tu participación es fundamental para lograr mejores oportunidades para tu familia.</p> <p>A continuación, se detallan los objetivos y estrategias a los cuales tu familia y cada uno de sus integrantes tienen acceso y se comprometen en el uso de servicios y participación en el programa.</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar las habilidades familiares y generadas. 2. Prevenir las violencias y conflictos entre el progenitor y la pareja, así como las conductas que generan desacuerdos y tensiones entre los integrantes. 3. Mejorar las competencias de las familias para el manejo de las crisis. 4. Ofrecer a las mujeres estrategias para el manejo de las vivencias que pierden la función maternal en el hogar. 5. Ofrecer a las parejas estrategias para el manejo de las vivencias que pierden la función marital en el hogar. 6. Desarrollar en las familias las habilidades y estrategias para la resolución de problemas, desarrollo de habilidades y estrategias para la resolución de problemas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024-09-03 | Aplicación de sesiones metodológicas | FOTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA</th> <th>DETALLE DE LABOR REALIZADA</th> <th>FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR</th> <th>NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>01-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>02-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>03-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>04-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>05-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>06-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>07-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>08-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>09-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>10-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>11-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>12-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>13-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>14-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>15-09-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visita a vecinos</td> <td>Visita a vecinos, realizando charlas informativas.</td> <td>16-09-2024</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 01-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 02-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 03-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 04-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 05-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 06-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 07-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 08-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 09-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 10-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 11-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 12-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 13-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 14-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 15-09-2024 | | Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 16-09-2024 | | |
| NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 01-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 02-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 03-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 04-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 05-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 06-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 07-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 08-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 09-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 10-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 11-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 12-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 13-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 14-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 15-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visita a vecinos | Visita a vecinos, realizando charlas informativas. | 16-09-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024-09-04 | Aplicación de sesiones metodológicas | FOTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-05 | Descripción Cobertura: Llamada telefónica para apoyar en la gestión en salud. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| ←  Hospital Berros Luco Movil - (02) 2576 3000 | | |
|  <p>Llamada saliente 5 sep 1, 12:42</p> <p>Llamada saliente 5 sep 1, 12:45</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-05 | Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico para apoyo en la gestión laboral | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>Jennifer Muñoz Venegas ver perfil</p> <p>darse de alta/actualizar ...</p> <p>Buenas tardes. Comentar que la señora Eliene tiene el permiso municipal para vender, pero tras una inspección de la SEDHESI se le solicitó que acredite para poder acceder a un barrio a no más de 73 metros de distancia, ya que ella vende alimentos y la única forma de poder cumplir con esta exigencia es utilizando el bafio del hospital, sin embargo para dar la autorización le piden presentar una carta simple de algún funcionario del hospital que respalde el libre uso del mismo. Si quedase alguna duda me gustaría poder conversar con usted a través de llamada. Espero su respuesta.</p> <p>Ver todo este chat</p> <p></p> <p>strada Rojas RS San Luis de Buin- Paine de Salud Metropolitano Sur</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-06 | Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico para consultar sobre cursos de capacitación | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <p>Inscripción curso biblioredes Recibirlos ...</p> <p>Jennifer Muñoz Venegas ver perfil</p> <p>darse de alta ...</p> <p>Estimada María, Esperando que se encuentre bien, me comunico con usted ya que quisiera saber si es que existe la posibilidad de inscribirse en el curso de inglés por otra vía que no sea la plataforma, debido a que tengo una usuaria interesada, pero las inscripciones se cerraron en el mes de agosto. Quedo atenta a su respuesta. Saludos cordiales.</p> <p>Jennifer Muñoz Venegas Pacífico - Asilo Familiar Integral Programa Familias DIDECO</p> <p>Maria Margarita Ramirez D. Mejor Receptor AOSI; Manuel Rata, San Luis de Buin</p> <p></p> <p>Maria Ramirez ver perfil</p> <p>darse de alta/actualizar ...</p> <p>Hola Jennifer Tendré que esperar la próxima convocatoria, puede que se ejecute en noviembre avisaremos en la página Facebook de DIDECO Saludos!</p> <p>Maria Margarita Ramirez D. Coordinadora incipiente</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-06 | Descripción Cobertura: Entrega de carta de aviso eje 1 a familia Contreras Henríquez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-09 | Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-09 | Descripción Cobertura: Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia Guzmán Ramírez para invitar a participar en el programa. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|



| | | |
|------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2024-09-10 | Aplicación de sesiones metodológicas | FOTOGRAFÍA |

BUIN
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

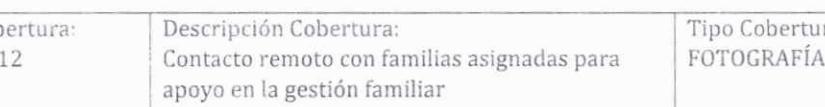
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.

| Nº | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA | DETALLE DE LA OBRA REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA |
|-----|---|----------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 01-09-2024 | Nombre y firma |
| 2. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 02-09-2024 | Nombre y firma |
| 3. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 03-09-2024 | Nombre y firma |
| 4. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 04-09-2024 | Nombre y firma |
| 5. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 05-09-2024 | Nombre y firma |
| 6. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 06-09-2024 | Nombre y firma |
| 7. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 07-09-2024 | Nombre y firma |
| 8. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 08-09-2024 | Nombre y firma |
| 9. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 09-09-2024 | Nombre y firma |
| 10. | Atención de Consultas | Atención de Consultas en Oficina | 10-09-2024 | Nombre y firma |

| | | |
|------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2024-09-11 | Aplicación de sesiones metodológicas | FOTOGRAFÍA |

|  DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024. | | | |
|---|--|---|----------------|
| Nº | NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | NOMBRE Y FIRMA |
| 1 | Llamado de trabajo - Reunión de equipo | Reunión de trabajo realizada el día 11/09/2024. | |
| 2 | Llamado de trabajo - Reunión de equipo | Reunión de trabajo realizada el día 11/09/2024. | |
| 3 | Llamado de trabajo - Reunión de equipo | Reunión de trabajo realizada el día 11/09/2024. | |
| 4 | Llamado de trabajo - Reunión de equipo | Reunión de trabajo realizada el día 11/09/2024. | |
| 5 | Llamado de trabajo - Reunión de equipo | Reunión de trabajo realizada el día 11/09/2024. | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-11 | Descripción Cobertura: Reunión de equipo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-12 | Descripción Cobertura: Contacto remoto con familias asignadas para apoyo en la gestión familiar | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>← Familia Ingrid Fuentes Rubio Movil +56 9 5536 2843</p> | | |
| <p>✓ Llamada entrante 12 jul, 11:40</p> <p>↗ Llamada saliente 19 jul, 12:09</p> <p>↗ Llamada saliente 12 sept, 14:36</p> <p>↗ Llamada saliente 12 sept, 16:46</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-12 | Descripción Cobertura: Contacto remoto con familias asignadas para apoyo en la gestión familiar | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <p>← Familia Verónica Andrea Pinto Verg... Movil +56 9 1678 6646</p> | | |
| <p>↗ Llamada saliente 23 ago, 11:17</p> <p>↗ Llamada saliente 12 sept, 14:31</p> <p>↗ Llamada saliente 12 sept, 16:51</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-09-13 | Descripción Cobertura: Ingreso de información para el registro y monitoreo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



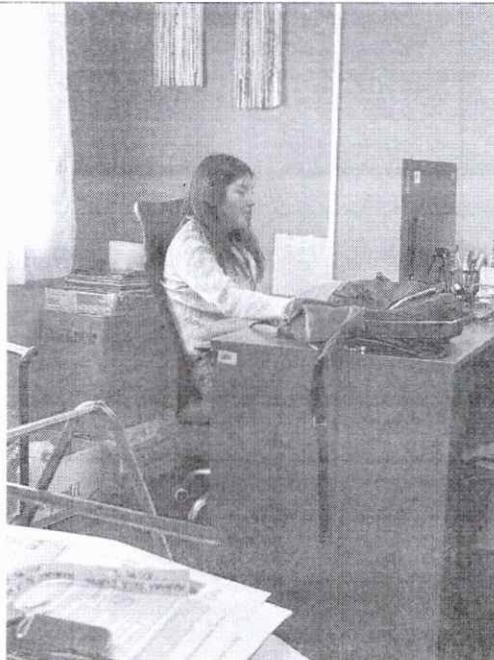
| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-16 | Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|

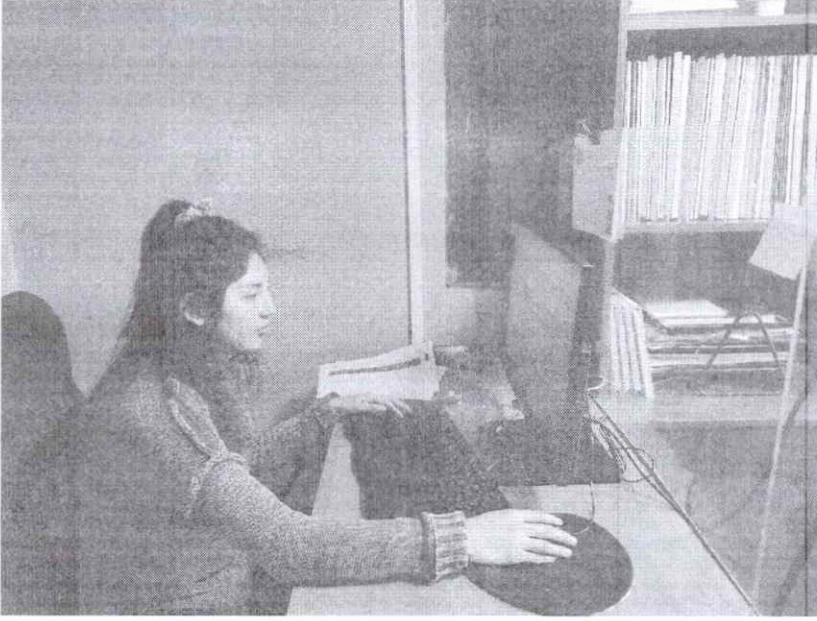

BUIN
ESTADÍSTICA MUNICIPALIDAD DE BUIN
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y FOMENTO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.

| Nº | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOTAS Y FIRMA |
|----|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | Atención a consultas | Atención a consultas realizadas en la oficina de honorarios. | 14-09-2024 | Introducción de los datos que responden a la ejecución del servicio en el mes de Septiembre en la oficina de honorarios. |
| 2 | Atención a consultas | Atención a consultas realizadas en la oficina de honorarios. | 14-09-2024 | Atención de público, resolución de agendamientos, consultas de servicios o actividades en general. |
| 3 | Atención a consultas | Atención a consultas realizadas en la oficina de honorarios. | 14-09-2024 | |
| 4 | Atención a consultas | Atención a consultas realizadas en la oficina de honorarios. | 14-09-2024 | |
| 5 | Atención a consultas | Atención a consultas realizadas en la oficina de honorarios. | 14-09-2024 | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

| | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-17 | Descripción Cobertura: Trabajo administrativo: Realización de informe de honorarios. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|



| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-23 | Descripción Cobertura: Trabajo administrativo: Revisión de carpetas digitales. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

V.- Observaciones.

| |
|--|
| |
|--|

JENNIFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Familiar en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

