

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 935	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.


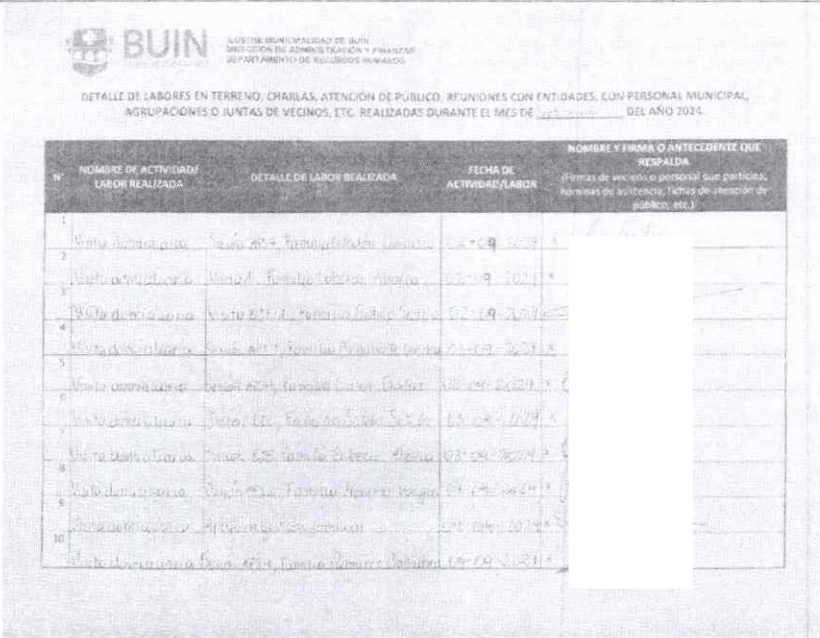
- Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

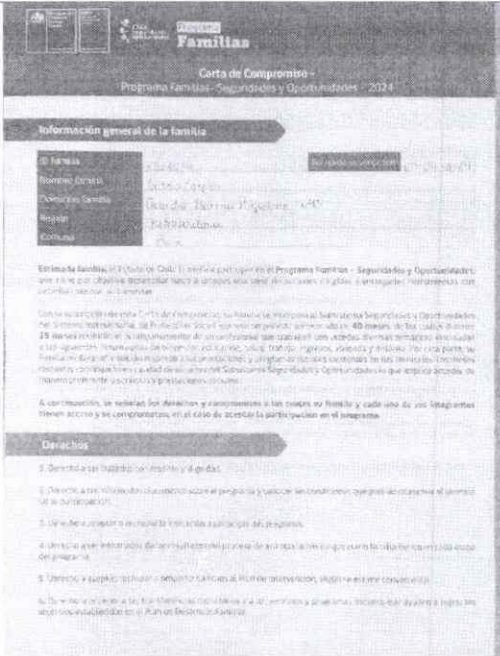
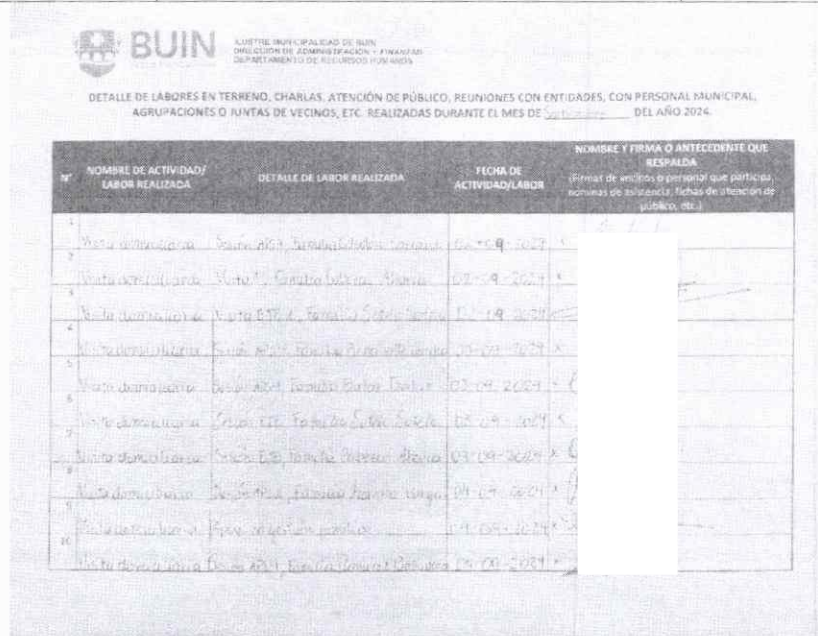
III.- Descripción de las funciones realizadas.

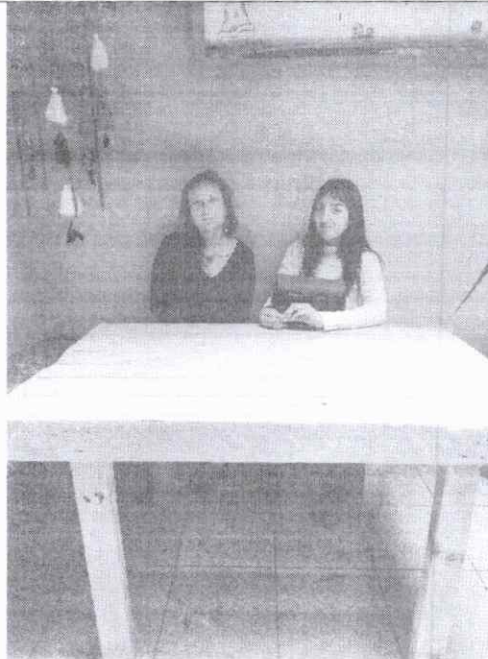
- Sesión APS 7, modalidad presencial, con representante de familia Celedón Carrasco.
- Visita EJE 1, modalidad presencial, con representante de familia Cabezas Abarca.
- Visita EJE 1, modalidad presencial, con representante de familia Sotelo Sotelo
- Realización de planilla de rendición de gasto telefónico agosto.
- Realización de planilla de movilización mes de agosto.
- Subida de transparencias mensuales.
- Entrega de informe de servicios mensuales realizados en el mes de agosto.
- Envío de correo electrónico para solicitar orientación de apoyo en exámenes médicos.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Contacto remoto con familias asignadas para seguimiento de intervención familiar.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Benavente Concha.

- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Galaz Galaz.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Sotelo Sotelo.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Cabezas Abarca.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Moreno Vargas.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, familia Ramírez Balladares.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Reyes Adasme.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Urrutia Rivera.
- Sesión APS 6, modalidad presencial, familia Chaparro González.
- Sesión APS 6, modalidad presencial, familia Batista Da Silva.
- Llamada telefónica para apoyar en la gestión en salud.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Envío de correo electrónico para el apoyo en la gestión laboral.
- Sesión APS 6, modalidad presencial, familia Farías Ramírez.
- Entrega de carta de aviso de visita EJE 1 entregada al domicilio a familia Contreras Henríquez.
- Visita EJE a familia Atúan Juica, familia se encuentra inubicable.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Envío de correo electrónico para consultar sobre cursos de capacitación.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Visita EJE, familia Contreras Henríquez. Familia renuncia de manera voluntaria a la participación al programa.
- Sesión APS 8, modalidad presencial, familia Miranda Durán.
- Contacto remoto con Hospital Barros Luco para consultar cobertura GES.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de información.
- Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia Guzmán Ramírez para invitar a participar en el programa.
- Seguimiento de control de niño sano.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Benavente Concha.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Galaz Galaz.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Guzmán Ramírez.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia González González.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Ramírez Balladares.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Aldea Benavides.
- Reunión de equipo.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, con familia Moreno Vargas.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Envío de correo electrónico de consulta sobre activación de las transferencias monetarias.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas para conocer situación familiar.
- Aplicación de ficha de focalización y cuestionario de inseguridad alimentaria para la postulación a Programa Apoyo a la inseguridad alimentaria.
- Contacto remoto con familias asignadas para apoyo en la gestión familiar.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Se envía correo electrónico para informar estado de inubicabilidad de familias en etapa EJE.
- Se envía correo electrónico para postular a SAP.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, Familia Urrutia Rivera.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, Familia Reyes Adasme.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Trabajo administrativo: Realización de informe de honorarios.
- Trabajo administrativo: Revisión de carpetas digitales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2024-09-03	Aplicacion de sesión EJE	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Aplicacion de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Aplicacion de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-05

Descripción Cobertura:
Llamada telefónica para apoyar en la gestión en salud.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

← Hospital Barros Luco
Movil - (2) 2576 3000










➤ Llamada saliente
5 sept, 12:42

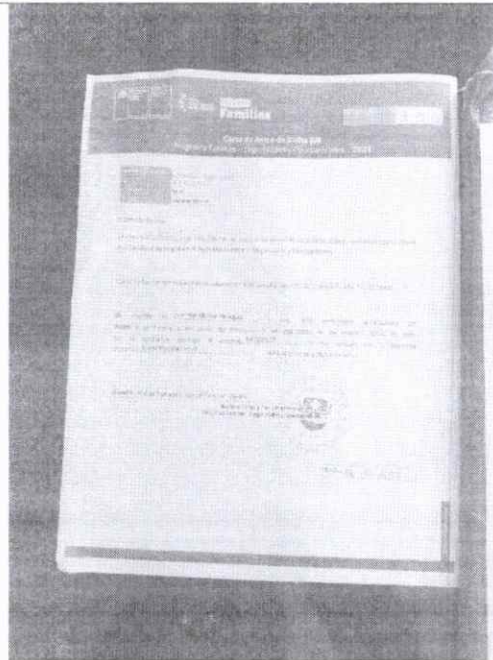
➤ Llamada saliente
5 sept, 12:46

Fecha Cobertura:
2024-09-05

Descripción Cobertura:
Envío de correo electrónico para apoyo en la gestión laboral

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA


<div>  Jennifer Muñoz Venegas <small>6 sept</small> <small>para Mariela Estrada</small> </div> <p>Buenas tardes, Comenta que la señora Eliene tiene el permiso municipal para vender, pero tras una inspección de la SFREMI se le solicitó que acreditara poder acceder a un baño a no más de 70 metros de distancia, ya que ella vende alimentos y la única forma de poder cumplir con esa exigencia es utilizando el baño del hospital, sin embargo para dar la autorización, le piden presentar una carta simple de algún funcionario del hospital que respalde el libre uso del mismo. Si quedase alguna duda me gustaría poder conversar con usted a través de llamada. Espero su respuesta.</p> <p><small>Jennifer Muñoz Venegas</small></p> <div>  -WRD0000.jpg   </div> <p>strada Rojas RS 1 San Luis de Buin- Paine de Salud Metropolitano Sur</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico para consultar sobre cursos de capacitación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div> Inscripción curso biblioredes <small>Recibidos</small>  </div> <div>  Jennifer Muñoz Venegas <small>6 sept</small> <small>para Maria</small> </div> <p>Estimada Maria, Esperando que se encuentre bien, me comunico con usted ya que quisiera saber si es que existe la posibilidad de inscribirse en el curso de inglés por vía que no sea la plataforma, debido a que tengo una usuaria interesada, pero las inscripciones se cerraron en el mes de agosto. Quedo atenta a su respuesta. Saludos cordiales.</p> <div> <div> Jennifer Muñoz Venegas Psicóloga - Atención Familiar Integral Programa Familia (AJOCC) </div>  </div> <p><small>jennifer.munoz@buin.cl</small> <small>Maria Recorrido AJOCC, Manuel Plaza, Buin</small> <small>www.buin.cl</small></p> <div>  Maria Ramirez <small>6 sept</small> <small>para JMV</small> </div> <p>Hola Jennifer tendrá que esperar la próxima convocatoria, puede que se ejecute en noviembre avisaremos en la página Facebook de Indeco Saludos !</p> <div> <div> Maria Margarita Ramirez D. Coordinadora encargada AJOCC </div>  </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Entrega de carta de aviso eje 1 a familia Contreras Henríquez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-09

Descripción Cobertura:
Aplicación de sesiones metodológicas

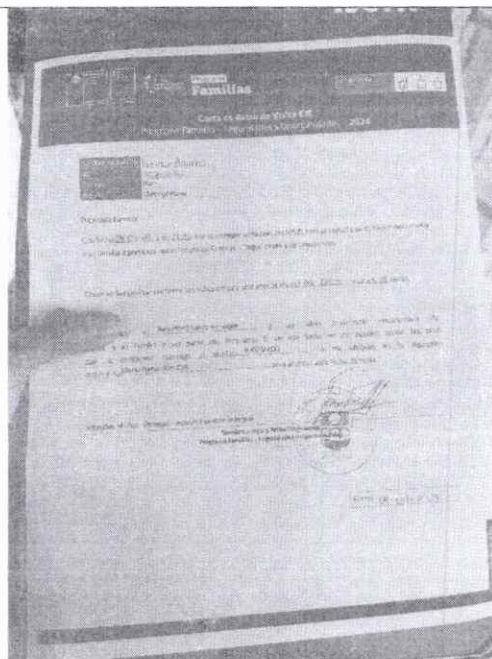
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

 BUIN <small>MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</small>			
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>SEPTIEMBRE</u> DEL AÑO 2024.			
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA <small>(Firma de persona que respalda la ejecución del servicio en caso de laborar en terreno con: Atención de público, reuniones con agrupaciones, juntas de VEC o actividades de general)</small>
1	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	09-09-2024	<i>[Firma]</i>
2	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	10-09-2024	<i>[Firma]</i>
3	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	11-09-2024	<i>[Firma]</i>
4	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	12-09-2024	<i>[Firma]</i>
5	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	13-09-2024	<i>[Firma]</i>
6	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	14-09-2024	<i>[Firma]</i>
7	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	15-09-2024	<i>[Firma]</i>
8	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	16-09-2024	<i>[Firma]</i>
9	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	17-09-2024	<i>[Firma]</i>
10	Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia	18-09-2024	<i>[Firma]</i>

Fecha Cobertura:
2024-09-09

Descripción Cobertura:
Entrega de carta de aviso de visita EJE a Familia
Guzmán Ramírez para invitar a participar en el
programa.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-10

Descripción Cobertura:
Aplicacion de sesiones metodológicas


Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.			
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR
1	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
2	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
3	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
4	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
5	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
6	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
7	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
8	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
9	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024
10	Atención de urgencia	Atención de urgencia	09-09-2024

Fecha Cobertura:
2024-09-11

Descripción Cobertura:
Aplicacion de sesiones metodológicas

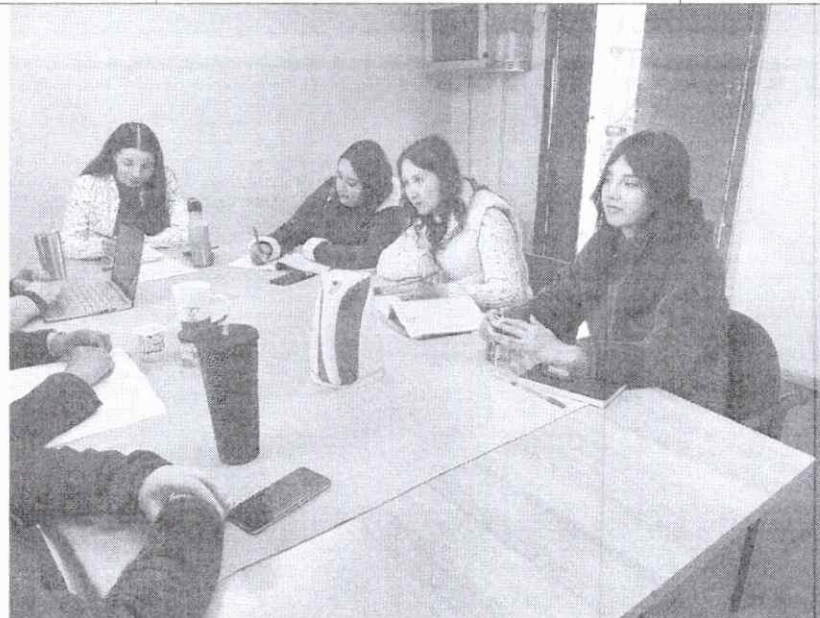
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

 BUIN <small>ILLUSTRACIÓN MUNICIPAL DE BUIN</small> <small>CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y FERIALES</small> <small>DEPARTAMENTO DE PERSONAS HUMANAS</small>			
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>SEPTIEMBRE</u> DEL AÑO 2024.			
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR
1	Reunión de equipo	Reunión de equipo	10-09-2024
2	Reunión de equipo	Reunión de equipo	11-09-2024
3	Reunión de equipo	Reunión de equipo	12-09-2024
4	Reunión de equipo	Reunión de equipo	13-09-2024
5	Reunión de equipo	Reunión de equipo	14-09-2024
6			
7			
8			
9			
10			

Fecha Cobertura:
2024-09-11

Descripción Cobertura:
Reunión de equipo














Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-12

Descripción Cobertura:
Contacto remoto con familias asignadas para
apoyo en la gestión familiar

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

<div>   Familia Ingrid Fuentes Rubio  </div> <div>Móvil • +56 9 5536 2861</div>		
<div>  Llamada entrante 12 jul, 13:40 </div> <div>  Llamada saliente 18 jul, 17:09 </div> <div>  Llamada saliente 12 sept, 14:26 </div> <div>  Llamada saliente 12 sept, 16:48 </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Contacto remoto con familias asignadas para apoyo en la gestión familiar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div>   Familia Verónica Andrea Pinto Verg...  </div> <div>Móvil • +5 7578 6646</div>		
<div>  Llamada saliente 21 ago, 17:37 </div> <div>  Llamada saliente 12 sept, 14:31 </div> <div>  Llamada saliente 12 sept, 16:57 </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Ingreso de información para el registro y monitoreo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:
2024-09-16

Descripción Cobertura:
Aplicación de sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

BUIN ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

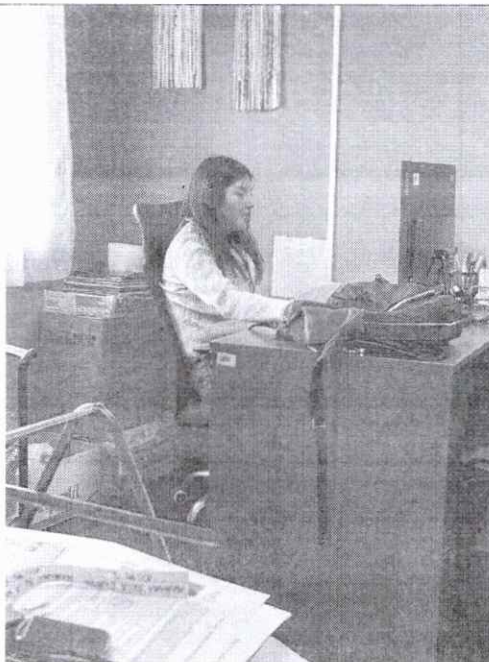
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA <small>(firma de quienes respaldan la ejecución del servicio en caso de labores en terreno como: atenciones de público, entrega de aplicaciones, juntas de sector o actividades en comunal)</small>
1	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo con la comunidad	2024-09-16	
2	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo con la comunidad	2024-09-17	
3	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo con la comunidad	2024-09-18	
4	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo con la comunidad	2024-09-19	
5	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo con la comunidad	2024-09-20	
6				
7				
8				
9				
10				

Fecha Cobertura:
2024-09-17

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo: Realización de informe de honorarios.

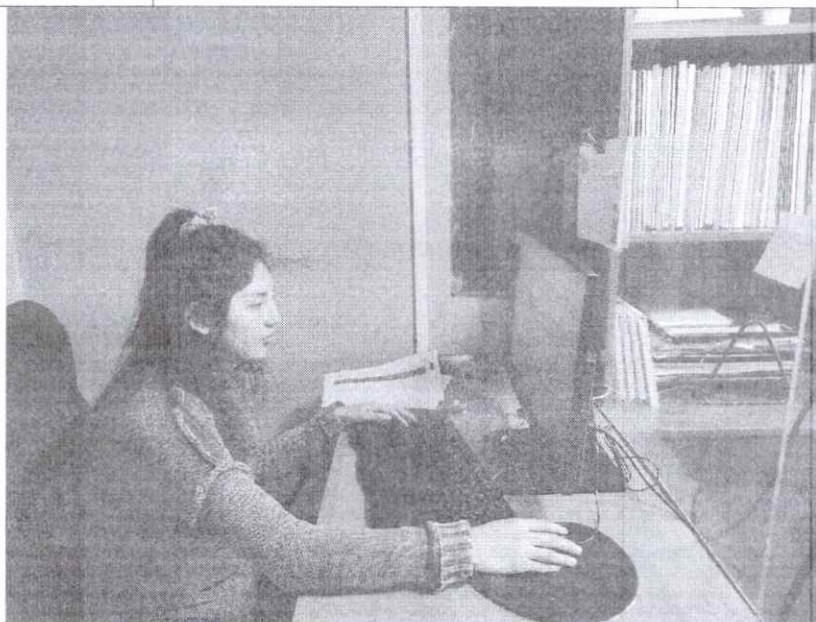
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-23

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo: Revisión de carpetas digitales.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

