

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2027	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar

- Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
- Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral.
- Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral.
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.
- Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal.
- Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado.
- Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de línea independiente los talleres de Formación para el Trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada.
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.
- Registrar asistencia talleres de capacitación.
- Asistir a operativos DIDECO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Atención de público, Informe Social:

- Alicia Soto
- Ido Maldonado
- Liz Liberio
- Mauricio Garrido
- Patricio Miranda
- Washington Garate
- Ana Lobos

Ingresar listado de inscripciones de talleres mes de septiembre a hoja de cálculo Talleres 2024

PMJH: bordado, aros soutache, manualidades navideñas, decorando con reciclado, amigurumi avanzado.

Consultas varias sobre el programa y talleres: Rubén Fierro, Carla Flores, Francisco Faundez, Blas Cáceres.

Enviar información a participantes de la Feria de Emprendedoras sobre reunión que se realizará el día viernes 06 de septiembre a las 15:00 en Centro Histórico, para organización.

Atención de público, Informe Social:

-Heriberto Pizarro

-Juana Durán

Ingresar listado de inscripciones de talleres mes de septiembre a hoja de cálculo Talleres 2024

PMJH: amigurumi básico, corte y confección de vestuario avanzado, corte y confección de vestuario básico, manicure avanzado, empoderamiento femenino.

Ordenar y entregar material a Monitora del Taller Masoterapia Básico y Avanzado.

Trabajo administrativo en oficina, en donde se organiza y completa el calendario correspondiente a la pizarra del PMJH del mes de septiembre con sus respectivos talleres.

Ingresar listado de inscripciones de talleres mes de septiembre a hoja de cálculo Talleres 2024

PMJH: accesorios de resina, porcelana en frío, restauración de muebles, tejido telar, primeros auxilios, atrapa sueños, mosaico.

Preparar sala para la 1° clase del Taller Arreglo de Flores Naturales.

Preparar sala de la 1° clase de Barbería Básica, instalar data.

Atención de público, Informe Social, por renovación de permiso:

-Margaly Marius

-María Moya

Ingresar listado de inscripciones de talleres mes de septiembre a hoja de cálculo Talleres 2024

PMJH: candy bar, defensa personal, maquillaje, peluquería, corte y confección en cuero.

Responder dudas vía whatsapp a usuarias, sobre publicación de bases para Feria Navideña, para poder postular.

Trabajo administrativo en oficina con atención de público, para Informes Sociales:

-Marie Julien

-Nancy Rubio

Ingresar listado de inscripciones de talleres mes de septiembre a hoja de cálculo Talleres 2024

PMJH: aumenta tus ventas, barbería en colorimetría, arreglo de flores naturales.

Imprimir material de Taller Masoterapia que se realizará el día sábado 7 de septiembre.

Realizar reunión con Coordinadora PMJH, con las participantes de la Feria de Emprendedoras Lider.

Temas a tratar: organización, fechas de instalación y horarios, requisitos y compañerismo (se ve video de compañerismo y se comenta con participantes).

Ingresar listado de inscripciones de talleres mes de septiembre a hoja de cálculo Talleres 2024

PMJH: masoterapia básico y avanzado, barbería básica, bisutería fina en mostacilla.

Preparar sala 9 para la 2° clase del Taller Barbería Básica.

Atención de público, Informe Social:

-Deyanira Abarca

Instalar data para la 2° clase del Taller Primeros Auxilios.

Actualizar en el SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2024, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Se realiza trabajo administrativo en oficina, Informes Sociales:

-Miguel Besoain

-Aaron Muñoz

-Juan Tejo

-Macarena Quiroz

-Carlos Morales

-Freddy Espinoza

Visitar a Gerente de Supermercado Lider, para recordar fechas de Feria (13 al 17 de septiembre) e instalación de los puestos, que será el día jueves 12 a las 20:00 hrs.

Actualizar en el SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2024, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Enviar vía whatsapp recordatorio del Taller Arreglo de Flores Naturales, por 2° clase el día miércoles 11 de septiembre.

Atención de público, Informe Social:

- Anita Romero
- Catherine Viera

Preparar sala 5 para la 2° clase del Taller Arreglo de Flores Naturales.

Instalar data para que Monitor desarrolle la 2° clase del taller de Barbería Básica.

Actualizar en el SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2024, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Atención de público, Informe Social:

- José Gimenez
- Silvia Calfuan

Instalar Feria de Emprendedoras en supermercado Lider Los Ciruelos, en el cual estarán desde el 13 de septiembre al 17 de septiembre.

Responder dudas y consultas vía whatsapp.

Actualizar en el SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2024, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Participar en actividades de Fiestas Patrias con monitores y usuarias del PMJH.

Trabajo administrativo en oficina con atención de público, para Informes Sociales:

- Alejandro Burgos
- Guillermo Cornejo
- Matelot Cheristyl
- Nicolás Abarza
- Oscar López

Instalar data para Taller de Primeros Auxilios y que monitora realice su 3° clase del mes de septiembre.

Preparar e imprimir material para alumnos de los talleres que se realizarán en el mes de octubre: primeros auxilios, masoterapia avanzada y maquillaje.

Preparar e imprimir material (números y cupos por taller) que se utilizan en las inscripciones que se van a realizar el día viernes 27 de septiembre de 10:00 a 12:00 hrs.

Enviar correo a Secretaria de DIDECO, por solicitud de Informe Social, se adjunta detalle.

Atención de público, Informe Social:

- Job Salinas
- Luis Benavides

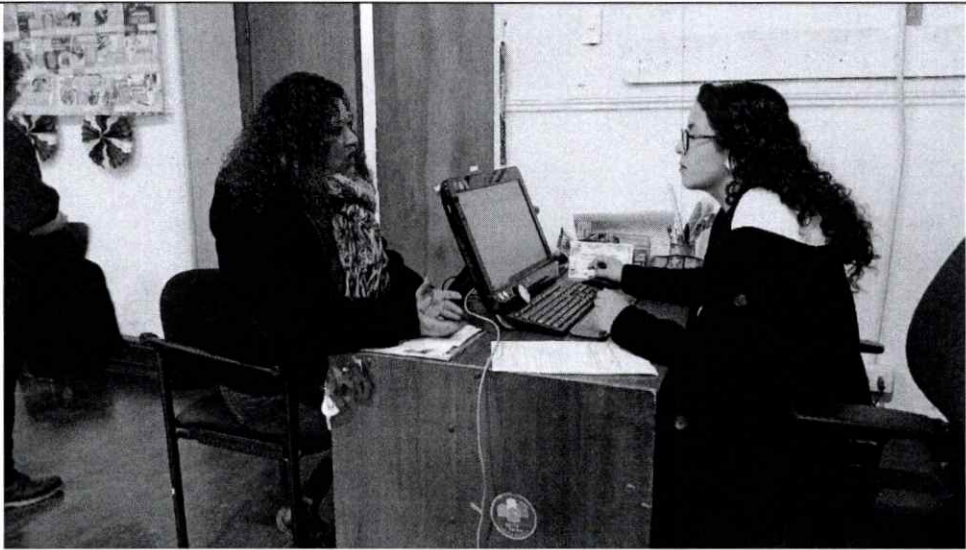
Enviar información a usuarias vía whatsapp sobre término de Feria de Emprendedoras Lider, horario de salida.

Organizar calendario personal de los talleres que se van a realizar en el mes de octubre.

Visitar Feria de Emprendedoras Lider, por último día de participación, de acuerdo a convenio establecido.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-09-02

Descripción Cobertura:
Fotografía

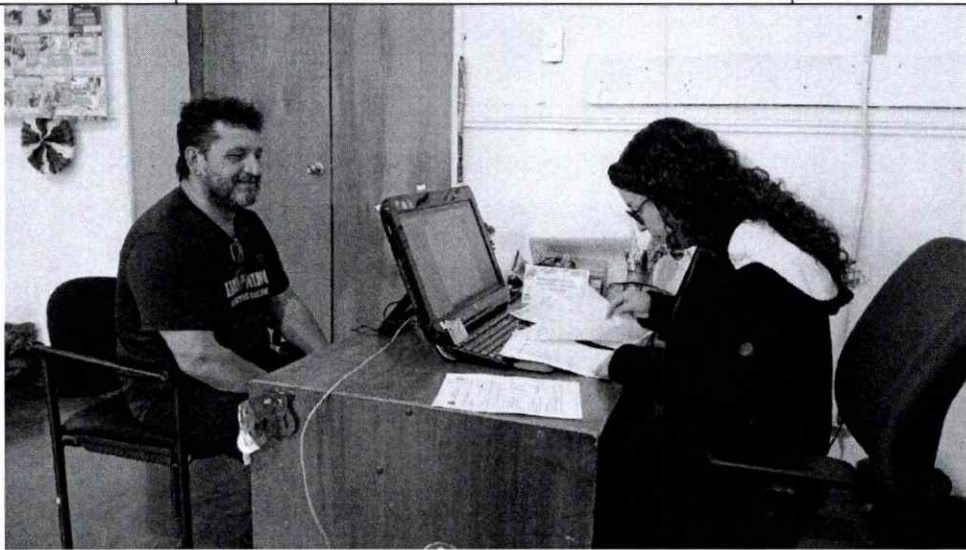
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA







Fecha Cobertura:
2024-09-02



Descripción Cobertura:
Fotografía


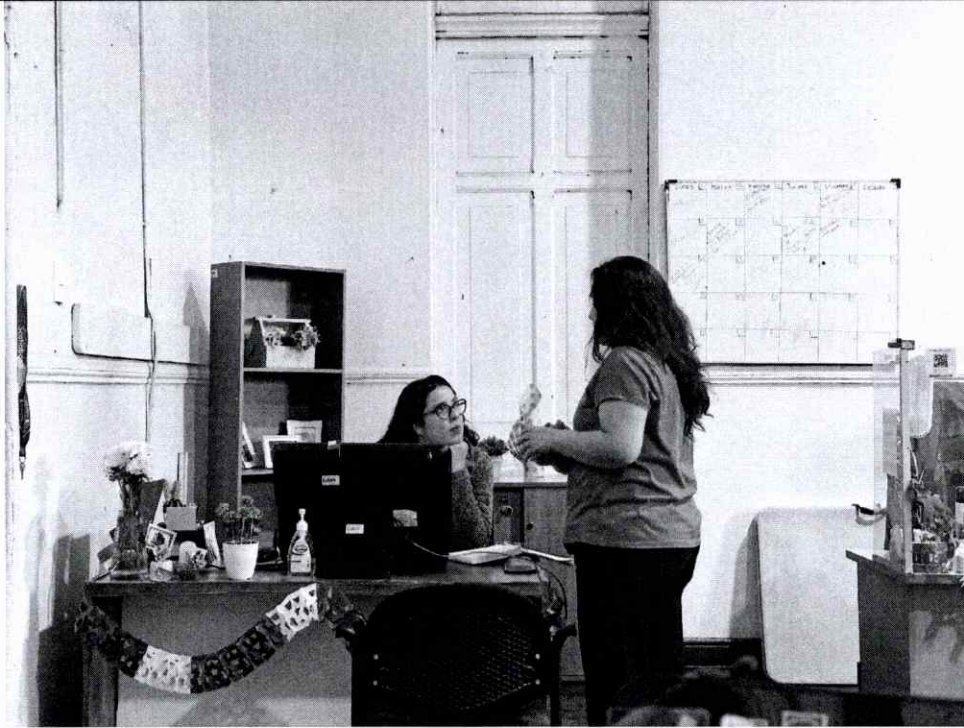
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


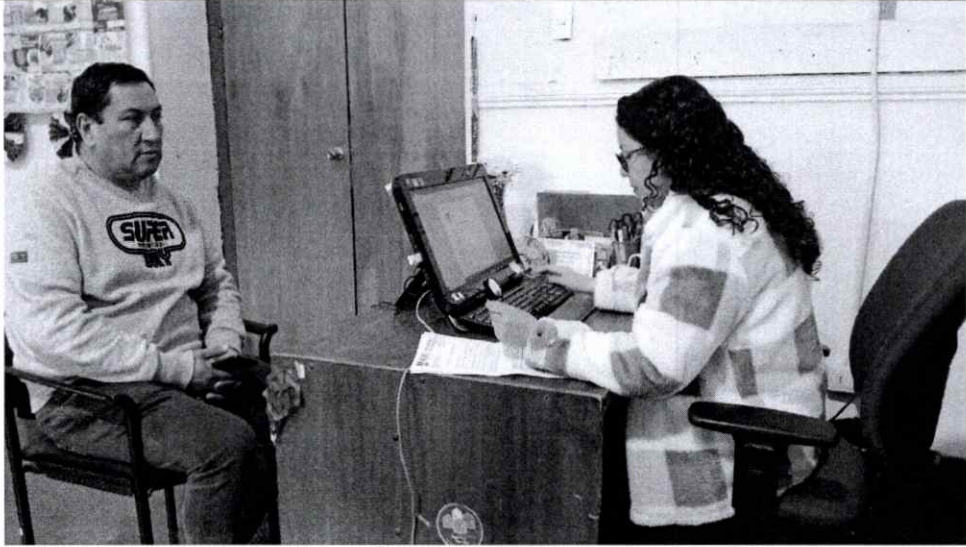
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

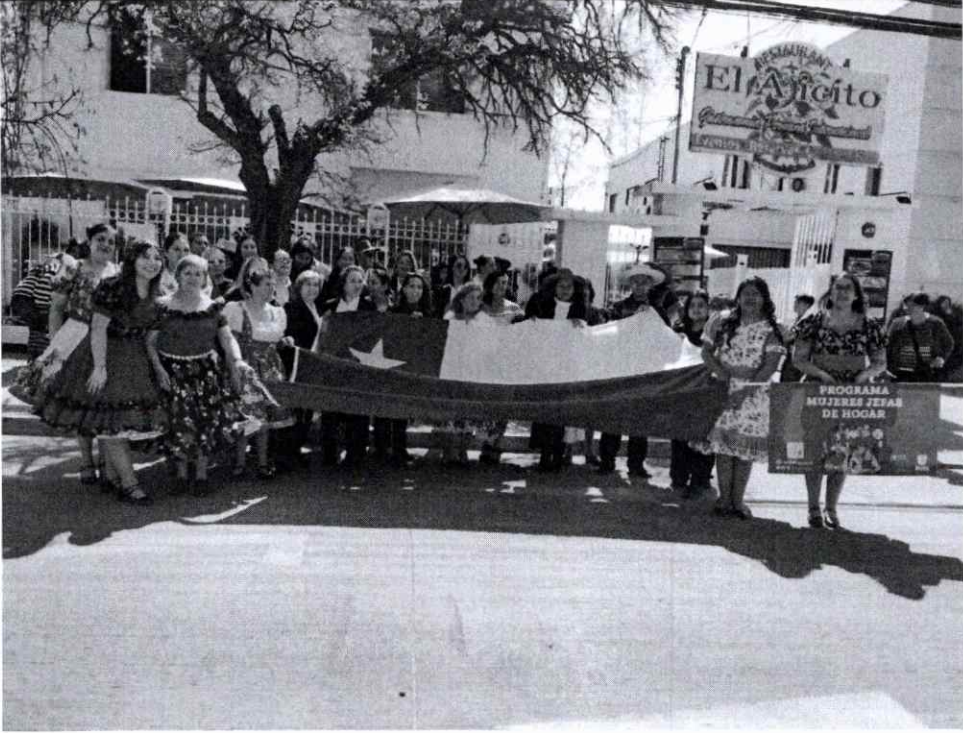
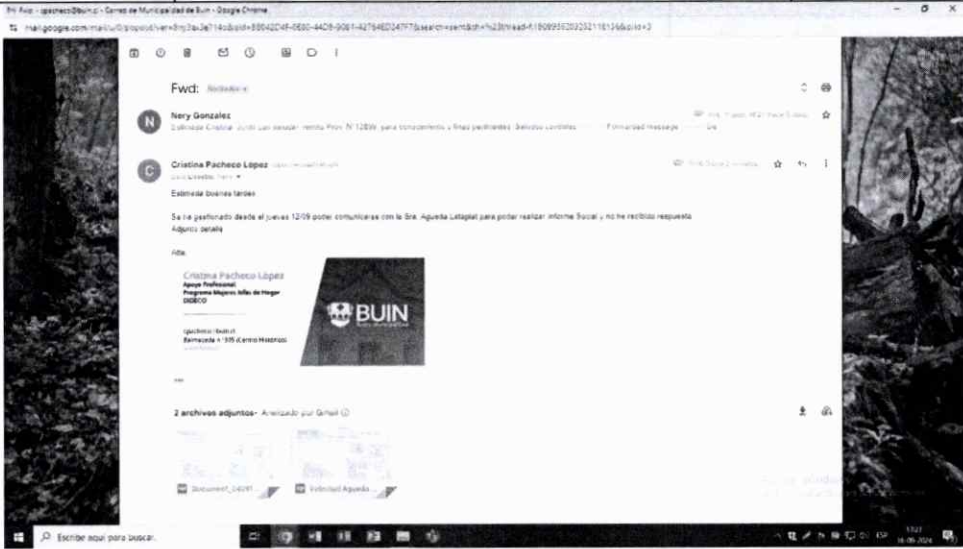
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





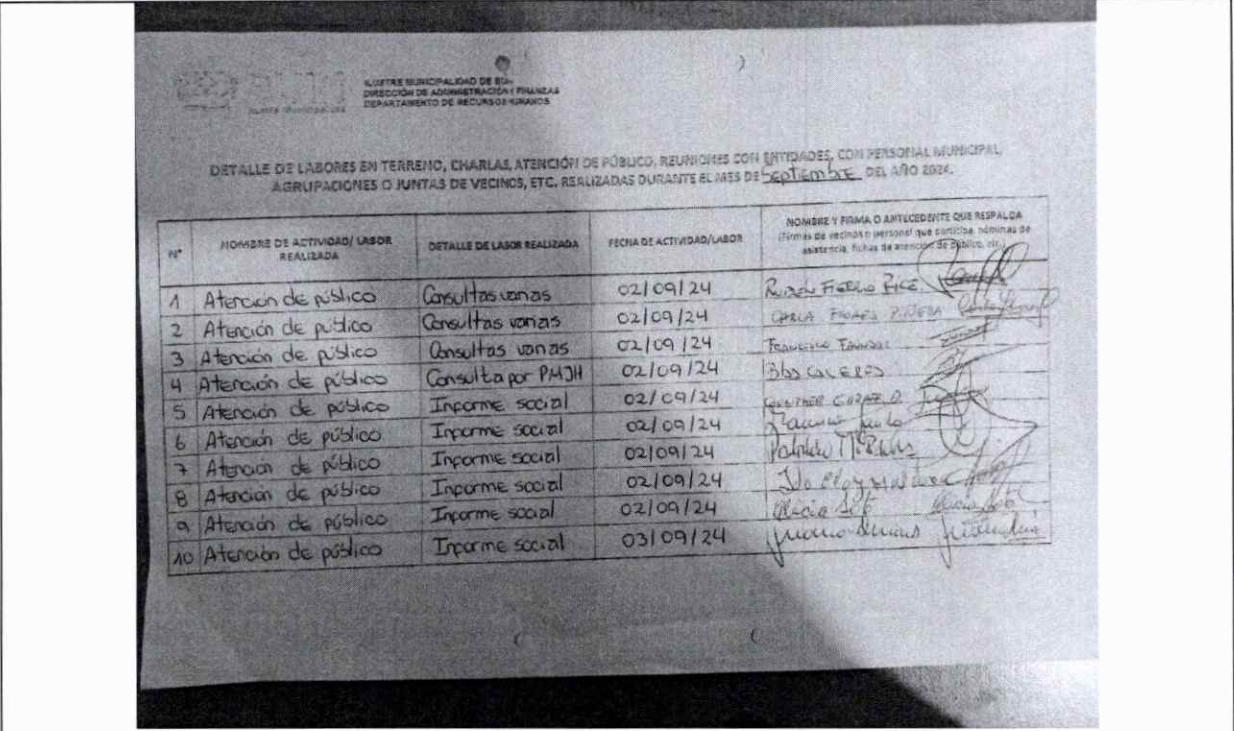
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



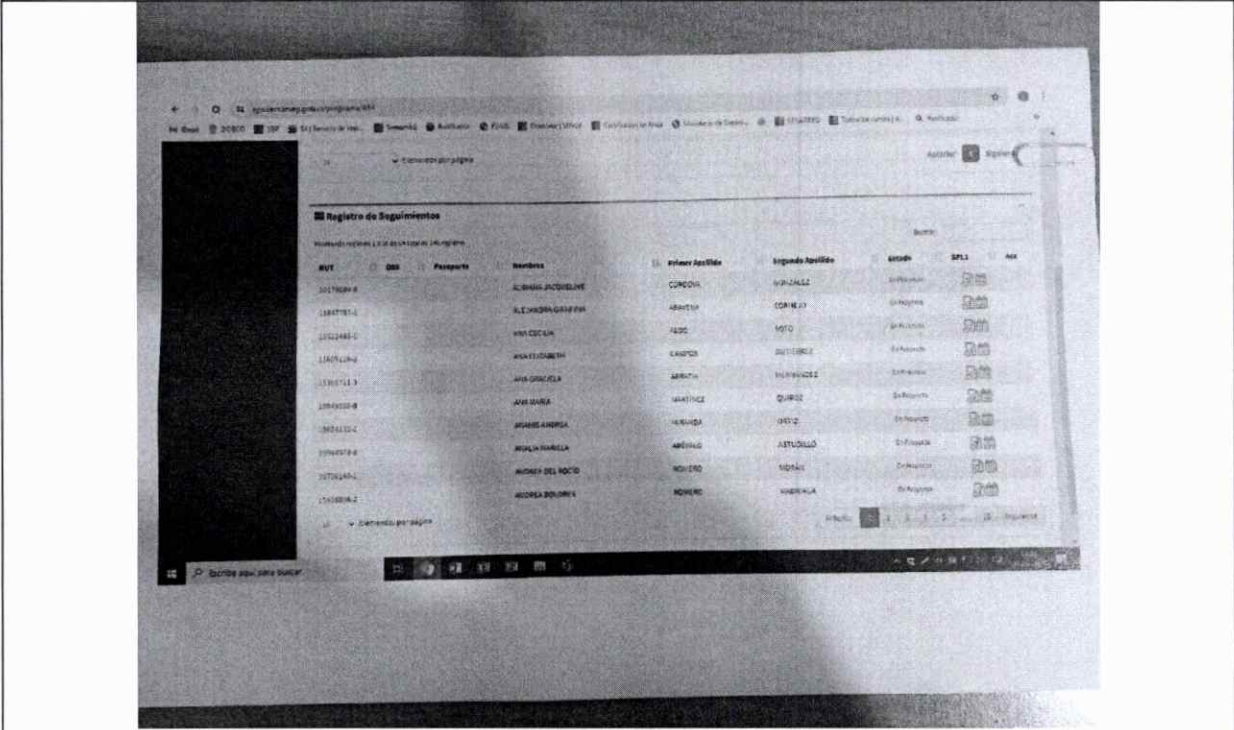
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


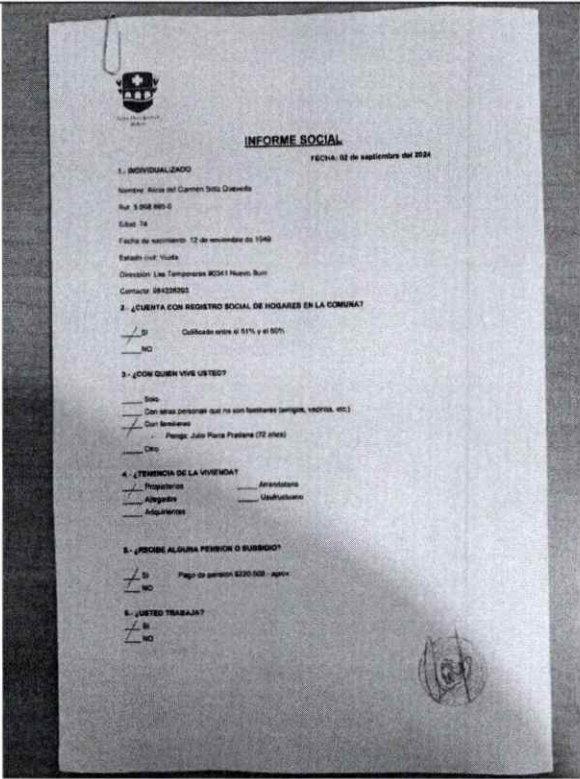


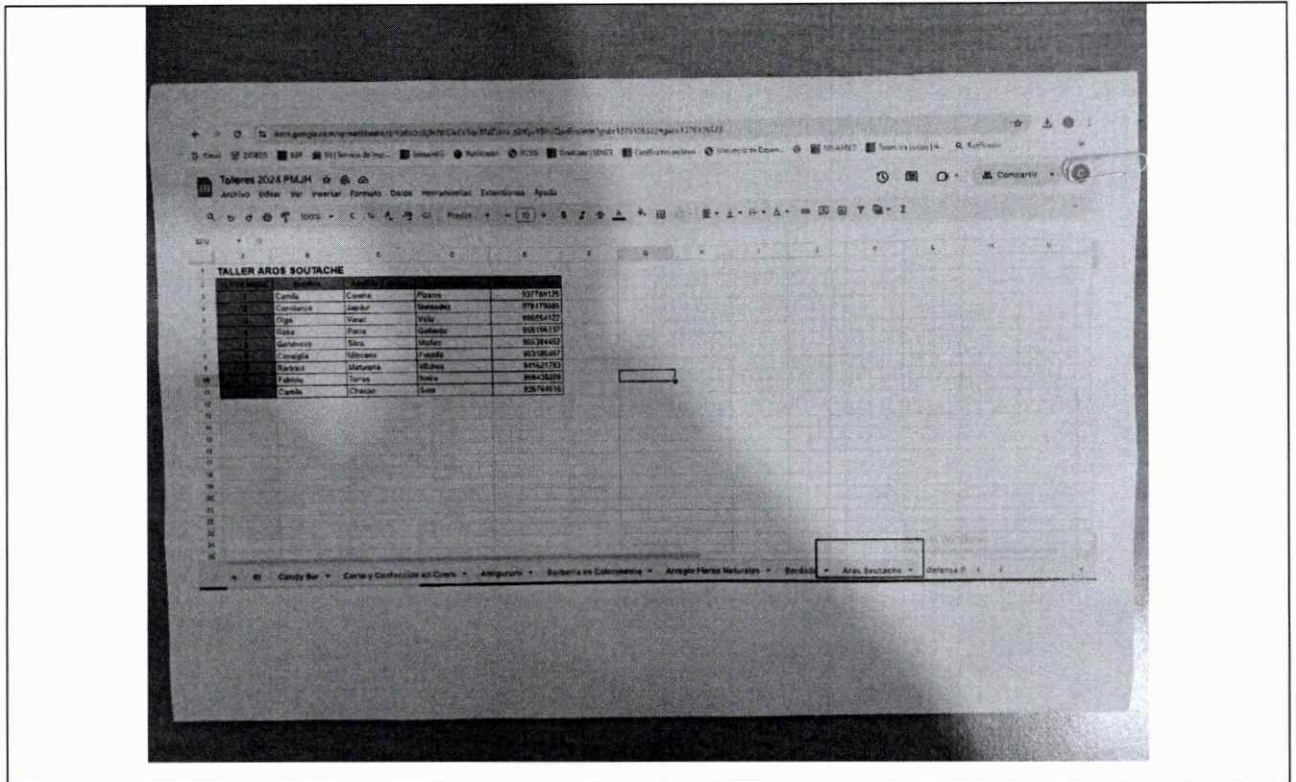
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

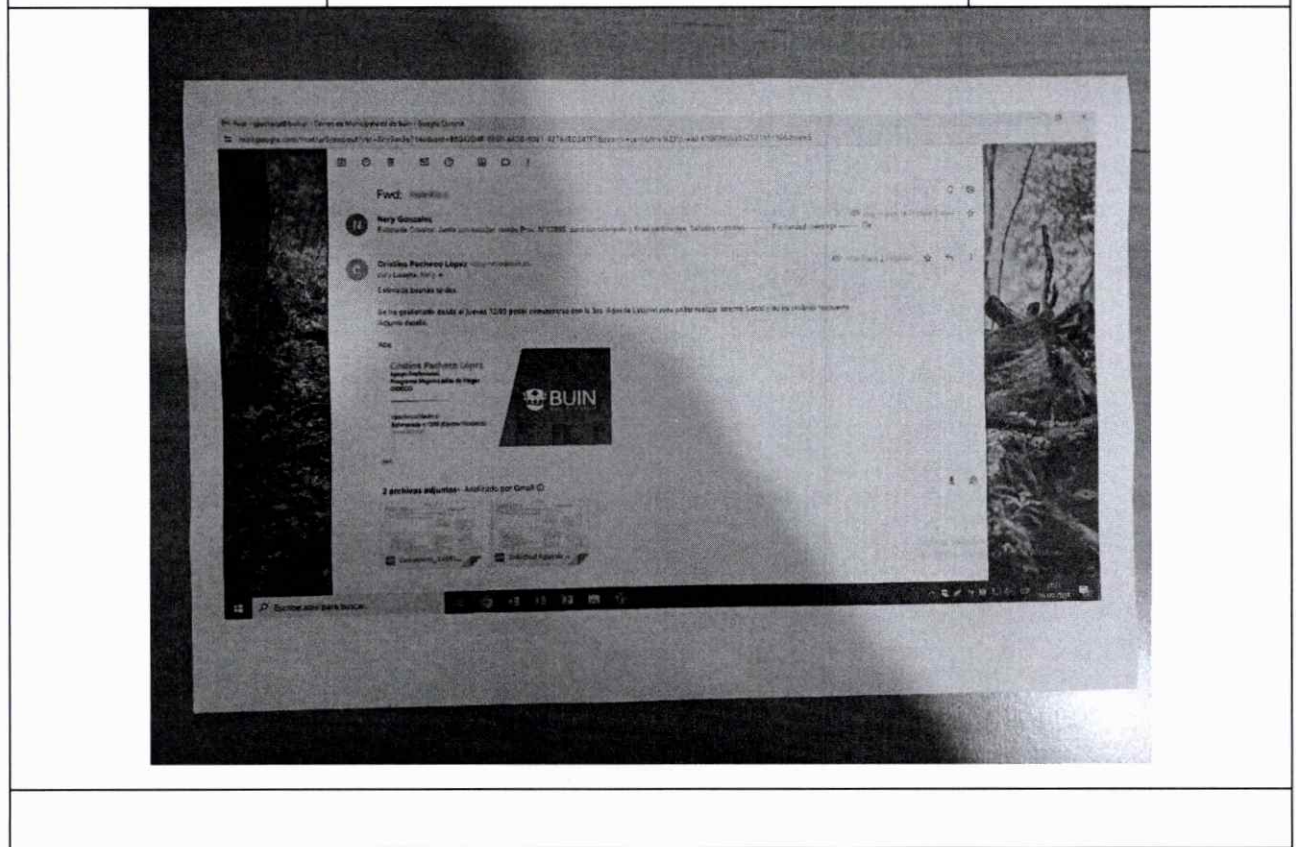
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-17

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LISSETTE S
LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

