

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 505	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial• Recepcionar documentación• Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.• Archivar y digitar las ayudas entregadas• Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales• Apoyar en procesos de Becas• Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.


III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de publico (15 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares y a subsidios sociales.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a dos usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a 5 usuarios (as)
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a un usuario.
- Entrega de ayuda social de nylon.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económicos en la compra de insumos médicos.
- Orientación a usuaria sobre proceso de adquisición de mediagua con fundación techo.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de los aportes económicos y de las fichas de las cajas de mercadería y vales de gas.
- Atención de publico (15 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Subsidios Sociales.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a 4 usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a un usuario.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económicos en la compra de insumos médicos para usuarios que utiliza bolsa de colostomía.



- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (11 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se entrega información a usuario sobre el proceso de adquisición de mediagua que debe de realizar en fundación techo.
- Envió por correo electrónico transparencia correspondiente al mes de agosto 2024 de la oficina asistencial.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica a usuaria para el pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación a usuarios (as) sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico en el pago de exámenes de laboratorio.
- Atención de publico en operativo vecinal en la localidad de linderos, con la finalidad de orientar a las y los vecinos sobre los beneficios de la oficina asistencial.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para la compra de medicamentos.
- Orientación a usuaria sobre becas municipales y estatales.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Derivación de usuario hacia la oficina de vivienda.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a un usuario.
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a una usuaria.
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a un usuario.
- Redacción de informe social para gestionar ayuda social en relación a el pago de exámenes médicos que se debe de realizar usuaria de forma particular.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficinas, específicamente de las fichas de las cajas de mercadería.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Derivación de usuarios hacia la oficina de subsidios sociales y Omil.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para la compra de pañales desechables para sus hijas con Trastorno del Espectro Autista.
- Orientación a usuario sobre el proceso de postulación del subsidio eléctrico del periodo del mes de octubre 2024.
- Orientación a usuaria sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina asistencial y sobre los beneficios estatales.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social para la compra de medicamentos.
- Se entrega información sobre beca presidente de la republica.
- Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.
- Atención de publico (6 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social para el pago de exámenes médicos.
- Se recepciona documentación para gestionar aporte económico para el pago de exámenes médicos.
- Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.

- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (4 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social para el pago de exámenes médicos.
- Se recepciona documentación para gestionar aporte económico para el pago de exámenes médicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para gestionar vale de gas.
- Se realiza gestión de vale de gas a una usuaria.
- Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos y fichas de vales de gas.
- Atención de publico (5 usuarios)
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en relación a aporte económica para pago de examen medico.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería y dos usuarios (as).
- Se solicita documentación para redacción de ficha socioeconómica para apelación al fuas (apoyo en proceso de becas).
- Redacción de informe social para gestionar aporte económica para que usuaria se puede realizar exámenes de laboratorio.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Derivación de usuarios, específicamente a la oficina de Omil y subsidios sociales.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en relación a aporte económica para la compra de insumos médicos (bolsas de colostomía).
- Orientación a usuarios sobre los distintos tipos de benéficos que se pueden gestionar desde la oficina.
- Atención de publico (5 usuarios).
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación a usuarios sobre los distintos tipos de benéficos que se pueden gestionar desde la oficina.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a una usuaria.
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a dos usuarios (as).
- Atención de publico (5 usuarios)
- Derivación de usuario hacia oficina de discapacidad.
- Orientación a usuaria sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Atencion de forma presencial en las dependencias de dideco, donde se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA 
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Se realiza entrega de ayuda social de vale de gas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						
<div><div></div><div><div>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideco@buin.cl</div><div></div></div></div> <div><div><div>Beneficiario: GABRIEL BAREA DUQUE</div><div><div>Entrega de Beneficios</div><div>Fecha Solicitud: 2024-09-03 14:17:10 Fecha Entrega: 2024-09-03 14:17:10</div></div></div><table><tr><th>#</th><th>Descripción Beneficio</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>VALE DE GAS 11</td><td>1</td></tr></table><div><div>Firma Beneficiario</div><div>Firma Asistente Social</div></div></div>			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	VALE DE GAS 11	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	VALE DE GAS 11	1						
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico con transparencia correspondiente al mes de agosto 2024 de la oficina asistencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Atención de publico en operativo vecinal en la localidad de Linderos, donde se entrega información a las y los usuarios sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Digitación de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de las fichas de cajas de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------




A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Nº	Nº	FECHA	NO	NUMERO	AP	AP		SECTOR	TIPO DE BENEFICIO	
1		02/09/2024		LUISA	PONCE	CONTRERAS		VERA SUR	VERA SUR	MARIA ISABEL
2		02/09/2024		MARIA ALEJANDRA	FARIAS	CARDENAS		NDEROS	NDEROS	LUCY
3		02/08/2024		PAOLA	PARRA	CARPINACCI		JIN NORTE	JIN NORTE	LUCY
4		03/09/2024		JESSENIA	DURAN	DIAZ		AIPO	AIPO	LUCY
5		04/09/2024		TERESA	BARAHONA	CORTES		TO JAHUEL	TO JAHUEL	MARIA ISABEL
6		04/09/2024		ANDREA	HENRIQUEZ	VILLACURA		AIPO	AIPO	MARIA ISABEL
7		04/09/2024		MAURICIO	LOPEZ	GALLARDO		JIN NORTE	JIN NORTE	MARIA ISABEL
8		04/09/2024		CRISTIAN	SANCHEZ	SANCHEZ		JIN CENTRO	JIN CENTRO	MARIA ISABEL
9		04/09/2024		MARIA	GUZMAN	PALMA		LLASECA	LLASECA	ALEJANDRA
10		05/09/2024		NANCY	RUBIO	CRUZ		JIN NORTE	JIN NORTE	MARIA ISABEL
11		05/09/2024		MARIA DE LAS M	IBARRA	CAMPOS		AIPO	AIPO	VOC
12		06/09/2024		ANA ROSA	PAILAMILLA	MARIN		JIN NORTE	JIN NORTE	LUCY
13		06/09/2024		CYNTHIA	IRIARTE	MARQUEZ		JIN NORTE	JIN NORTE	ALEJANDRA

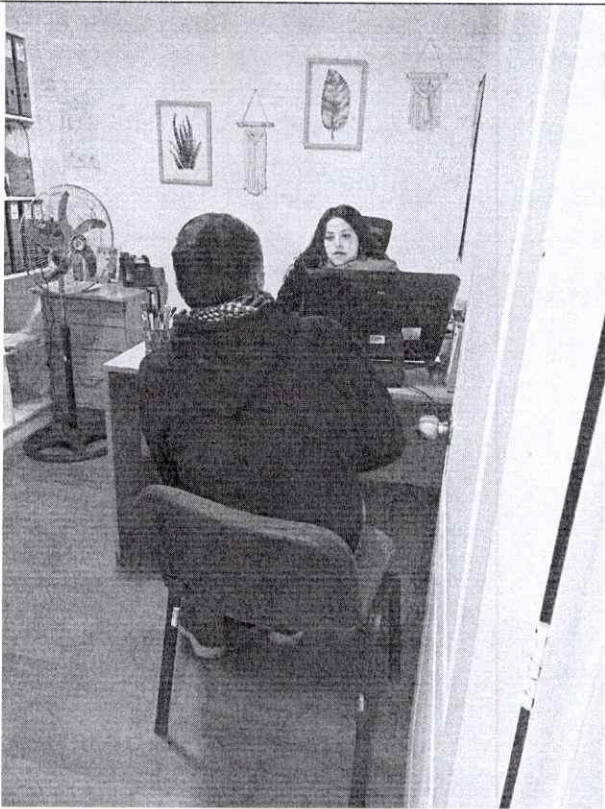
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Digitacion de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Nº	Nº	FECHA	NO	NUMERO	AP	AP		INSTITUCION	RUT	MONTO
1	1839	02/09/2024	WALTER	MORRISON	OYARCE			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	132 420
2	1840	02/09/2024	LEONILDA	DIAZ	PERALTA			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	175 600
3	1849	03/09/2024	MARIA DOLOR	QUINTANILLA	ESPINOSA			DANIELA CARVAJAL STEINMEYER (FUNERARIA)	15382597-1	387 115
4	1850	03/09/2024	PEDRO	LOBOS	DIAZ			CONSTRUMART	96511460-2	153 510
5	1851	03/09/2024	JOSEFINA	URZUA	OLEA			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	247 640
6	1852	03/09/2024	RAFAEL	VERDUGO	VERGUDO			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	348 545
7	1853	03/09/2024	LONERA	JARA	CARUZ			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	200 850
8	1854	03/09/2024	DIEGO	DIAZ	ELGUEDA			SOCIEDAD FARMACEUTICA STIER Y VALDES LT	75667420-4	156 900
9	1855	03/09/2024	GABRIELA	GALLARDO	FEHRING			BECA DEPORTIVA	21653301-1	300 000
10	1857	03/09/2024	MARCIA	TEJOS	GOMEZ			SERVICIOS FUNERARIOS VERGARA LIMITADA	76041354-K	330 000
11	1858	03/09/2024	ALEXANDER	ARAVENA	CORNEJO			ORTOPEDIA Y BIENESTAR BUIN SPA	77632362-6	178 900
12	1859	03/09/2024	ROSALINO	VILLAGRA	MUÑOZ			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	35 820
13	1861	03/09/2024	CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS					CAMPAÑA GENERAL DE ELECTRICIDAD S A	76411321-7	159 700
14	1861	03/09/2024	CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS					AGUAS ANDINAS S A	61808000-5	104 090
15	1866	04/09/2024	GLORIA	MALCHAFIQUE	SANCHEZ			AMELIA CARRILLO DELGADO (CENTRO ORTOR	11440430-6	230 100
16	1867	04/09/2024	MARIA	JIMENEZ	ITURRIAGA			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	78 870
17	1881	06/09/2024	LUPE	LOZANO	DIAZ			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	239 480
18	1891	09/09/2024	EMILY	SALGADO	PINO			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	101 530
19	1892	09/09/2024	ADELA	TOLEDO	VENEGAS			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	179 820
20	1897	09/09/2024	DANIEL	PARRA	PARRA			BCA COMERCIAL SPA	77908842-1	125 000
21	1898	09/09/2024	EUDOCIA	CARU	ALBORNOZ			SOCIEDAD TECNOLÓGICA DIAGNOSTICA LIMIT	77051510-6	126 000
22	1899	09/08/2024	GLADYS	MAÑAN	CARRASCO			SOCIEDAD RYC LIMITADA	76939817-1	690 990
23	1900	09/09/2024	GLADYS	CASTRO	JOFRE			CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DE E	70934900-7	203 801
24	1901	09/09/2024	ALICIA	CORNEJO	ESPINOSA			BCA COMERCIAL SPA	77908842-1	175 000
25	1902	09/09/2024	CRISTINA	CARRASCO	ZUÑIGA			CENTRO DE REHABILITACION CREE EN TI SPA	76637703-4	350 000

Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Atencion de usuaría, donde se le solicita documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de compra de medicamentos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						
								
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Se realiza gestión de vale de gas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						
<div><div></div><div><div>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dddeco@buin.cl</div><div></div></div><div><div>Beneficiario: TERESA DEL CARMEN SILVA MONTECINOS</div><div><div>Entrega de Beneficios</div><div>Fecha Solicitud: 2024-09-12 10:38:05 Fecha Entrega: 2024-09-12 10:38:05</div></div><table><thead><tr><th>#</th><th>Descripción Beneficio</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>VALE DE GAS 15</td><td>1</td></tr></tbody></table><div><div>Firma Beneficiario</div><div>Firma Asistente Social</div></div></div></div>			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	VALE DE GAS 15	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	VALE DE GAS 15	1						
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Se realiza gestión de ayuda social a usuario de	Tipo Cobertura:						



Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de septiembre 2024, donde se realiza atención presencial en las dependencias de Dideco, se solicita y recepciona documentación para gestionar ayudas sociales, se entrega orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial, entre otros.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

LISTADO DE ATENCION MES DE SEPTIEMBRE 2024

ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA

N°	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
1		ANA	ROSUREIRA	SANCHEZ	02-09-2024
2		CECILIA	ESCOBEDO	PEREZ	02-09-2024
3		NICOLE	ESCOBEDO	ADASME	02-08-2024
4		JOSE	CABRERA	CRUZ	02-09-2024
5		BETZAIDA	BRICEÑO	DIAZ	02-09-2024
6		MARIA ALEJANDRA	FARIAS	CARDENAS	02-09-2024
7		LUIS	JAQUE	FIGUEROA	02-09-2024
8		MELANIA	HUERTA	CATALAN	02-09-2024
9		CAROL	TORRES	FLORES	02-09-2024
10		GISSELE	CARREÑO	ALARCON	02-09-2024
11		GABRIEL	BAREA	DUQUE	02-09-2024
12		JAVIERA	OJEDA	BURGOS	02-09-2024
13		MARIA INES	ROJAS	HENRIQUEZ	02-09-2024
14		PAOLA	PARRA	CARPINACCI	02-09-2024
15		SUSANA	CASTRO	MONJE	02-09-2024
16		LUIS	GONZALEZ	DIAZ	03-09-2024
17		MARIA AUDELINA	BECERRA	BARRIOS	03-09-2024
18		PATRICIA	PEÑA	GUTIERREZ	03-09-2024
19		MARGARITA	MOLINA	GONZALEZ	03-09-2024
20		LEONARDO	GALLARDO	ESCOBAR	03-09-2024
21		MARISOL	GUAJARDO	AGUILERA	03-09-2024
22		JESSENIA	DURAN	DIAZ	03-09-2024
23		MIRIAM	YAVE	ALVAREZ	03-09-2024
24		LAURA	MENDEZ	AMAYA	03-09-2024
25		EUDOCIA	CARU	ALBORNOZ	03-09-2024



--

V.- Observaciones.


--


LUCY JAVIERA PEREZ VERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CAROLINA ISABEL REYES CARÍN
COORDINADOR (A) PROGRAMA