

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 505	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitalizar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Becas
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de público (15 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares y a subsidios sociales.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a dos usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a 5 usuarios (as)
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a un usuario.
- Entrega de ayuda social de nylon.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económicos en la compra de insumos médicos.
- Orientación a usuaria sobre proceso de adquisición de mediagua con fundación techo.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de los aportes económicos y de las fichas de las cajas de mercadería y vales de gas.
- Atención de público (15 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Subsidios Sociales.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a 4 usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a un usuario.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económicos en la compra de insumos médicos para usuarios que utiliza bolsa de colostomía.

- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de público (11 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se entrega información a usuario sobre el proceso de adquisición de mediagua que debe de realizar en fundación techo.
- Envió por correo electrónico transparencia correspondiente al mes de agosto 2024 de la oficina asistencial.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica a usuaria para el pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación a usuarios (as) sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico en el pago de exámenes de laboratorio.
- Atención de público en operativo vecinal en la localidad de linderos, con la finalidad de orientar a las y los vecinos sobre los beneficios de la oficina asistencial.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para la compra de medicamentos.
- Orientación a usuaria sobre becas municipales y estatales.
- Atención de público (8 usuarios).
- Derivación de usuario hacia la oficina de vivienda.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a un usuario.
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a una usuaria.
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a un usuario.
- Redacción de informe social para gestionar ayuda social en relación a el pago de exámenes médicos que se debe de realizar usuaria de forma particular.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficinas, específicamente de las fichas de las cajas de mercadería.
- Atención de público (9 usuarios).
- Derivación de usuarios hacia la oficina de subsidios sociales y Omil.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para la compra de pañales desechables para sus hijas con Trastorno del Espectro Autista.
- Orientación a usuario sobre el proceso de postulación del subsidio eléctrico del periodo del mes de octubre 2024.
- Orientación a usuaria sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina asistencial y sobre los beneficios estatales.
- Atención de público (7 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social para la compra de medicamentos.
- Se entrega información sobre beca presidente de la república.
- Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.
- Atención de público (6 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social para el pago de exámenes médicos.
- Se recepciona documentación para gestionar aporte económico para el pago de exámenes médicos.
- Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.

- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (4 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social para el pago de exámenes médicos.
- Se recepciona documentación para gestionar aporte económico para el pago de exámenes médicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para gestionar vale de gas.
- Se realiza gestión de vale de gas a una usuaria.
- Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos y fichas de vales de gas.
- Atención de publico (5 usuarios)
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en relación a aporte económica para pago de examen medico.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería y dos usuarios (as).
- Se solicita documentación para redacción de ficha socioeconómica para apelación al fuas (apoyo en proceso de becas).
- Redacción de informe social para gestionar aporte económica para que usuaria se puede realizar exámenes de laboratorio.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Derivación de usuarios, específicamente a la oficina de Omil y subsidios sociales.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en relación a aporte económica para la compra de insumos médicos (bolsas de colostomía).
- Orientación a usuarios sobre los distintos tipos de benéficos que se pueden gestionar desde la oficina.
- Atención de publico (5 usuarios).
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación a usuarios sobre los distintos tipos de benéficos que se pueden gestionar desde la oficina.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a una usuaria.
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a dos usuarios (as).
- Atención de publico (5 usuarios)
- Derivación de usuario hacia oficina de discapacidad.
- Orientación a usuaria sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Atencion de forma presencial en las dependencias de dideco, donde se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Se realiza entrega de ayuda social de vale de gas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario

Manuel Montt 354, Balm
(+56) 228218473
dideko@balm.cl



Beneficiario:
GABRIEL BAREA DUQUE

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-09-03 14:17:10
Fecha Entrega: 2024-09-03 14:17:10

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS II	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social



Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico con transparencia correspondiente al mes de agosto 2024 de la oficina asistencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

TRANSPIRENCE MES DE AGOSTO 2024

Lucy Pérez Vera [Lucy.perez@linderos.cl](#)
 para Carolina [Carolina.cu](#), George [George.cu](#), Catherine [Catherine.cu](#), [vera](#)

Estimada

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, por medio del presente adjunto transparencia correspondiente al mes de agosto 2024 de la oficina Asistencial.

Saludos cordiales

Lucy Pérez Vera
 Asistente Social - Apoyo Profesional
 Oficina Asistencial
 DIDEKO

962 2621842
 Lucy.perez
 Marisol Muñoz 100



2 archivos adjuntos: Analizado por Gmail





Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Atención de público en operativo vecinal en la localidad de Linderos, donde se entrega información a las y los usuarios sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Digitación de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de las fichas de cajas de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Nº	Nº RECURO	FECHA	IDI	NOMBRE	AP. PATERNO	AP. MATRINO	SECTOR	TIPO DE INGRESO
1		02/09/2024		LUISA	PONCE	CONTRERAS	VERA SUR	010399-ML01AVH04-2
2		02/09/2024		MARIA ALEJANDRA	FARIAS	CARDENAS	VIDEROS	010399-ML01AVH04-2
3		02/09/2024		PAOLA	PARRA	CARPINACCI	JIN NORTE	010399-ML01AVH04-2
4		03/09/2024		JESSENIA	DURAN	DIAZ	AIPO	010399-ML01AVH04-2
5		04/09/2024		TERESA	BARAHONA	CORTES	TO JAHUEL	010399-ML01AVH04-2
6		04/09/2024		ANDREA	HENRIQUEZ	VILLACURA	AIPO	010399-ML01AVH04-2
7		04/09/2024		MAURICIO	LOPEZ	GALLARDO	JIN NORTE	010399-ML01AVH04-2
8		04/09/2024		CRISTIAN	SANCHEZ	SANCHEZ	JIN CENTRO	010399-ML01AVH04-2
9		04/09/2024		MARIA	GUZMAN	PALMA	LLASECA	010399-ML01AVH04-2
10		05/09/2024		NANCY	RUBIO	CRUZ	JIN NORTE	010399-ML01AVH04-2
11		05/09/2024		MARIA DE LAS M	IBARRA	CAMPOS	AIPO	010399-ML01AVH04-2
12		06/09/2024		ANA ROSA	PAJAMILLA	MARIN	JIN NORTE	010399-ML01AVH04-2
13		06/09/2024		CYNTHIA	IRIARTE	MARQUEZ	JIN NORTE	010399-ML01AVH04-2

Fecha Cobertura:
2024-09-09

Descripción Cobertura:
Digitacion de las ayudas sociales gestionadas
por la oficina, específicamente de los aportes
económicos.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Nº	S	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Nº MILKO	FECHA	NOMBRES	AP. PATERNO	AP. MATRINO				INSTITUCION	RUT INSTITUCION	MONTO
1	1839	02/09/2024	VALTER	MORRINSON	CYARCE			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	132.420
2	1840	02/09/2024	LEONILDA	DIAZ	PERALTA			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	175.600
3	1849	03/09/2024	MARIA DOLOR	QUINTANILLA	ESPINOZA			DANIELA CARVAJAL STEINMEYER /FUNERARIA	15382597-1	387.115
4	1850	03/09/2024	PEDRO	LOBOS	DIAZ			CONSTRUMART	96511460-2	153.510
5	1851	03/09/2024	JOSEFINA	URZUA	OLEA			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	247.640
6	1852	03/09/2024	RAFAEL	VERDUGO	VERGUDO			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	348.545
7	1853	03/09/2024	LONERA	JARA	CARUZ			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	200.850
8	1854	03/09/2024	DIEGO	DIAZ	ELGUEDA			SOCIEDAD FARMACEUTICA STIER Y VALDES LT	76567420-4	156.900
9	1855	03/09/2024	GABRIELA	GALLARDO	FEHRING			BECA DEPORTIVA	21653301-1	300.000
10	1857	03/09/2024	MARICIA	TEJOS	GOMEZ			SERVICIOS FUNERARIOS VARGARA LIMITADA	76541354-K	330.000
11	1858	03/09/2024	ALEXANDER	ARAVENA	CORNEJO			ORTOPEDIA Y BIENESTAR BUIN SPA	77632392-6	178.900
12	1859	03/09/2024	ROSALINO	VILLAGRA	MUNOZ			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	35.820
13	1861	03/09/2024	CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS					CAMPANIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S A	76411321-7	159.700
14	1861	03/09/2024	CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS					AGUAS ANDINAS S A	61806000-5	104.090
15	1866	04/09/2024	GLORIA	MALCHAQUIE	SANCHEZ			AMELIA CARRILLO DELGADO /CENTRO ORTOP	11440430-6	230.100
16	1867	04/09/2024	MARIA	JIMENEZ	TURRIAGA			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	78.870
17	1881	06/09/2024	LUPE	LOZANO	DIAZ			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	239.480
18	1891	09/09/2024	EMILY	SALGADO	PINO			SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	101.530
19	1892	09/09/2024	ADELA	TOLEDO	VENEGAS			FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	179.820
20	1897	09/09/2024	DANIEL	PARRA	PARRA			BCA COMERCIAL SPA	77908842-1	125.000
21	1898	09/09/2024	EUDOCIA	CARU	ALBORNOZ			SOCIEDAD TECNOLOGICA DIAGNOSTICA LIMIT	77051510-6	126.000
22	1899	09/08/2024	GLADYS	MANAN	CARRASCO			SOCIEDAD RYC LIMITADA	76539817-1	690.990
23	1900	09/09/2024	GLADYS	CASTRO	JOFRE			CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DE E	7034900-7	203.801
24	1901	09/09/2024	ALICIA	CORNEJO	ESPINOZA			BCA COMERCIAL SPA	77908842-1	175.005
25	1902	09/09/2024	CRISTINA	CARRASCO	ZUNIGA			CENTRO DE REHABILITACION CREE EN TI SPA	76937703-4	350.000

Fecha Cobertura:
2024-09-10

Descripción Cobertura:
Atencion de usuaria, donde se le solicita
documentacion para evaluacion socioeconomica
para ayuda social de compra de medicamentos.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina y beneficios estatales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Se realiza gestión de vale de gas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Balm
(+56) 228218473
dideco@bein.cl



Beneficiario:
TERESA DEL CARMEN SILVA MONTECINOS

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-09-12 10:38:05
Fecha Entrega: 2024-09-12 10:38:05

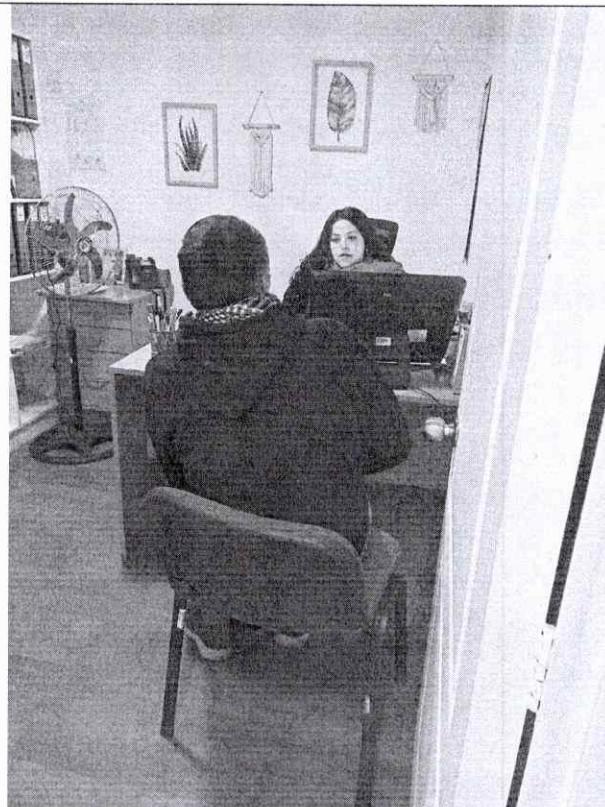
#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Se realiza gestión de ayuda social a usuario de	Tipo Cobertura:
--------------------------------	---	-----------------

una caja de mercadería.	FOTOGRAFÍA						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  DIDECO </div> <div> <p style="text-align: center;">Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideco@buin.cl</p>  </div> </div>							
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; padding-right: 20px;"> <p>Beneficiario: MANUEL JIMENEZ GUTIERREZ</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <p>Entrega de Beneficios</p> <p>Fecha Solicitud: 2024-09-13 09:16:13 Fecha Entrega: 2024-09-13 09:46:13</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">#</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Descripción Beneficio</th> <th style="text-align: right; padding: 5px;">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">CAJA DE MERCADERÍA</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firma Beneficiario</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma Asistente Social</p>  </div> </div> </div> </div>		#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERÍA	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad					
1	CAJA DE MERCADERÍA	1					
<p>Fecha Cobertura: 2024-09-16</p>	<p>Descripción Cobertura: Derivación de usuarios, específicamente a la oficina de Omil y subsidios sociales.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>					
							
<p>Fecha Cobertura: 2024-09-17</p>	<p>Descripción Cobertura: Recepcion de documentacion para gestionar ayuda social (caja de mercadería)</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>					



Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de septiembre 2024, donde se realiza atención presencial en las dependencias de Dideco, se solicita y recepciona documentación para gestionar ayudas sociales, se entrega orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial, entre otros.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

LISTADO DE ATENCION MES DE SEPTIEMBRE 2024

ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA

Nº	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
1		ANA	ROSUREIRA	SANCHEZ	02-09-2024
2		CECILIA	ESCOBEDO	PEREZ	02-09-2024
3		NICOLE	ESCOBEDO	ADASME	02-08-2024
4		JOSE	CABRERA	CRUZ	02-09-2024
5		BETZAIDA	BRICENO	DIAZ	02-09-2024
6		MARIA ALEJANDRA	FARIAS	CARDENAS	02-09-2024
7		LUIS	JAQUE	FIGUEROA	02-09-2024
8		MELANIA	HUERTA	CATALAN	02-09-2024
9		CAROL	TORRES	FLORES	02-09-2024
10		GISSELE	CARREÑO	ALARCON	02-09-2024
11		GABRIEL	BAREA	DUQUE	02-09-2024
12		JAVIERA	OJEDA	BURGOS	02-09-2024
13		MARIA INES	ROJAS	HENRIQUEZ	02-09-2024
14		PAOLA	PARRA	CARPINACCI	02-09-2024
15		SUSANA	CASTRO	MONJE	02-09-2024
16		LUIS	GONZALEZ	DIAZ	03-09-2024
17		MARIA AUDELINA	BECERRA	BARRIOS	03-09-2024
18		PATRICIA	PEÑA	GUTIERREZ	03-09-2024
19		MARGARITA	MOLINA	GONZALEZ	03-09-2024
20		LEONARDO	GALLARDO	ESCOBAR	03-09-2024
21		MARISOL	GUAJARDO	AGUILERA	03-09-2024
22		JESSENIA	DURAN	DIAZ	03-09-2024
23		MIRIAM	YAVE	ALVAREZ	03-09-2024
24		LAURA	MENDEZ	AMAYA	03-09-2024
25		EUDOCIA	CARU	ALBORNOZ	03-09-2024

--

V.- Observaciones.

--

LUCY JAVIERA PEREZ VERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA ISABEL REYES GARCÍA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

