

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2526	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

En el turno de la tarde, llevo a cabo la limpieza del segundo piso y del gimnasio, donde se realizará el barrido y trapeado de ambos espacios. Además, se procederá con la mantención del patio delantero, recogiendo la basura acumulada. Por último, en el salón principal se organizarán los implementos deportivos y se limpiará el área, incluyendo el trapeado y el sacudido de superficies. Durante el turno de la tarde, realizo la limpieza de la oficina de secretaría, donde barro el suelo y limpio el escritorio. En el área de spinning, llevo a cabo la mantención, que incluye barrer, trapear y limpiar las bicicletas. Asimismo, procedo con la limpieza de los baños exteriores, abarcando el barrido y trapeado del espacio.

En la jornada de la tarde, se realiza la mantención de las oficinas, que incluye barrer, limpiar los muebles y trapear el suelo. En los salones, se ordenan colchonetas y pesas, además de trapear el piso. También se lleva a cabo la limpieza de los baños de salvavidas, con barrido y trapeado del área. se coloca cortinas limpias en vestuario varones.

Llevo a cabo la limpieza del estacionamiento, retiro hojas de los árboles y recogiendo basura. Además, se realiza la mantención de los pasillos, con barrido y limpieza, con la finalidad que los usuarios haga uso de las instalaciones limpias. En la oficina principal, barro y trapea para mantener el espacio en óptimas condiciones.

Realizo la mantención de los espacio en comun como los pasillos, los barro y trapeo con una escoba, paño y limpiapiso aromatizado. En el salón principal, se procede a barrer, organizar colchonetas y otros implementos, seguido de un trapeado general. En la oficina principal, se realiza la limpieza mediante barrido, trapeado y la reorganización de los muebles.

Durante mi turno realizo una limpieza exhaustiva de los baños, tanto exteriores como interiores, que incluye la limpieza de lavamanos y la tarea de barrer y trapear los pisos para asegurar un ambiente higiénico y ordenado. En la zona exterior, se realiza un aseo completo de los patios, que abarca el barrido y la recolección de basura para mantener el área comunes del recinto libre de desechos.

Se lleva a cabo durante mi turno una limpieza completa de los pasillos, que incluye el barrido, el trapeado del suelo y la recolección de basura para asegurar un ambiente ordenado y libre de desechos. En los camarines de varones y mujeres, se realiza una limpieza de mantencion que abarca el piso, las paredes y los azulejos. Esto incluye el barrido y el trapeado, así como la eliminación del agua acumulada en el piso de las duchas, para mantener estos espacios en condiciones óptimas de

higiene y seguridad. además procedo a recoger la basura general de los basureros, asegurando que todos los contenedores estén limpios y sin residuos para mantener el área en un estado ordenado y libre de basura.

Se realiza aseo en sala de spinning se barre, trapea, se limpia también los vidrios de las ventanas, y las bicicletas en las zonas de apoyo.

Se realiza aseo en gimnasio se ordena y limpia implementos deportivos como las pesas, colchoneta y máquinas, se barre y trapea el piso y se limpia los vidrios de la puerta de acceso y de ventanales. Se hace mantención de la oficina de admisión, como todos los días, se barre previamente recojo la basura y se limpia el piso con un paño y limpiapiso, dejando la zona limpia y seca. Sumado a esto también realizo aseo de baños y camarines de mujeres, con la mantención diaria de higiene barro los baños, saco los papeles del papelerero, los limpio con desinfectante, limpio y trapeo la zona. Por último realizo mantención de áreas comunes como los pasillos con un paño y limpiapiso y ordeno las sillas de la sala de espera para que este limpia y seca.

Día de recolección de basura, luego se barre el piso y se trapea con un paño y limpiador adecuado, en el sector de acceso a camarines. Se efectúa la limpieza general, barriendo y trapeando las superficies del baño de varones. Se ordenan las sillas y se organiza el espacio para mantener un ambiente acogedor y limpio.

Se realiza aseo en patio trasero, se recoge hojas de los árboles y basura, se barre y se saca basura de los basureros de exterior.

Se organiza y limpia los camarines de varones, efectuando barrido, orden y adecuación del espacio. Se realiza la limpieza integral de los baños interiores y exteriores del recinto, incluyendo el lavado de lavamanos, barrido y trapeado de los pisos. En el área exterior, se lleva a cabo la limpieza de los patios, barriendo y recolectando la basura.

Se realiza la limpieza y mantenimiento de los pasillos, incluyendo barrido y trapeado para garantizar un ambiente ordenado y libre de suciedad.

Se lleva a cabo la limpieza y mantenimiento del salón principal de entrenamiento funcional, asegurando que el área esté ordenada, desinfectada y lista para su uso.

Durante el turno, me encargo de la limpieza completa de la oficina de secretaría, que incluye barrer el suelo y limpiar el escritorio para asegurar un entorno de trabajo ordenado y limpio.

En el área de spinning, realizo un mantenimiento detallado que comprende barrer, trapear y limpiar las bicicletas para garantizar que el espacio y el equipamiento estén en óptimas condiciones para que sea utilizado por los usuarios y profesor a cargo.

Además, procedo con la mantención y limpieza de los baños exteriores, que abarca tanto el barrido como el trapeado del área, manteniendo así un ambiente higiénico y acogedor para los usuarios.

Mantención en el turno de la tarde, realizo una limpieza integral del estacionamiento, que incluye la recolección de hojas caídas de los árboles y la eliminación de basura para mantener el área libre de desechos. Además, se lleva a cabo el mantenimiento de los pasillos, asegurando un barrido y limpieza minuciosos para conservar la higiene y el orden en el área. En la oficina principal, se procede con el barrido y trapeado del suelo, garantizando así un entorno limpio y en óptimas condiciones para el funcionamiento diario.

Llevo a cabo la limpieza completa de la sala de spinning, con la idea de poder mantener las zonas de ejercicios limpia y en buen estado para los usuarios del recinto, esto incluye barrer, trapear, limpiar los vidrios de las ventanas y desinfectar las áreas de apoyo de las bicicletas. Asimismo, se realiza el aseo en el gimnasio, organizando y limpiando los implementos deportivos como pesas, colchonetas y máquinas. También se barre y trapea el piso, además de limpiar los vidrios de la puerta de acceso y de los ventanales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Recogiendo basura segundo piso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-09-03

Descripción Cobertura:
Limpieza general de baños

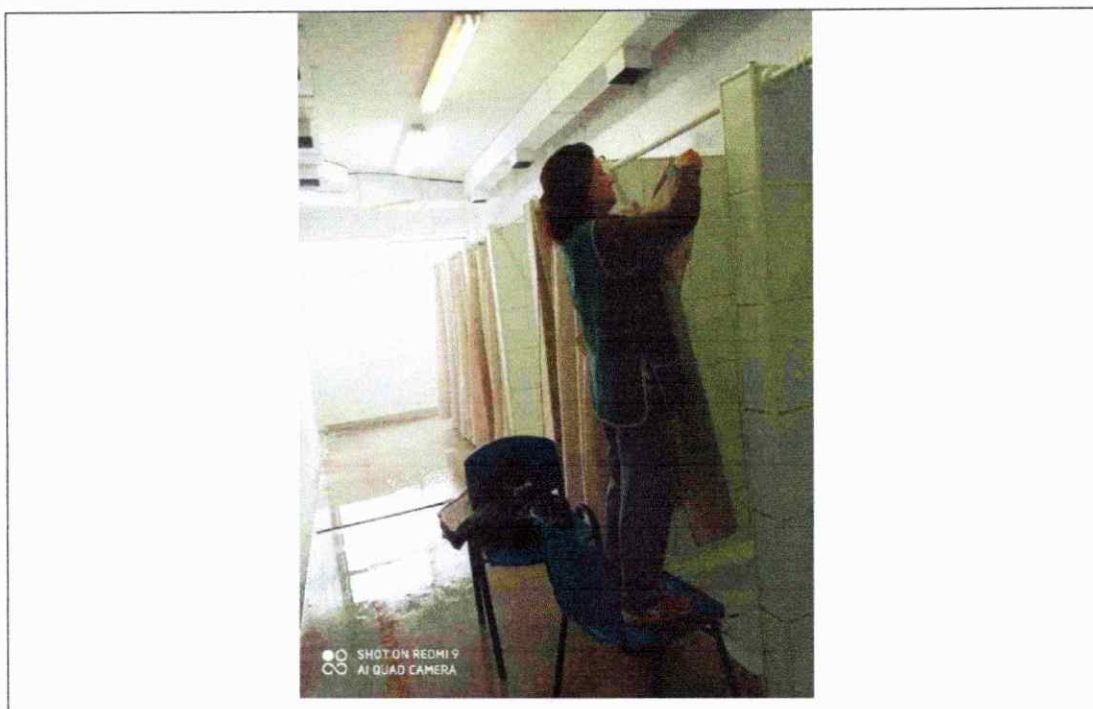
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



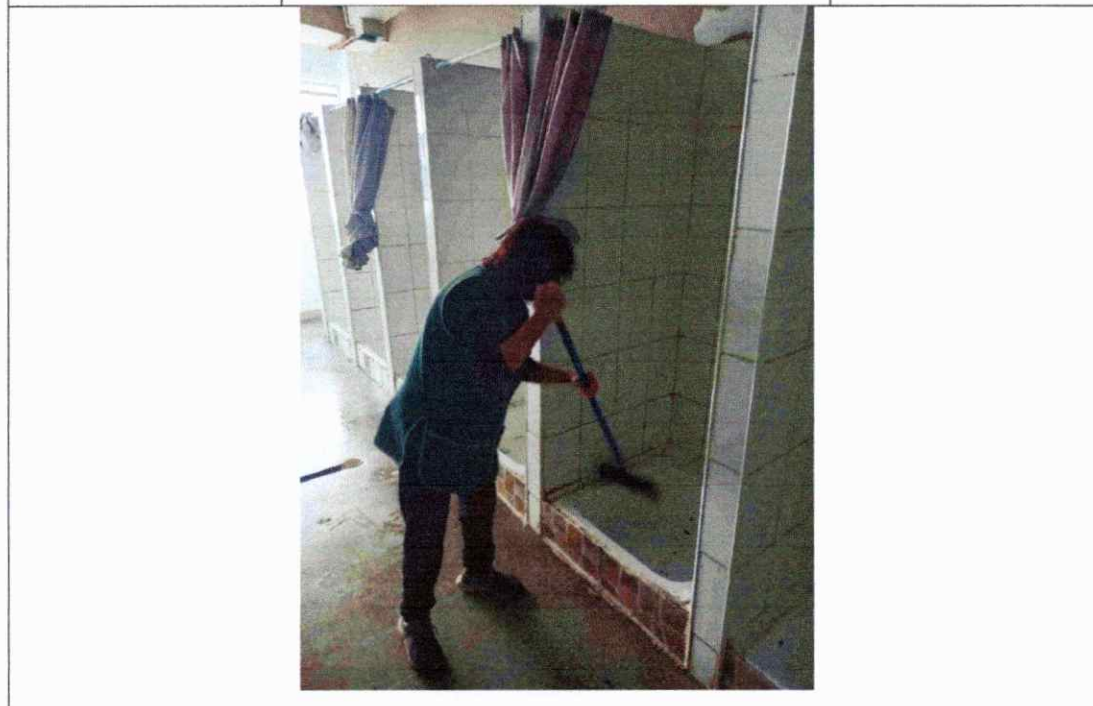
Fecha Cobertura:
2024-09-04

Descripción Cobertura:
Se coloca cortinas limpias en vestuario varones

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Aseo de duchas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Aseo de oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura:
2024-09-07

Descripción Cobertura:
Aseo de baños

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-09

Descripción Cobertura:
Aseo de Salones deportivos

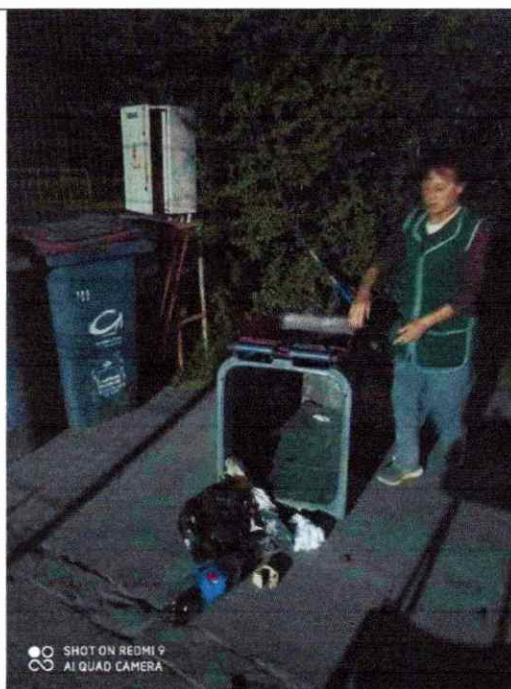
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-10

Descripción Cobertura:
Recolección de basura

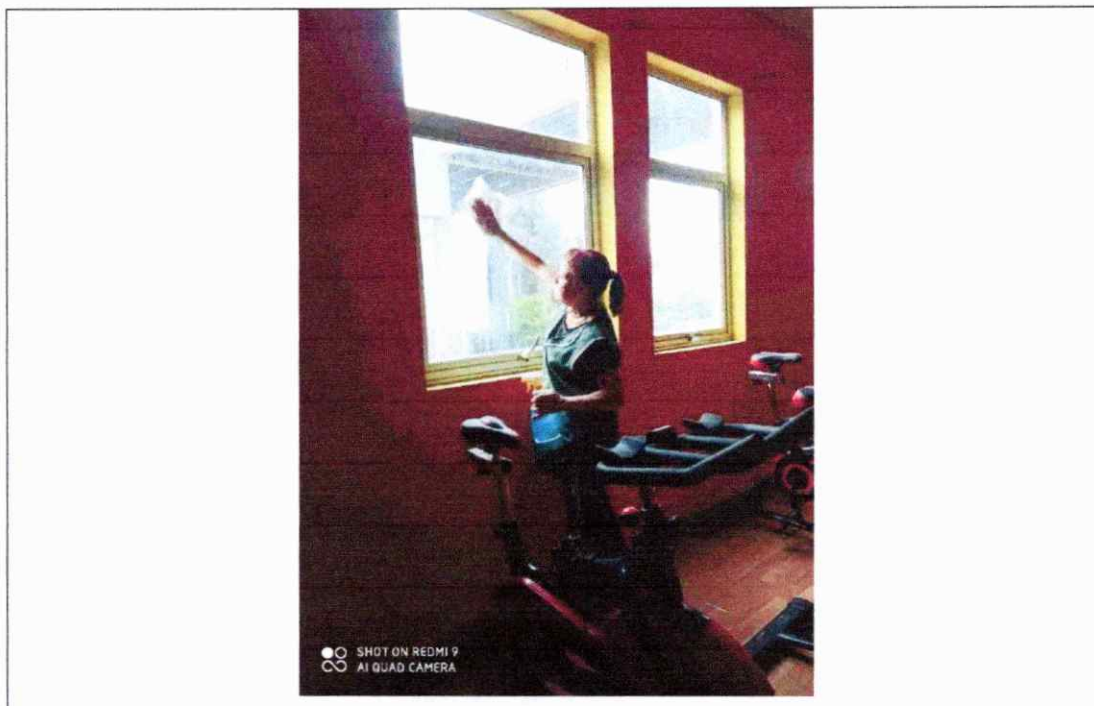
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



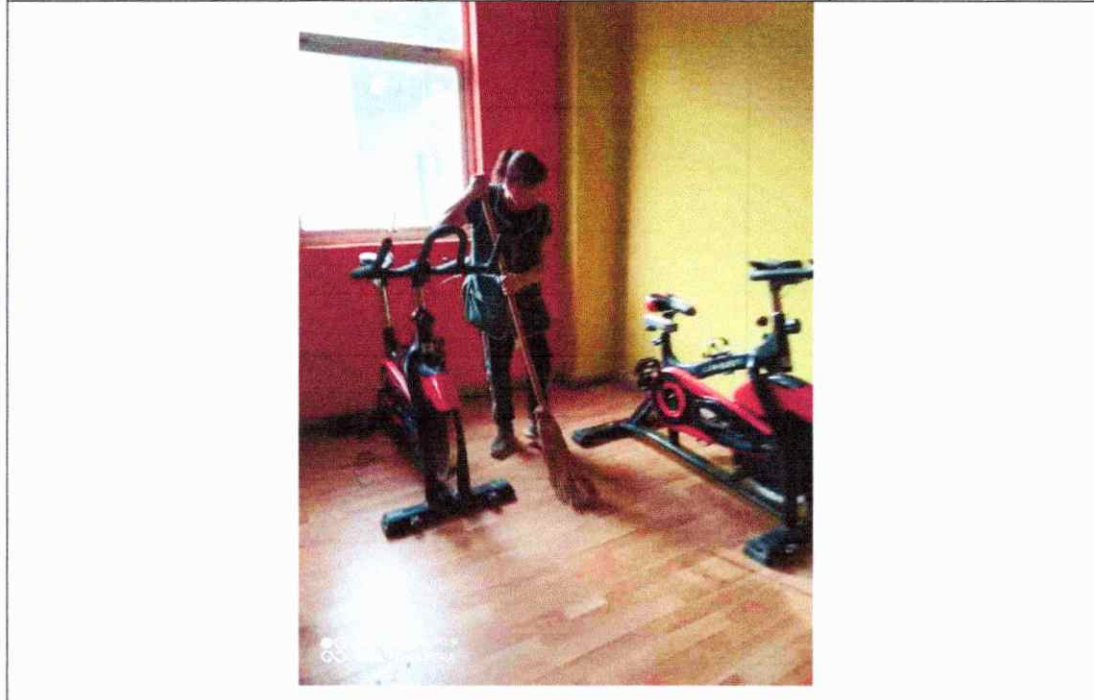
Fecha Cobertura:
2024-09-11

Descripción Cobertura:
Limpiando vidrios

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Limpiando sala de Spinning	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Limpiando la escaleras	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-09-14

Descripción Cobertura:
Limpiando sala de espera

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-16

Descripción Cobertura:
Limpiando ventanales de acceso

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-17

Descripción Cobertura:
Aseo de pasillo, mantencion de areas comunes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO
BASTIAS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA

