

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	/2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARINA ANDREA SANTOS CERDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Desarrollar propuestas a través de la planificación, formulación y asesoramiento en todas las etapas de las iniciativas de inversión, entendiéndose éstas como proyectos, estudios, planes y/o programas que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Gestiones proyectos JUNJI

- Definición de criterios y ponderación para aplicar a listado de terrenos disponibles para ejecución de proyectos de jardines infantiles en la comuna:
 - Criterio de superficie (viable/no viable)
 - Criterio de planificación (no disponible/disponible)
 - Criterio de estado (construido/no construido)
 - Criterio de vulnerabilidad (alta/media/baja)
 - Criterio de acceso y ubicación (bueno/regular/malo)
 - Criterio de situación legal (inscrito/no inscrito/en comodato)
- Aplicación de criterios y cálculo de ponderación final en tabla multicriterios de terrenos disponibles para instalación de nuevos jardines infantiles en la comuna.
- Traspaso de información enviada por Jurídica a un archivo editable para tener una base de datos de terrenos en comodato a la cual se le deben agregar nuevos atributos.

2. Otros

- Se genera tabla con información de los proyectos de espacio público postulados a FNDR como insumo para Gestión de proyectos (monto diseño/monto ejecución/superficie/observaciones)
- Se realiza revisión de oficio para sanitarias en el contexto de la iniciativa "Mejoramiento del sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco Urbano". Se generan observaciones.
 - Se ordena oficio para sanitarias y se realiza esquema de planificación de la iniciativa.
- Se realiza revisión de informe ejecutivo sobre "Construcción equipamientos comunitarios, comuna de Buin". Se generan observaciones.
- Se realiza revisión de librillo resumen con el diseño del proyecto "Mejoramiento de espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin". Se generan observaciones.
- Envío y respuesta de correos electrónicos con gestiones realizadas durante el mes.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Gestiones proyectos JUNJI

- Tabla con criterios aplicados a terrenos disponibles
 - Tabla con listado de terrenos disponibles para la instalación de jardines infantiles en la comuna con análisis multicriterio.
 - Tabla con listado de comodatos entregados en la comuna
1. Otros
- Tabla con listado de proyectos de espacio público postulados a FNDR.
 - Oficio para sanitarias contexto "Mejoramiento del sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco Urbano, en borrador con observaciones realizadas.
 - Oficio para sanitarias contexto "Mejoramiento del sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco Urbano", en borrador con últimas observaciones y esquema realizado.
 - Informe ejecutivo de proyecto "Construcción equipamientos comunitarios, comuna de Buin" con observaciones realizadas.
 - Librillo "Mejoramiento de espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin" con observaciones realizadas y correo electrónico que indica fecha de gestión realizada.
 - Respuesta y gestiones realizadas a través de correo electrónico.
 - Reuniones en las que se participó durante el mes de septiembre 2024.

V.- Observaciones.

KARINA SANTOS CERDA

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo DIEGO REQUENA MORALES en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

DIRECTOR SECPLA (s)



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR PROGRAMA