

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1129	Imputación: Fondos Externos 1140502 Fondos Propios 2152104004001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.****Coordinadora del Programa Mujer Jefas de Hogar FONDOS MIXTOS****LABORES CON FONDOS EXTERNOS**

- Reuniones con mujeres.
- Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.
- Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
- Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia.
- Establecer coordinación y planificación en conjunto con Encargado/a Regional del Programa Mujer, Asociatividad y Emprendimiento en SERNAMEG regional para el desarrollo de las escuelas de emprendimiento
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
- Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional.
- Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada/o de programa Mujeres Jefas de Hogar los talleres de Formación para el Trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada.
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG.

**LABORES FINANCIADAS CON FONDOS PROPIOS**

Coordinación Sub Programas correspondiente a talleres de Programa Mujeres Jefas de Hogar (Tejido telar, atrapa sueños, amigurumi, Candy bar, Restauración de mueble, empoderamiento femenino, arreglo de flores naturales, flores naturales y artificiales, fotografía para emprendedoras, defensa personal, decorando con reciclado, estilista, Barbería, porcelana en frío, maquillaje, primeros auxilios y manualidades)

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Entregar carpetas a los monitores, para que registren asistencia de las alumnas.  
Solicitar por correo electrónico a Dante DAF información de libro mayor mes de agosto, para rendir a SISREC  
Consultar a Coordinador de DIDECO, información sobre curso de conducir para usuarias PMJH  
Responder correo de supervisora SernameEG, sobre autorización para compra de materiales para talleres y ejecución PMJH  
Realizar términos de referencia para compra ágil de materiales de oficina.  
Reunión con Alonso encargado de estudios PLADECO y Don Orlado Prodesal para realizar informe memoria el cual debe ser enviado para revisión y su entrega final viernes 13 de septiembre.

Enviar propuesta para gasto SernameEG a supervisora Silvana Rodríguez sobre

- Taller de Empoderamiento Femenino
- Jornada de autocuidado PMJH



Ingresar talleres realizados por usuarias a sistema SGP SERNAMEG.  
Realizar y enviar informe Memorias para revisión  
Realizar y enviar listado de transparencia mes de agosto 2024  
Realizar corrección de listado feria de emprendedoras PMJH supermercado Lider.  
Registrar asistencia de talleres de amigurumi básico, taller de empoderamiento Femenino, Flores naturales y artificiales.  
Ingresar actividades de monitores (talleres realizados durante lunes y martes)  
Comenzar a realizar rendición para subirla a SISREC  
Realizar y enviar memo subsanación realizada por control  
Contestar correos electrónicos para realizar retiro de manuales de talleres de formación para el trabajo  
Registrar asistencia de talleres :



- Taller de Arreglo de flores naturales
- Taller de Barbería en colorimetría
- Taller de Decorando con reciclado
- Taller de Porcelana en frio

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Correo Electrónico	CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div><div><div><div><span></span></div><div>Silvana Rodríguez Candia</div></div></div><div><div><div><span></span></div><div>Estimada Lissette: Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, pedimos indicarnos qué materiales van a comprar con dichos recursos por favor. Agradecemos.</div></div></div></div></div><div><div><div><div><span></span></div><div>Lissette Soto Farias</div></div></div><div><div><div><span></span></div><div>Estimada:</div></div><div><div><div><span></span></div><div>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, si ya enviamos firmado la modificación de convenio enviada por SernamEG, lo adjunto de todas maneras.</div></div></div><div><div><div><span></span></div><div>El monto de compra de materiales está dentro del primer convenio ya entró en la modificación, solo entró para la compra de un proyector para realizar los talleres de formación para el trabajo, los materiales serán utilizados para ejecución y desarrollo en proyecto, encuentro comunal.</div></div></div><div><div><div><span></span></div><div>Materiales</div></div><div><div><div><span></span></div><div>Carpetas</div></div><div><div><span></span></div><div>Cartulinas</div></div><div><div><span></span></div><div>Resmas de hojas tamaño carta y oficio</div></div><div><div><span></span></div><div>Lápices mina con goma</div></div><div><div><span></span></div><div>Lápices de colores</div></div><div><div><span></span></div><div>Lápices a punta ciliw azul</div></div><div><div><span></span></div><div>Caja de clip doble tamaño: grande, mediano y chico</div></div><div><div><span></span></div><div>Set de banderitas flechas</div></div><div><div><span></span></div><div>Plumones de pizarra</div></div><div><div><span></span></div><div>Plumones permanentes</div></div><div><div><span></span></div><div>Separador Cartón de colores 6 divisiones (tamaño oficio)</div></div><div><div><span></span></div><div>Cerchetas</div></div><div><div><span></span></div><div>Perforadora</div></div><div><div><span></span></div><div>Tabla de apoyo tamaño oficio</div></div><div><div><span></span></div><div>Archivadores tamaño oficio</div></div></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div>27 Ago 11:05 AM</div></div><div><div><span></span></div><div>Enviar</div></div></div></div></div>		



2024-09-02	Correo Electrónico	CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>Decreto N°3130 Otorga exención en el pago de permiso provisorio participantes feria de emprendedoras</div><div>Oficina Prog. MJH, estacionamiento supermercado Lider, días 30, 31.08 y 01.09.2024</div></div> <div><div><div>N</div><div>Nery Gonzalez</div><div>Estimados: Junto con saludar, remito Decreto N°3130 Otorga exención en el pago de permiso provisorio participantes feria de emprendedoras Oficina Prog. MJH, est.</div><div><div>Jun 2 2024, 10:07 (hace 3 días)</div><div>☆</div></div></div><div><div><div>L</div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Estimada:</div><div>Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, acá se recibe de la información.</div><div>Muchas gracias</div><div>Saludos Cordiales</div><div>...</div><div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Asistente Social</div><div>Centro de Estudios e Investigaciones Sociales - Minedu</div><div>20190101</div><div>lissette.soto@inec.cl</div><div>Belmonte 1305 (Cerro Estación)</div><div>7500000</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Correo Electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div>S</div><div>Silvana Rodriguez Candia</div><div>Estimada Lissette: Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, podrías indicarme qué materiales van a comprar con dichos recursos por favor. Agradezco.</div><div><div>Jun 20 2024, 10:42 (hace 6 días)</div><div>☆</div></div></div><div><div><div>L</div><div>Lissette Soto Farias</div><div>Estimada:</div><div>Junto con saludar y esperando se encuentren bien, si ya envié la modificación de convenio enviado por SilvanaEG lo adjunto de todas maneras.</div><div>El monto de compra de materiales está dentro del primer convenio ya está en la modificación, solo está para la compra de un proyector para realizar los talleres de formación para el trabajo los materiales serán utilizados para ejecución y desarrollo en proyecto, encuentro comunal.</div><div><div>Materiales:</div><div>Carpetas</div><div>Cartulinas</div><div>Pegatinas de hojas tamaño carta y oficio</div><div>Lápices mina con goma</div><div>Lápices de colores</div><div>Lápices a pasta color azul</div><div>Caja de clip doble tamaño grande, mediano y chico</div><div>Set de banderitas flechas</div><div>Plumones de pizarra</div><div>Plumones permanentes</div><div>Separador Cartón de colores 6 divisiones (tamaño oficio)</div><div>Corchetes</div><div>Perforadora</div><div>Tabla de apoyo tamaño oficio</div><div>Archivadores tamaño oficio</div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Página 7 de 14

**DIDECO**

<p><b>Solicitud de aprobación autocuidado equipo PMJH</b> <span>Externo</span> <span>Reservado</span></p> <p><b>Lissette Soto Farias</b> <span>Autocuidado</span>          Para: Alvaro</p> <p><b>Estimada</b>          Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les hago envío de propuesta entregada por Coach Antonette Salazar para realizar actividad de autocuidado equipo Programa Mujeres Jolas de Hogar.</p> <p>Boleta de Honorario</p> <p>La Jornada de autocuidado está pensada para ser realizada en el mes de octubre.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Saludos Cordiales</p> <p>...</p> <div> <p>Lissette Soto Farias              Asistente Social              Coordinadora de Programas e Ingresos, Jolas de Hogar              (02111)</p> <p>lissette@buin.cl              Balmaceda N° 305 (Centro Histórico)              Santiago, Chile</p> </div>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Correo Electrónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p><b>Solicitud de revisión</b> <span>Reservado</span></p> <p><b>Lissette Soto Farias</b> <span>Autocuidado</span>          Para: Alvaro</p> <p><b>Estimado</b>          Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, le escribo para hacerle envío de planificación contra Alito para su revisión.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Muchas gracias</p> <p>Saludos Cordiales</p> <p>...</p> <div> <p>Lissette Soto Farias              Asistente Social              Coordinadora de Programas e Ingresos, Jolas de Hogar              (02111)</p> <p>lissette@buin.cl              Balmaceda N° 305 (Centro Histórico)              Santiago, Chile</p> </div>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Correo Electrónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p><b>Solicitud aprobación taller PMJH</b> <span>Externo</span> <span>Reservado</span></p> <p><b>Lissette Soto Farias</b> <span>Autocuidado</span>          Para: Alvaro</p> <p><b>Estimado</b>          Junto con saludarla y esperando que se encuentre bien, le escribo para solicitar aprobación de contratación del taller Empoderamiento Femenino.</p> <p>Fondos Semanal          Renta Gastos de Operación          Servicios técnicos y profesionales          Monto taller          350.000 brutos          Beneficia 50 personas (dos grupos de 25 personas)          Taller se realizará en mes de octubre en horario de 10:00 a 13:00 / 15:00 a 18:00          Adjunto documentos para revisión</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios, muchas gracias</p> <p>Saludos Cordiales</p> <p>...</p> <div> <p>Lissette Soto Farias              Asistente Social              Coordinadora de Programas e Ingresos, Jolas de Hogar              (02111)</p> <p>lissette@buin.cl              Balmaceda N° 305 (Centro Histórico)              Santiago, Chile</p> </div>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Correo Electrónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



Solicitud de aprobación autocuidado equipo PMJH

Externo

Reservado

Lissette Soto Farias

lissette.soto@buin.cl

Estimada

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les hago envío de propuesta entregada por Coach Antonia Sáenz para realizar actividad de autocuidado equipo Programa Mujeres Jelas de Hogar

Boleta de Manzanero

La jornada de autocuidado está pensada para ser realizada en el mes de octubre

Quedo atenta a sus comentarios

Saludos Cordiales

Lissette Soto Farias

Asesora Social

Coordinadora del Programa Mujeres Jelas de Hogar

(Módulo 1)

-----

lissette@buin.cl



Bellavista N° 279 (Centro Histórico)

Valparaíso, Chile



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Página 9 de 14

		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-04</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Correo Electrónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>The screenshot shows an email interface. At the top, it says 'Lisette Soto Farias' and 'para Quim'. The body of the email starts with 'Estimada', followed by 'Acuse recibo, muchas gracias por la información' and 'Saludos Cordiales'. There is a signature block for 'Lisette Soto Farias' with her title 'Asistente Social' and contact information. Below the signature is a logo for 'BUIÑ' with the text 'Comuna de Buin'.</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-04</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Correo Electrónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>This screenshot is similar to the one above, showing an email from 'Lisette Soto Farias' to 'Quim'. The text is identical, including the greeting 'Estimada', the acknowledgment 'Acuse recibo...', the closing 'Saludos Cordiales', the signature, and the 'BUIÑ' logo.</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-04</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>





Fecha Cobertura:  
2024-09-04

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS  
PRESTADOR



#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA