

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>1567</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.02.20</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.





### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del periodo.  
 Elaboración y gestión en SISREC de informes financieros de la ejecución del plan de trabajo anual.  
 Planificación de actividad Fiesta de la Miel Buin 2024. Gestiones para convocatoria a usuarios apicultores.  
 Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para visado por Ministro de Fe SISREC.  
 Articulación de usuarios con INDAP San Bernardo para la gestión de créditos agrícolas.  
 Difusión de actividades del programa en redes sociales institucionales.  
 Coordinación con relator especialista agroecología para ejecución de taller de prácticas agroecológicas (hidroponía) en terreno.  
 Procesamiento de documentos de rendición de gastos del bono INDAP FOA 2024 realizados por los usuarios beneficiarios.

Elaboración de informes técnicos del período para informe de gestión del período.  
 Actualización rendición aporte INDAP incentivos Inversiones al Fortalecimiento Productivo (IFP) y seguimiento a casos pendientes.  
 Seguimiento de ejecución de proyectos IFP. Recopilación de documentos de rendición de fondos de inversión entregados a los usuarios.  
 Articulación con relatores especialistas para programación de actividades de la temporada.



#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: 2b Correo Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin agosto 2024 02sept	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: 4b Correo Solicitud de diseño de flyer actividad Prodesal Fiesta de la Miel Buin 2024 04sept	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>4/9/24, 11:02</span> <span>Correo de Municipios de Buin - Cobertura de diseño de flyer actividad Prodesal "Fiesta de la Miel Buin 2024"</span> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>BUIN</b></p> </div> <div style="text-align: right;">ortando vergas &lt;ovargas@buin.cl&gt;</div> <hr/> <p><b>Solicitud de diseño de flyer actividad Prodesal "Fiesta de la Miel Buin 2024"</b></p> <p>1 mensaje</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Otando Vargas B. &lt;ovargas@buin.cl&gt; Para: aldo-jaramila &lt;aldoj19@gmail.com&gt;, Aldo Norman Calderón Sánchez &lt;acsdn@buin.cl&gt; Cc: Jonathan Fernández Figueroa &lt;jfernandez@buin.cl&gt;, ortando vergas &lt;ovargas@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado Aldo:</p> <p>Con un saludo, quisiera solicitar como en temporadas anteriores, por favor, el diseño de un Flyer para difundir en redes sociales la próxima Fiesta de la Miel.</p> <p>La información que debería contener sería:</p> <p>Fiesta de la Miel Buin 2024 Plaza de Armas de Buin 11, 12 y 13 de octubre Lugares Municipales, INEAM, Cidema y Prodesal. Información: ovargas@buin.cl 22 821 94 70</p> <p>Quedo muy atento a sus comentarios y agradecido de antemano.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>-</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Otando Vargas Bustos</p> <p>Agente Agrario</p> <p>Unidad Técnica Prodesal Buin</p> <p>2024-09-09</p> <p>otandvg@buin.cl</p> <p>Buinasan@ineam.cl, Buin Cuarenta y Dos</p> <p>INEAM Chile</p> </div>  </div> </div> <div> <p>4 de septiembre de 2024, 11:02</p> </div> </div> <div> <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=a&amp;siml=&amp;ui=perfiles&amp;siml=&amp;ui=44248860202412111&amp;siml=sig_215482215864274...">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=a&amp;siml=&amp;ui=perfiles&amp;siml=&amp;ui=44248860202412111&amp;siml=sig_215482215864274...</a> </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: 9b Registro fotográfico atención de agricultores en oficina 09sept	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p style="text-align: center;"><b>Anexo registro fotográfico atención de agricultores en oficina.</b> (09 septiembre)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: 9b Correo propuesta reseña Prodesal Buin para Desfile Fiestas Patrias 2024 09sept	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO








		<small>OT: Carga, Anexo, Nivel</small> <small>OT: Carga, Anexo, Nivel</small>			
<small>Mercado:</small> <u>Buñol</u>		<small>Fecha:</small> <u>11 SET 2024</u>			
N°	Nombre	Rut	Producto principal	Carga	
1	Juan Marino Sa	14.327.747-0	Hortaliza	Papas	
2	Francisco Alfaro	6042404	Hortaliza	Papas	
3	Francisco Alfaro	6042404	Hortaliza	Papas	
4	Silvia Pareda	11.919.175-0	Hortaliza	Papas	
5	Pamela Infante	12.000.024-0	Hortaliza	Papas	
6	W. B. Quiroga	11.524.000-3	Hortaliza	Papas	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-09-16	<b>Descripción Cobertura:</b> 16b Registro fotográfico participación usuarias en Feria Emprendedoras PMJH Líder O'Higgins 16sept	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

Anexo Registro fotográfico participación usuarias en Feria Emprendedoras PMJH Líder O'Higgins (16 septiembre)

V.- Observaciones.

\_\_\_\_\_  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>1567</b>	Imputación: <b>1140572</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración de planilla de participación semanal de usuarios del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración y envío de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del periodo agosto 2024.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino a Fernando Vásquez, Encargado Mercados Campesinos INDAP RM.
- Elaboración de términos de referencia para galvanos y desayuno campesino actividad reconcomimiento día del agricultor.
- Reunión con Encargado de Estudios Dideco (Alonso Carvacho) sobre llenado de documento Memoria de Gestión 2020-2024.
- Actualización de planilla de rendición de incentivos INDAP IFP 2024. Contacto con usuarios con rendiciones pendientes.



- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia a agricultores integrantes del Mercado Campesino (calle Balmaceda).
- Reunión con relatora de taller Prodesal Extracción de aceites esenciales (Myriam Pinto). Firma de contrato en RR. HH. y calendarización de actividades del curso.
- Acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino.
- Reunión con Director de DIDECO. Planificación actividad Día del Agricultor. Coordinación actividad Fiesta de la Miel 2024.
- Reunión de trabajo con funcionario DAF (Dante Fuentes). Rendición en plataforma SISREC de la CGR de gastos abril (rendición mayo) y recepción transferencia INDAP mes de julio.
- Acompañamiento de usuarios Prodesal participantes en Feria productiva de Emprendedores Fomento Productivo (Plaza de Armas).
- Reunión con Coord. Fomento Productivo (Mario Ávila) y de Juventud (Ángela Ríos) para coordinación de calendarización de la Fiesta de la Miel, actividad en conjunto con feria de Fomento Productivo en Plaza de Armas.
- Articulación con Jefa de Capacitación OTEC Asagrin (Yasna Herrera) para seguimiento de participación de usuarios y eventual modificación calendario de curso SENCE INDAP de Biofertilizantes y manejo biológico.
- Acompañamiento y registro de asistencia a agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Solicitud diseño de banner para difusión y convocatoria a actividad Prodesal Fiesta de la Miel Buin 2024.
- Gestión solicitud de creación de usuario y clave de intranet de plataforma eDideco para relator especialista taller Prácticas Agroecológicas (Juan Carlos Cuevas).
- Convocatoria de apicultores de la región a actividad Prodesal "Fiesta de la Miel Buin 2024".
- Solicitud de reunión para visado de rendición mes de mayo en SISREC por parte de Ministro de Fe.
- Correo reporte seguimiento aplicación de encuestas INDAP IBV 2024 a Encargado Regional INDAP RM de Prodesales (Juan Pablo Álvarez).
- Preparación de documentación de transferencia y complementaria para visado de rendición SISREC del mes de mayo por parte de Ministro de Fe municipal.
- Acompañamiento y registro de asistencia a usuarios integrantes del Mercado Campesino (Balmaceda).
- Acuerdo de calendario con relatora, difusión y convocatoria de usuarios para inscripción en taller Prodesal "Extracción de aceites esenciales". Actualización en sistema de reserva de espacios.
- Articulación con equipo de prensa municipal (Mirko Jeria) para cobertura a parte práctica de taller SENCE INDAP de Biofertilizantes en localidad de El Recurso.
- Reunión con Ministro de Fe SISREC (Gerónimo Martini) para revisión de documentación de la rendición del programa correspondiente al mes de mayo.
- Participación con usuarios en clase práctica en terreno del curso Convenio SENCE INDAP "Biofertilizantes y manejo biológico de plagas y enfermedades" ejecutado por OTEC Asagrin Capacita. Lo Mackenna N° 80, El Recurso (predio de usuaria Mirta Mejías).
- Recepción comprobante de pago Banco Estado de usuaria (Zenobia Clavería) que realiza devolución de incentivo proyecto IFP 2024 por egreso del programa.
- Convocatoria a usuarios para participación como delegación del programa en el desfile de Fiestas Patrias.
- Entrega en Agencia de Área INDAP San Bernardo de Oficio sobre situación de escasez de financiamiento crediticio para las siembras de primavera de los usuarios y comprobante de ingreso municipal de la segunda cuota de gastos operativos. Reunión con Ejecutivo Integral (Alejandro Zambrano). Devolución incentivo IFP, situación créditos pendientes de usuarios, formato informe técnico.
- Confección y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino a Encargado Mercados Campesinos INDAP RM (Fernando Vásquez).
- Elaboración de planilla de aviso de participación semanal de usuarios del Mercado Campesino.
- Convocatoria de usuarios para inscripción en taller Prodesal "Extracción de aceites esenciales".
- Recordatorio a usuarios participantes del curso Prácticas Agroecológicas sobre clase práctica de Hidroponía en localidad de Maipo.



- Elaboración de nota para publicación en Facebook Dideco Buin de actividades del curso SENCE INDAP "Biofertilizantes y manejo biológico de plagas y enfermedades".
- Avance elaboración de Informe de Gestión del programa Prodesal durante la temporada 2024, solicitado por Of. Estudios Dideco (Alonso Carvacho).
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia a agricultores integrantes del Mercado Campesino (calle Balmaceda).
- Convocatoria a usuarios para participar en reunión de trabajo del grupo de turismo rural en predio de usuaria Susana Soto.
- Elaboración y gestión de memo con solicitud de decreto municipal y exención de pago para funcionamiento de la actividad Prodesal "Fiesta de la Miel Buin 2024". Articulación para la elaboración de informes sociales.
- Gestión de revisión de ofertas enviadas por proveedores de servicios para la actividad Día del Agricultor.
- Coordinación de segunda clase del taller Prodesal "Prácticas Agroecológicas" (módulos hidroponía) impartido por relator Juan Carlos Cuevas. Predio de usuario (Roberto Calfiqueo), Las 10 Cuadras N° 178, Lo Salinas, Maipo.
- Acompañamiento y registro de asistencia a agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Actualización planilla de seguimiento de programa con cumplimiento de actividades del periodo abril a agosto.
- Seguimiento a solicitud de creación de cuenta y clave de intranet para relator especialista taller Prácticas Agroecológicas.
- Avance elaboración de Informe de Gestión del programa Prodesal durante la temporada 2024, solicitado por Of. Estudios Dideco (Alonso Carvacho).
- Actualización de planilla de rendición incentivos INDAP Fondo de Operación Anual (FOA 2024) y envío a Ejecutivo Integral (Alejandro Zambrano) con reporte de casos pendientes.
- Coordinación de séptima reunión de trabajo 2024 del grupo de Turismo Rural Prodesal. Recorrido por predio y aplicación de evaluación participativa de la experiencia turística en el apiario y dependencias de proceso de subproductos. Las Colonias de Paine pc 27, lote 3, predio de Susana Soto.
- Articulación con empresa proveedora para visto bueno de maqueta de galvanos para actividad Día del Agricultor.
- Avance respuesta a planilla de observaciones de INDAP RM a resultados de encuestas IVB, respecto a precios y geolocalización.
- Avance actualización de planilla de seguimiento de programa con cumplimiento de actividades durante el periodo abril a agosto.
- Acompañamiento y registro de asistencia a agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Participación con usuarios en actividades de Fiestas Patrias de la comuna.
- Avance de elaboración de Informe de Gestión del programa Prodesal durante la temporada 2024, solicitado por Of. Estudios DIDEKO.
- Articulación con Jefa de Capacitación Asagrin (Yasna Herrera) por actividad de cierre del curso SENCE INDAP Biofertilizantes y manejo biológico de plagas.
- Articulación con relator de curso Prodesal Prácticas Agroecológicas (Juan Carlos Cuevas) y usuarios participantes del taller para recalendarización por cambio de locación. Contacto con agricultor (Guillermo Catalán) para gestión de nuevo lugar de realización de clase en terreno.
- Actualización de planilla de rendición incentivos INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP 2024) y envío a Ejecutivo Integral (Alejandro Zambrano) con reporte de casos pendientes.
- Notificación a usuarios apicultores inscritos en la Fiesta de la Miel sobre cambio de fecha de este evento por labores de mantención de la Plaza de Armas durante octubre.
- Confeción y envío a Encargado INDAP RM de Mercados Campesinos (Fernando Vásquez).de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin,
- Elaboración de planilla de aviso de participación semanal de participantes del Mercado Campesino.
- Elaboración de planilla y envío a Encargado Regional Prodesales INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de respuesta a observaciones respecto a cuestionarios IBV 2024 observados.

- Articulación con proveedor para recepción de galvanos y checklist de nombres.
- Actualización de planilla de seguimiento de programa Dideco con cumplimiento de actividades durante el periodo abril a agosto.
- Acompañamiento y registro de asistencia y fotográfico de usuarias Prodesal participantes en Feria de Emprendedoras, organizada por PMJH.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia a usuarios expositores del Mercado Campesino Buin.
- Convocatoria a usuarios para participar en primera sesión del taller de Extracción de Aceites Esenciales.
- Convocatoria a usuarios a actividad Día del pequeño agricultor Prodesal. Reserva de sala para la actividad.
- Recordatorio a usuarios participantes de los talleres de Prácticas Agroecológicas de las actividades venideras.
- Actualización de planilla de seguimiento de programa Dideco con cumplimiento de actividades durante el periodo abril a agosto.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: 2a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 27 al 30 de agosto 2024 02sept	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: 3a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 03 sept	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (05 septiembre).



Fecha Cobertura:  
2024-09-04

Descripción Cobertura:  
4a Solicitud reunión revisión rendición Prodesal mayo en plataforma SISREC (Ministro de fe)  
04sept

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

BUIN  
orlando.vargas <ovargas@buin.cl>  
Solicitud reunión revisión rendición Prodesal mayo en plataforma SISREC (Ministro de fe)  
1 mensaje  
Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>  
Para: Alejandra Perez <aperez@buin.cl>  
Cc: orlando.vargas <ovargas@buin.cl>  
4 de septiembre de 2024, 12:47  
Estimada Alejandra:  
Con un saludo, quisiera solicitar me pudieran recibir mañana jueves 05 de septiembre (o en su defecto, el lunes 09) para el visto de los documentos de la rendición del mes de mayo del programa Prodesal, ingresada ayer en la plataforma SISREC.  
Quedo muy atento a sus comentarios.  
Saludos cordiales.  
Orlando Vargas Bustos  
ingeniero Agrónomo  
Jefe Técnico Prodesal Buin  
(02121)  
ovargas@buin.cl  
SEPTIEMBRE 04, 2024, 12:47 (GMT-03:00)



<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=656&as=orlando.vargas@buin.cl&asunto=Visto+4+43367781184+11081003&as=orig+4+11080471907213...> 5/5

Fecha Cobertura:  
2024-09-05

Descripción Cobertura:  
5a Acuerdo de calendario de actividades taller  
"Extracción de aceites esenciales" Prodesal Buin  
05sept

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO















Fecha Cobertura:  
2024-09-13

Descripción Cobertura:  
13a Correo Informa a INDAP Estado de avance  
rendición fondo concursable INDAP IFP 2024  
Prodesal Buin 13sept





Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

[illegible]

Fecha Cobertura:  
2024-09-16

Descripción Cobertura:  
16a Correo Remite respuesta a observaciones  
respecto a cuestionarios IBV 2024 Prodesal Buin  
16sept

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

<div> <div> <div>16/09/24, 10:15</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - Remite respuesta a observaciones respecto a cuestionario IBV 2024 Prodesal Buin</div> </div> <div> <div>  <div>orlando vargas &lt;ovargas@buin.cl&gt;</div> </div> <div> <div>Remite respuesta a observaciones respecto a cuestionarios IBV 2024 Prodesal Buin</div> <div>1 mensaje</div> </div> <div> <div>Orlando Vargas B. &lt;ovargas@buin.cl&gt;</div> <div>16 de septiembre de 2024, 10:14</div> </div> <div> <div>Para: Alvarez Pizarro Juan Pablo &lt;jpizarro@indap.cl&gt;</div> <div>Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" &lt;azambrano@indap.cl&gt;, orlando vargas &lt;ovargas@buin.cl&gt;, Ricardo Gonzalez Aldana &lt;rgonzalez@buin.cl&gt;</div> </div> <div> <div>Estimado Juan Pablo:</div> <p>Con un saludo, comento que tenemos 7 usuarios con observaciones en cuanto a precio y 1 por geolocalización.</p> <p>Respecto de los primeros, hemos revisado nuevamente los precios declarados por los respectivos usuarios y registrados en el cuestionario y optamos por mantenerlos, pues corresponden a la realidad de esos agricultores, aunque en algunos casos distan mucho de la mediana regional.</p> <p>Por ejemplo, la discrepancia más significativa se da en el caso de un usuario (Juan José Mancano) que vende sus cosechillos helados a \$7.000 el envase de 50 ml, por lo que el litro correspondiente a \$140.000, en circunstancias de que la mediana regional aparece a \$ 2.500 / litro, un valor totalmente lejano a la realidad de este productor. En todo caso, el usuario comercializa sus productos en presentaciones de 50 ml a 200 ml (cremas de mano, de cuerpo, shampoos, gales, etc.).</p> <p>También está el caso de la usuaria Pamela Salazar, que comercializa huevos de codorniz a un precio unitario de \$93 (\$2.000 la bandeja de 24 unidades). La mediana regional figura a \$250/huevo, lo que quizá corresponde al precio promedio del huevo de gallina.</p> <p>Finalmente, también se da el caso del precio de la miel (referencia regional \$4.500 / kg), pero que en el caso presentado es por venta a granel a una exportadora, las que pagan precios notoriamente más bajos.</p> <p>Respecto al caso de geolocalización, este corresponde a una usuaria que reside en Paine, pero que desde sus inicios, hace años, pertenece a nuestra unidad operativa, como caso excepcional.</p> <p>Adjunto la planilla Excel con las observaciones de cada caso.</p> <p>Quedo muy atento a comentarios.</p> </div> <div> <div>  <div> <div>Orlando Vargas Bustos</div> <div>Ingeniero Agrónomo</div> <div>Jefe Técnico Prodesal Buin</div> <div>16/09/24</div> </div> <div> <div>orlando@buin.cl</div> <div>Buinasud N° 393, Buin (Cercos Industriales)</div> <div>09-00-00000000</div> </div> </div> <div> <div>Observaciones IBV 2024 UO PRODESAL Buin 13.sep.2024.xlsx</div> <div>44K</div> </div> <div> <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=6256455&amp;view=38&amp;asort=+a&amp;asortby=DESC&amp;as=6274242680595070212&amp;asng=+tag-475986411143016...">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=6256455&amp;view=38&amp;asort=+a&amp;asortby=DESC&amp;as=6274242680595070212&amp;asng=+tag-475986411143016...</a> </div> </div> </div></div>		
<div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-09-16</div>	<div>Descripción Cobertura:</div> <div>16a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 10 al 13 septiembre 2024</div> <div>16sept</div>	<div>Tipo Cobertura:</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO</div>
<div> <div> <div>16/09/24, 9:30</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 10 al 13 de SEPTIEMBRE 2024</div> </div> <div> <div>  <div>orlando vargas &lt;ovargas@buin.cl&gt;</div> </div> <div> <div>Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 10 al 13 de SEPTIEMBRE 2024</div> <div>1 mensaje</div> </div> <div> <div>Orlando Vargas B. &lt;ovargas@buin.cl&gt;</div> <div>16 de septiembre de 2024, 9:29</div> </div> <div> <div>Para: Jacques Munoz Fernandez Alberto &lt;jmunoz@indap.cl&gt;</div> <div>Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" &lt;azambrano@indap.cl&gt;, orlando vargas &lt;ovargas@buin.cl&gt;, Ricardo Gonzalez Aldana &lt;rgonzalez@buin.cl&gt;</div> </div> <div> <div>Estimado Fernando:</div> <p>Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda) de la semana pasada (10 al 13 de SEPTIEMBRE de 2024).</p> <p>Se adjunta <u>reporte de las ingresos por ventas</u> de los usuarios participantes.</p> <p>Quedo atento a comentarios.</p> <p>Saludos cordiales y que tengas unas felices Fiestas Patrias.</p> </div> <div> <div>  <div> <div>Orlando Vargas Bustos</div> <div>Ingeniero Agrónomo</div> <div>Jefe Técnico Prodesal Buin</div> <div>16/09/24</div> </div> <div> <div>orlando@buin.cl</div> <div>Buinasud N° 393, Buin (Cercos Industriales)</div> <div>09-00-00000000</div> </div> </div> <div> <div>37 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 10 al 13 SEPT 2024.pdf</div> <div>682K</div> </div> <div> <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=6256455&amp;view=38&amp;asort=+a&amp;asortby=DESC&amp;as=633010210208793812&amp;asng=+tag-475986411143016...">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=6256455&amp;view=38&amp;asort=+a&amp;asortby=DESC&amp;as=633010210208793812&amp;asng=+tag-475986411143016...</a> </div> </div> </div></div>		
<div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-09-17</div>	<div>Descripción Cobertura:</div> <div>17a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 17sept</div>	<div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div>





Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino B:in  
(17 septiembre).



Fecha Cobertura:  
2024-09-17

Descripción Cobertura:  
17a Acta registro Asistencia Mercado Campesino  
17sept

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

**ERCADO CAMPESINO**

N° Código Anexo REGAP:   
N° Código Anexo MUNICIPIO:

Fecha: **17 SET. 2024**

Mercado: **B:IN**

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Pamela Siles	6841645-0	Arroz	Productor	Pamela Siles
2	Silvia Riquelme	12.832.024-8	Arroz	Productor	Silvia Riquelme
3	Juan Navarro	11979223-1	Arroz	Productor	Juan Navarro
4	Yessela Vera	14.227.797-2	Arroz	Productor	Yessela Vera
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2024-09-17

Descripción Cobertura:  
17a Correo Solicitud de Libros Mayores Prodesal  
a septiembre 2024 17sept

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

17/09/24, 0:01

Consejo de Municipalidad de Buin - Solicitud de Libros Mayores Prodesal a septiembre 2024



BUIN

orlando vergas <ovargas@buin.cl>

Solicitud de Libros Mayores Prodesal a septiembre 2024

1 mensaje

Orlando Vergas B. <ovargas@buin.cl>

Para: Dante Fuentes Maestre <dfuentes@buin.cl>

CC: Jorge DIAZ CACERES <jdiaz@buin.cl>, orlando vergas <ovargas@buin.cl>

17 de septiembre de 2024, 0:00

Estimado Rodrigo:

Con un saludo, quisiera solicitar el envío de los libros mayores (fondos propios y externos) al día de hoy para la elaboración de los informes financieros de julio, agosto y septiembre y poder enviarlos a la brevedad para tu revisión.

Quedo muy atento a comentarios y al envío de los libros.

Saludos cordiales.

Orlando Vergas Bustos

Ingeniero Agrónomo

Univ Técnica Profesional Buin

15.87.21

Jorge Díaz Caceres

Municipalidad de Buin (Gerente General)

15.87.21



<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/1680205689107166>

## V.- Observaciones.

\_\_\_\_\_  
ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

