

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE VASQUEZ OTERO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1061	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.
<ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.. • APlicar DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se revisa familias que serán diagnosticadas durante el mes de septiembre.

Se crean calendarios de familias nuevas.

Se realiza calendario de familia Briceño Flores.

Se revisa carpeta de familia Román Pacheco.

Revisión carpeta familia González González.
Se revisa carpeta familia Hernández Moreira.
Se revisa Carpeta de familia Sánchez Godoy
Revisión carpeta familia Tamayo Diaz.
Se revisa carpeta de familia Abarca Bascuñán.
Se revisa carpeta de familia Caru Contreras.
Se revisa carpeta de familia Pacheco Pizarro.
Se revisa carpeta de familia Guajardo Sanchez .
Revisar carpeta de familia Muñoz Ibañez.
Se completa profundización diagnostica familia Muñoz Ibáñez.
Se imprime información de familias para hacer primer contacto y comenzar profundización diagnostica ; familia Muñoz Donoso.
Se imprime información de familias para hacer primer contacto y comenzar profundización diagnostica: Lopez Morales.
Se imprime información de familias para hacer primer contacto y comenzar profundización diagnostica: Zelada Vasquez.
Se imprime información de familias para hacer primer contacto y comenzar profundización diagnostica: Vallejos Huerta .
Se imprime información de familias para hacer primer contacto y comenzar profundización diagnostica: Cisternas Oyarce.

Se envía declaración de renuncia voluntaria a familia que no quiere participar en programa familia:
Beatriz García Quevedo.
Se realiza planilla de movilización del mes pasado.
Se realiza planilla de servicios mensuales realizados en el mes anterior.
Se realiza planilla de rendición telefónica.
Se realiza transparencias del mes anterior.

Se sube información a sistema sso sesión de trabajo Muñoz Donoso.
Se registra información a ficha de sesión Muñoz Donoso.
Se realiza sesión de familia Adasme Becerra.
Se sube a sistema sso sesión de seguimiento Adasme Becerra.
Se registra información a sistema Melo Otarola.
Se sube al sistema sso familia Juana Melo Otarola.
Se sube sesión de ingresos a sistema sso.
Se sube sesión de educación a sistema sso.
Se sube sesión de salud de familia Núñez Ramírez a sistema sso.
Se registra información de oferta de familia Núñez Ramirez.
Se sube sesión de a familia Núñez Ramírez vivienda a sistema sso.
Se sube sesión de seguimiento a familia Núñez Ramírez a sistema sso.

Se realiza visita domiciliaria con el propósito de realizar sesión:
Viviana Muñoz Donoso, Jael González, Erika Zelada y Ximena Tobar

Se realiza sesión familiar a Nancy Vallejos Huerta, Erika Zelada
Se sube información de diagnostico Zagal Canales.
Se sube diagnostico de familia Luzardo Coronado.
Se registra sesión de diagnostico para familia Valenzuela Maldonado.
Se sube información a sistema de sesión laboral familia Zelada Vasquez.
Se sube información de ingresos de familia Zelada Vásquez.
Se sube sesión de seguimiento a familia Gonzalez Mancilla.
Se sube información a sistema sso familia Vallejos Huerta.
Se sube información a sistema sso sesión de trabajo familia López Morales.
Se sube información de sesión de ingresos de familia Vallejos Huerta .
Se realiza visita domiciliaria a Inés Serrano Donoso, Hilda Cáceres, Ana María Lopez Morales,
Natalia Farias, y Nancy Vallejos Huerta.

Se sube información a sistema sso de familia Hernández Hernández.
Se sube diagnostico a sistema familia 7202901
Se realiza sesión asl de familia Hernández Hernández.
Se sube información a sistema sso de sesión de ingresos López Morales.
Se sube información a sistema sso cisternas Oyarce.
Se sube información a sistema sesión de ingresos Muñoz Donoso.
Se realiza Sesión a Natalia Farias, Ana Maria Lopez,

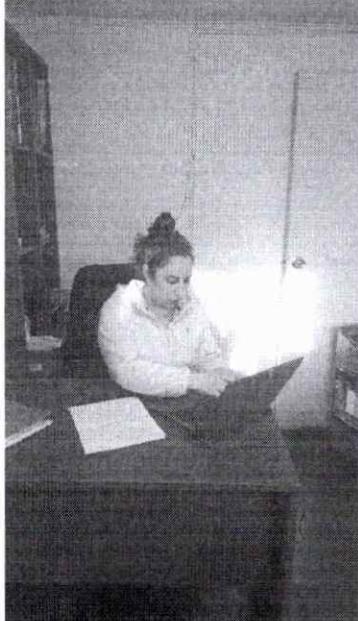
Se realiza sesión familiar a Alexis Cáceres, Viviana Peralta, María Ayala Quispe.
Participación de reunión de equipo
Se realiza sesion a Viviana Catalan Torrealba y trabajo administrativo
Se realiza diagnostico familiar a familia Catalán Torrealba .
Se envía correo a encargada de diagnostico.
Se completa planilla de familias que participan en programa de seguridad alimenticia.

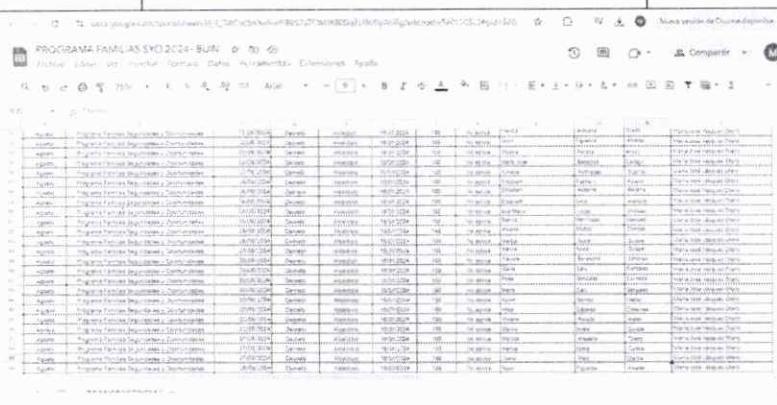
Se sube información en relación a diagnostico familia Quevedo muñoz.
Se sube información a sistema en donde familia Torres Herrera.
Se sube registro información de diagnostico cortes Parada.
Se sube información de Contreras moreno.

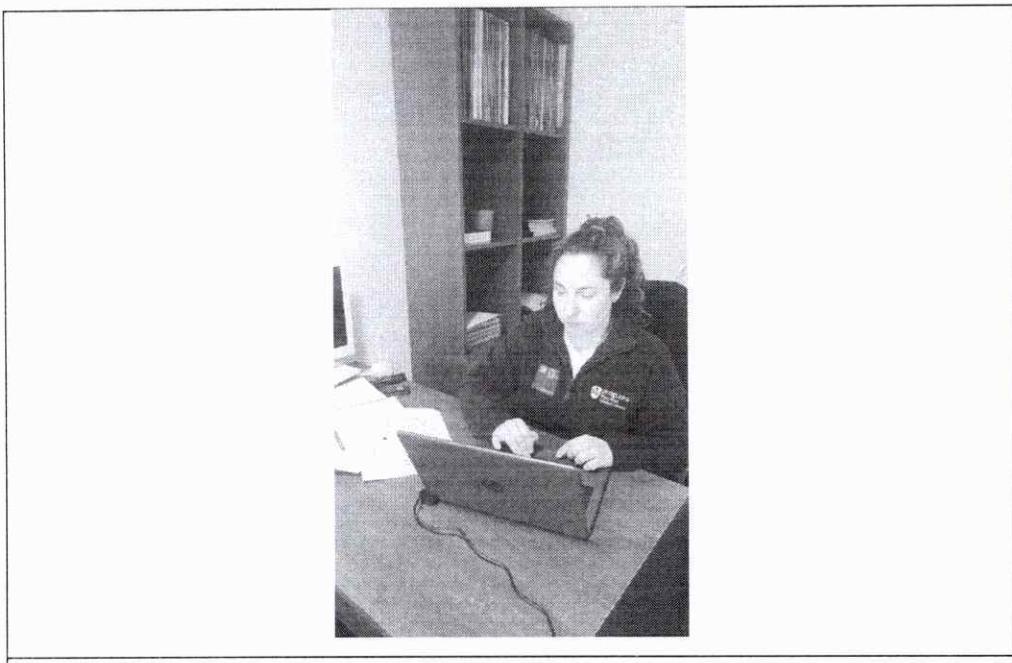
Se realiza planilla de familias diagnosticadas, no participa e inubicable 17 de septiembre 2024.

Se realiza trabajo administrativo en donde se compila información para hacer informe de honorarios.

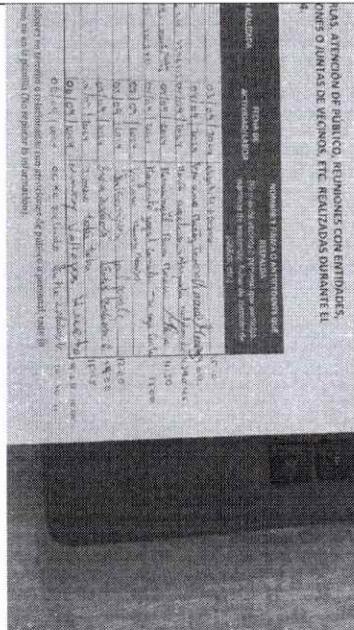
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Se realiza trabajo administrativo	FOTOGRAFÍA
		

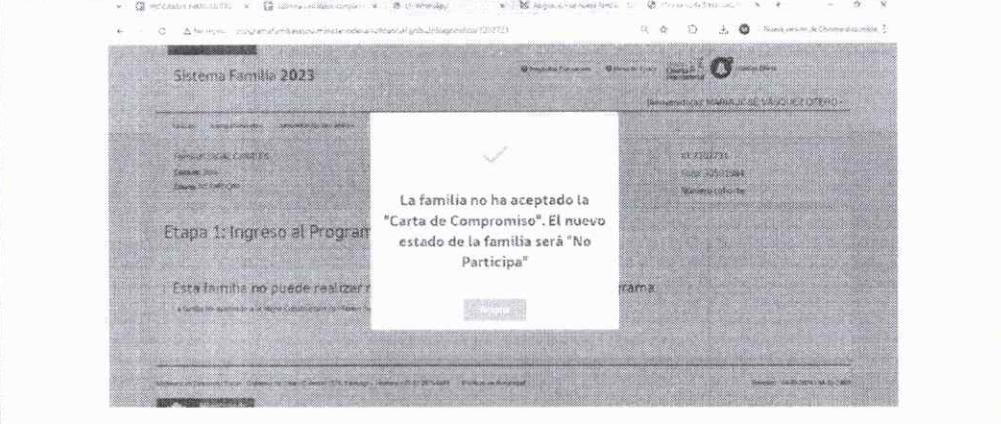
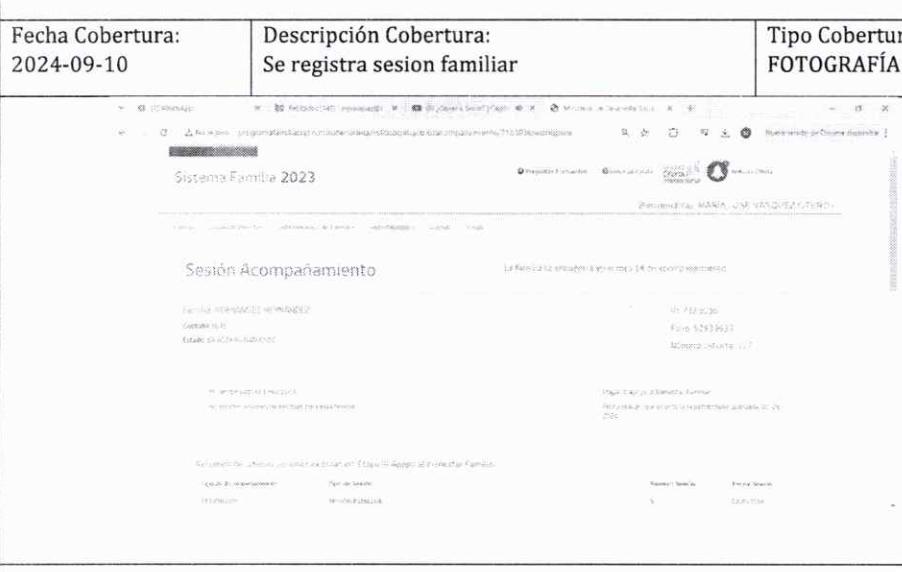
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Transparencias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Se sube informacion de sesiones familiares realizada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Se realiza trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

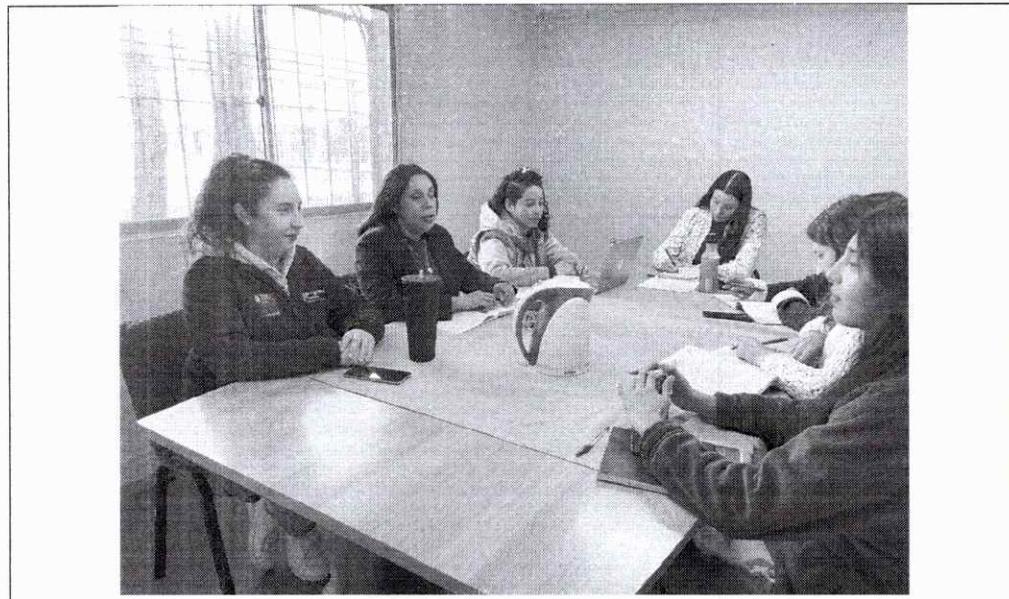


Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Se realiza sesion familiar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



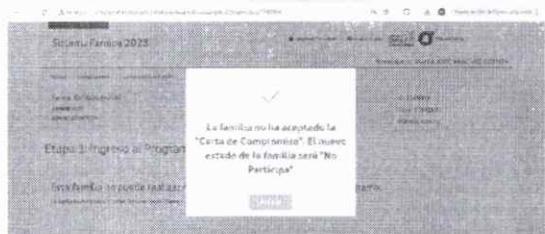
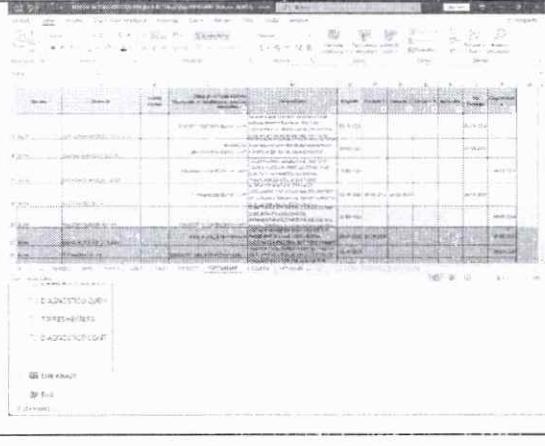
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Se sube diagnostico familiar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

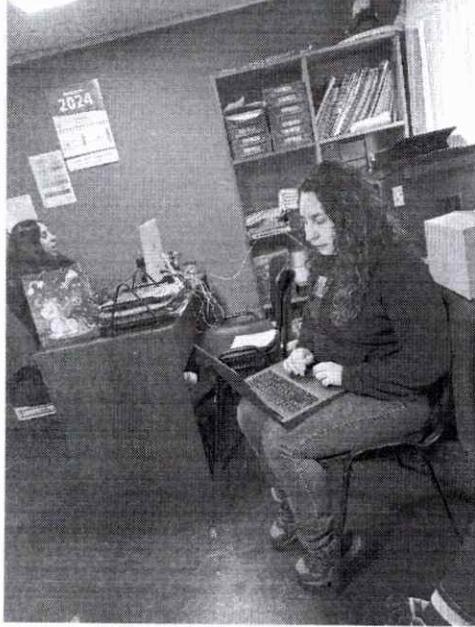
		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Se registra sesión familiar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Participacion en reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Se realiza diagnostico de familia Zelada Vásquez 06-08-2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Se realiza diagnostico de familia Zelada Vásquez 06-08-2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Se registra información de diagnóstico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Registro de información de diagnósticos en estado participa, no participa e inubicable.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2024-09-23	respaldo trabajo administrativo	FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

MARIA JOSE VASQUEZ OTERO
"RESTADOR"



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

