



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2617	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Becas
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

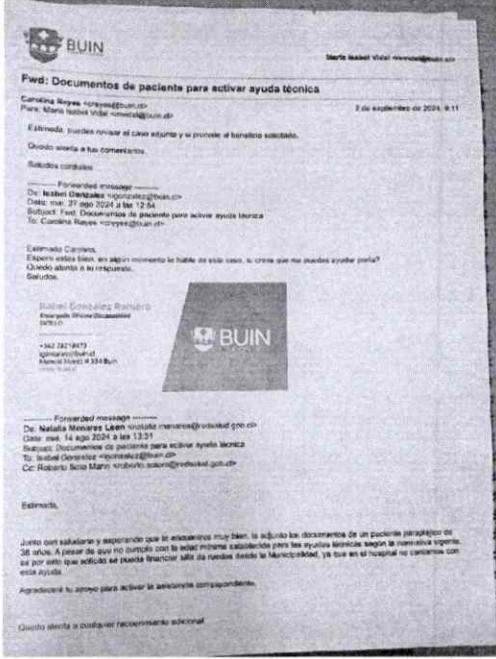
- Se redacta informe social por solicitud de pago servicio funerario caso Sra. Maria Quintanilla Espinosa.
- Se redacta informe social por solicitud de ayuda social en compra de scooter eléctrico, Sra. Gladys Mañan Carrasco.
- Atención de publico Luisa Ponce se entrega ayuda social en caja de mercaderia.
- Se realizan 5 orientaciones para diversas ayudas sociales.
- Se archiva beneficio social y se registra en Drive correspondiente.
- Se recaudan documentos de Don Alexander Aravena Cornejo, por solicitud de ayuda social en silla de ruedas.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en silla de ruedas a Alexander Aravena.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en Examen médico a Don Rosalino Villagra.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en servicio funerarios a nombre de Marcia Tejos Gomez.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en examen médico a Maria Jimenez Iturriaga.
- Atención publico, Marilus Alarcon, recado a coordinadora por situación actual de su esposo Manuel Bustos.
- Tareas administrativas.
- Se realizan 7 orientaciones por ayudas sociales / demandas espontaneas.
- Se entregan 4 ayudas sociales en cajas de mercaderías.
- Se entrega 1 ayuda social en vale de gas 11 kilos.
- Atención publico señora Gladys Castro, entrevista para informe social por solicitud de ayuda social en medicamentos médicos.

- Se entrega informe social, memo y documentación por caso ayuda social Gladys Mañan.
- Se ingresan beneficios sociales en Drives.

- Atención de publico, se realizan 7 orientaciones de ayudas sociales.
- Se entrega ayuda social de caja de mercaderia.
- Se entrega ayuda social de vale de gas 11 kilos.
- Se realiza llamada telefónica a AM Carlos Meneses para solicitar nuevo estado de cuenta en la deuda con CGE.
- Se redacta informe social caso Sra. Gladys Castro por solicitud de ayuda social en receta médica.
- Se ingresan ayudas sociales en Drive y luego se archivan correspondientes.
- Se entrega informe social, memo, documentos de respaldo caso Sra. Gladys Castro Jofre por solicitud de ayuda social receta médica.
- Se entrega informe social, memo, documentos de respaldo caso Sra. Gladys Mañan por solicitud de ayuda social scooter eléctrico.
- Se redacta carta compromiso para empresa proveedor de Insumos médicos y ayudas técnicas.
- Se redacta informe social caso AM Cristina Carrasco por solicitud de pago centro de rehabilitación.
- Atención publico, Sra. Monica Ferrada, se recepciona cotizacion y documentos de respaldo por ayuda social de horno industrial.
- Atención publico, Carlos Meneses Riquelme, se recepciona nuevo estado de cuenta para adjuntar en informe social por ayuda en aporte deuda CGE.
- Se redacta informe Sra. Alicia Cornejo Espinoza caso por solicitud ayuda social en Lentes Ópticos.
- Se realiza llamada telefónica a Sra. Monica Ferrada para solicitar nueva cotizacion con datos de transferencia bancaria, caso de solicitud ayuda social en horno industrial.
- Atención publico Sra. Gloria Sánchez se entrega orientación en la solicitud de documentación para ayuda en materiales de construcción.
- Se entrega informe social, memo y documentación caso solicitud Cristina Carrasco ayuda social en pago Centro de Rehabilitación.
- Se entrega informe social, memo y documentación caso solicitud Alicia Cornejo ayuda social en Lentes Ópticos.
- Tareas administrativas.
- Se realizan 5 orientación por ayuda social.
- Atención publico, Sra, Gregoria Andres por demanda espontánea.
- Se realiza llamada telefónica a Sra. Monica Ferrada para solicitar a proveedor nueva cotizacion por ayuda social de horno industrial.
- Se redacta informe social caso Sra. Luz Maria Ortega Pereira por solicitud ayuda social en examen médico KINEROD.
- Se envia correo por cotizacion stock modelo silla de rueda eléctrica solicitada por Sra. Teresa González Arenas.
- Se recepciona correo con cotización de horno industrial, ayuda social Sra. Monica Ferrada.
- Se entrega informe social, memorandum y documentos de respaldos de solicitud ayuda social de examen médico, Sra. Luz Ortega.
- Se realiza llamada telefónica Sra. Teresa González por situación de solicitud silla de ruedas.
- Se envía correo para solicitar datos cuenta bancaria, caso ayuda social Sra. Teresa González.
- Se entrega informe social, memorandum y documentos de respaldos por solicitud ayuda social de horno industrial, Sra. Monica Ferrada.
- Tareas administrativas.
- Atención telefónica Sra. Veronica Ardiles, demanda espontánea.
- Atención publico, Mauricio Diaz, orientación situación AM Jose Aravena.
- Atención telefónica, Sra. Gladys Carrasco, orientación ayuda social.
- Tareas administrativas.
- Salida sucursal Banco de Chile, se realiza deposito bancario a Comercial Better Commerce Ltda, por concepto de pago ayuda social silla de ruedas Sra. Teresa Gonzalez Arenas.
- Atención publico, Sra. Gladys Carrasco, consulta por fecha de entrega cheque en ayuda social por pañales y ensure.

- Se entrega cheque ayuda social a Sra. Claudia Solis por solicitud de medicamentos.
- Se realizan 3 orientaciones en ayudas sociales.
- Atención publico, Sra. Gloria Sanchez Rosales, entrevista para informe social por solicitud de ayuda social en compra de medicamentos.
- Se realizan 7 orientaciones sobre diversas ayudas sociales.
- Atención publico, Sra. Teresa Urrea se realiza entrevista por informe social de solicitud ayuda social en medicamentos.
- Atención publico, Sra. Graciela Muñoz por solicitud de planchas de zinc.
- Se realiza llamada telefónica a AM Teresa González Arenas, para firma entrega de cheque, decreto y entrega copias de comprobante deposito bancario por compra silla de ruedas electrica.
- Redacción informe social caso Sra. Gloria Sánchez, por compra receta medica.
- Se realiza llamada telefónica a Sra. Gladys Mañan para citar entrega de scooter eléctrico en Alcaldía.
- Se redacta informe para evaluación en ayuda social, caso Sra. Teresa Urrea.
- Atención telefónica AM Alicia Tapia, por orientación en ayuda social.
- Se realiza llamada telefónica, a Sra. Teresa Urrea para indagar mas información de situación de salud.
- Atención publico, Sra. Gloria Sánchez se Recepciona certificado medico de USAM para anexar en informe social.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

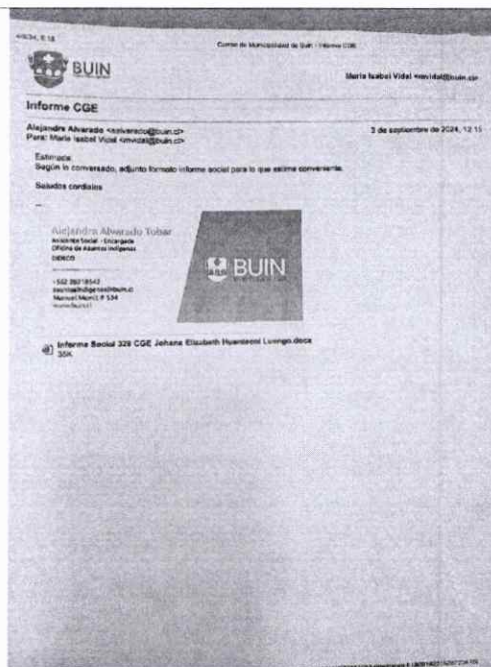
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Documentos de paciente para activar ayuda técnica.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Atención publico, Laura Ponce entrega ayuda social.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-03

Descripción Cobertura:
Informe CGE

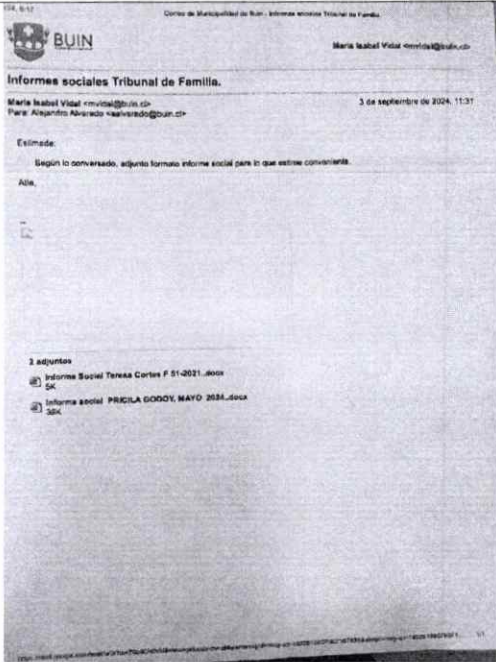

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-09-03

Descripción Cobertura:
Informes sociales Tribunal de Familia.

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

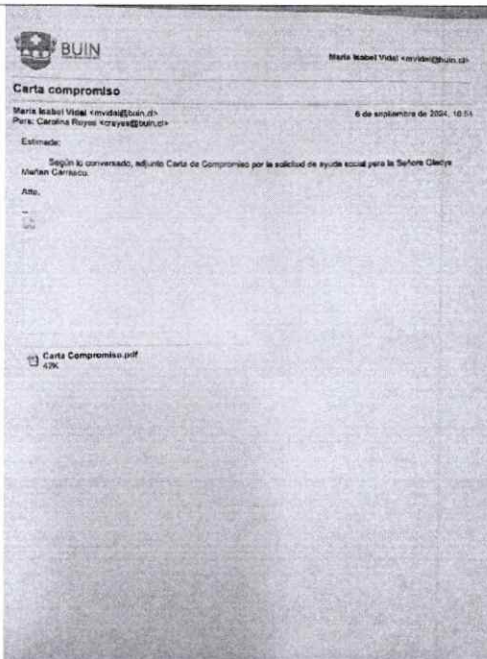
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Atención público, entrega caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Atención público, Sra. Monica Ferrada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-06

Descripción Cobertura:
Carta compromiso

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

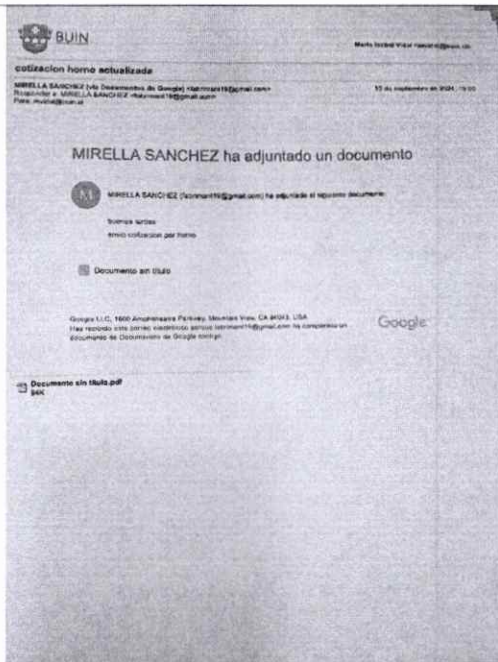


Fecha Cobertura:
2024-09-10

Descripción Cobertura:
Atencion publico, orientacion en ayuda social.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



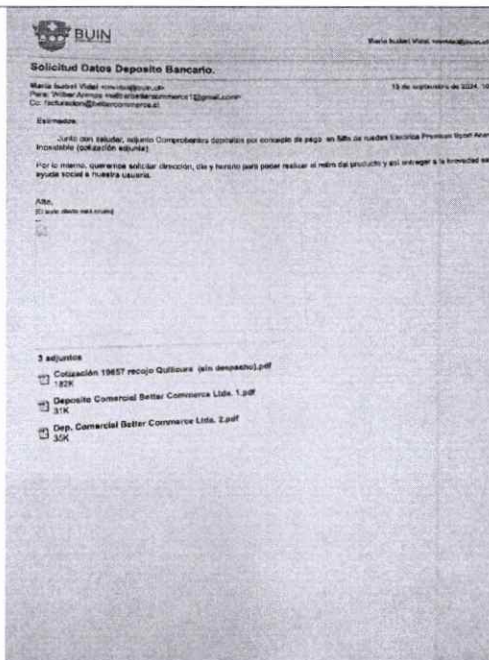
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Cotización horno actualizada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Atención publico, AM Gladys Carrasco orientacion fecha entrega ayuda social.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-13

Descripción Cobertura:
Solicitud Datos Deposito Bancario.

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-09-16

Descripción Cobertura:
Atención publico, Sra. Benita Jimenez
orientación demanda espontanea.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-16

Descripción Cobertura:
Registro Atención publico semana del 02 al 06 de Septiembre.

Tipo Cobertura:
NOMINA DE
BENEFICIARIOS

SEMANA 09 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2024			SEMANA 02 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2024		
ORDEN	NOMBRE	MAIL	ORDEN	NOMBRE	MAIL
1	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	1	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
2	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	2	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
3	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	3	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
4	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	4	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
5	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	5	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
6	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	6	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
7	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	7	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
8	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	8	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
9	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	9	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
10	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	10	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
11	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	11	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
12	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	12	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
13	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	13	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
14	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	14	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
15	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	15	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
16	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	16	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
17	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	17	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
18	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	18	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
19	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	19	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
20	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	20	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
21	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	21	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
22	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	22	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
23	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	23	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
24	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	24	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
25	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	25	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
26	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	26	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG
27	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG	27	ANGEL VILLALBA GONZALEZ	AVILLALBA@DIDECO.ORG


Fecha Cobertura:
2024-09-16

Descripción Cobertura:
Registro Atención publico, semana del 09 al 13 de Septiembre.

Tipo Cobertura:
NOMINA DE
BENEFICIARIOS

SEMANA 16 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2024		REGISTRO DE ATENCIÓN OFICINA ASISTENCIAL	
FECHA	NOMBRE	NOTA	NOTAS
1	10/09/2024	10/09/2024	10/09/2024
2	11/09/2024	11/09/2024	11/09/2024
3	12/09/2024	12/09/2024	12/09/2024
4	13/09/2024	13/09/2024	13/09/2024
5	14/09/2024	14/09/2024	14/09/2024
6	15/09/2024	15/09/2024	15/09/2024
7	16/09/2024	16/09/2024	16/09/2024
8	17/09/2024	17/09/2024	17/09/2024
9	18/09/2024	18/09/2024	18/09/2024
10	19/09/2024	19/09/2024	19/09/2024
11	20/09/2024	20/09/2024	20/09/2024
12	21/09/2024	21/09/2024	21/09/2024
13	22/09/2024	22/09/2024	22/09/2024
14	23/09/2024	23/09/2024	23/09/2024
15	24/09/2024	24/09/2024	24/09/2024
16	25/09/2024	25/09/2024	25/09/2024
17	26/09/2024	26/09/2024	26/09/2024
18	27/09/2024	27/09/2024	27/09/2024
19	28/09/2024	28/09/2024	28/09/2024
20	29/09/2024	29/09/2024	29/09/2024
21	30/09/2024	30/09/2024	30/09/2024
22	01/10/2024	01/10/2024	01/10/2024
23	02/10/2024	02/10/2024	02/10/2024
24	03/10/2024	03/10/2024	03/10/2024
25	04/10/2024	04/10/2024	04/10/2024
26	05/10/2024	05/10/2024	05/10/2024
27	06/10/2024	06/10/2024	06/10/2024
28	07/10/2024	07/10/2024	07/10/2024
29	08/10/2024	08/10/2024	08/10/2024
30	09/10/2024	09/10/2024	09/10/2024
31	10/10/2024	10/10/2024	10/10/2024
32	11/10/2024	11/10/2024	11/10/2024
33	12/10/2024	12/10/2024	12/10/2024
34	13/10/2024	13/10/2024	13/10/2024
35	14/10/2024	14/10/2024	14/10/2024
36	15/10/2024	15/10/2024	15/10/2024
37	16/10/2024	16/10/2024	16/10/2024
38	17/10/2024	17/10/2024	17/10/2024
39	18/10/2024	18/10/2024	18/10/2024
40	19/10/2024	19/10/2024	19/10/2024
41	20/10/2024	20/10/2024	20/10/2024
42	21/10/2024	21/10/2024	21/10/2024
43	22/10/2024	22/10/2024	22/10/2024
44	23/10/2024	23/10/2024	23/10/2024
45	24/10/2024	24/10/2024	24/10/2024
46	25/10/2024	25/10/2024	25/10/2024
47	26/10/2024	26/10/2024	26/10/2024
48	27/10/2024	27/10/2024	27/10/2024
49	28/10/2024	28/10/2024	28/10/2024
50	29/10/2024	29/10/2024	29/10/2024
51	30/10/2024	30/10/2024	30/10/2024
52	31/10/2024	31/10/2024	31/10/2024

Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Atención publico, Sra. Gloria Sanchez.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
--	--	--

Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Registro Atención publico, semana del 16 y 17 de septiembre.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	--	--

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARIN
COORDINADOR (A) PROGRAMA