

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2617	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### • APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitalizar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Becas
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

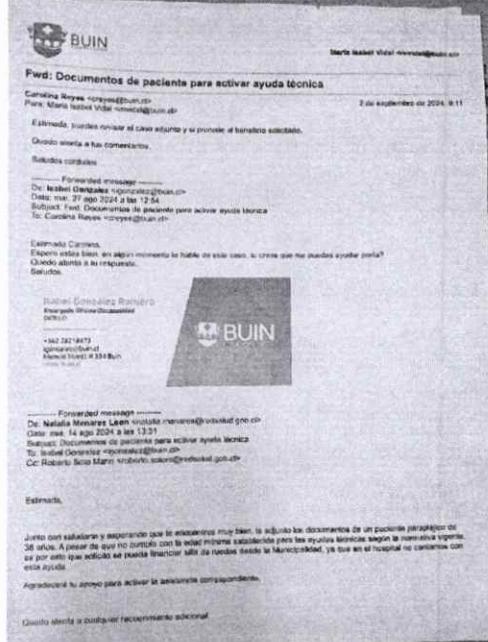
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

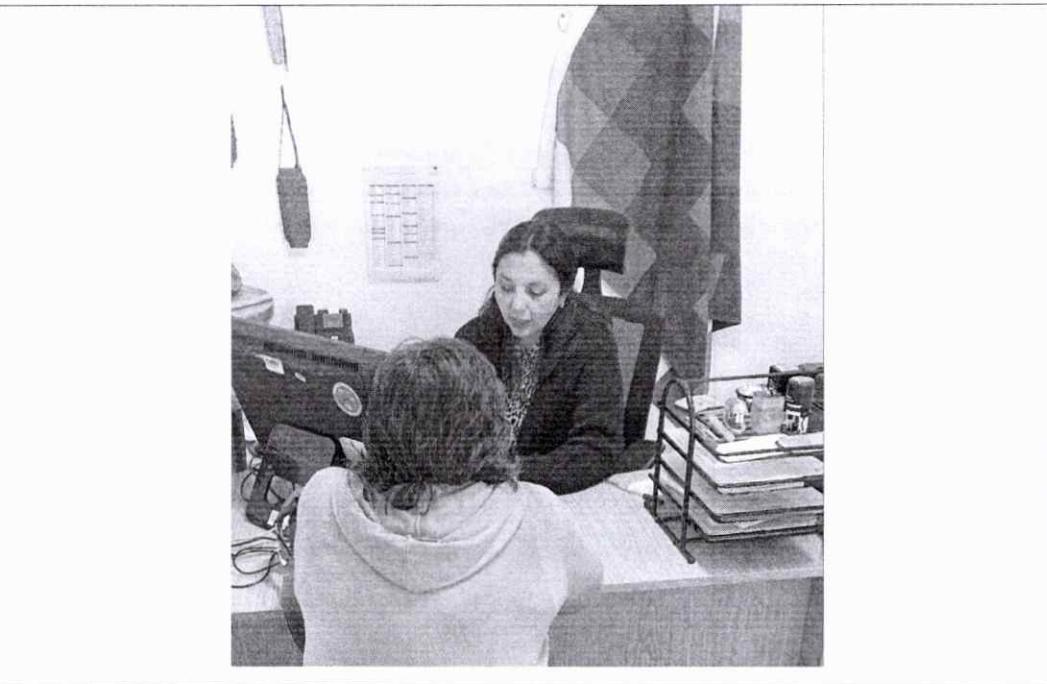
- Se redacta informe social por solicitud de pago servicio funerario caso Sra. Maria Quintanilla Espinosa.
- Se redacta informe social por solicitud de ayuda social en compra de scooter eléctrico, Sra. Gladys Mañan Carrasco.
- Atencion de publico Luisa Ponce se entrega ayuda social en caja de mercaderia.
- Se realizan 5 orientaciones para diversas ayudas sociales.
- Se archiva beneficio social y se registra en Drive correspondiente.
- Se recaudan documentos de Don Alexander Aravena Cornejo, por solicitud de ayuda social en silla de ruedas.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en silla de ruedas a Alexander Aravena.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en Examen médico a Don Rosalino Villagra.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en servicio funerarios a nombre de Marcia Tejos Gomez.
- Se entrega informe social, memo y documentos solicitados para ayuda social en examen médico a Maria Jimenez Iturriaga.
- Atencion publico, Marilus Alarcon, recado a coordinadora por situación actual de su esposo Manuel Bustos.
- Tareas administrativas.
- Se realizan 7 orientaciones por ayudas sociales / demandas espontaneas.
- Se entregan 4 ayudas sociales en cajas de mercaderías.
- Se entrega 1 ayuda social en vale de gas 11 kilos.
- Atención publico señora Gladys Castro, entrevista para informe social por solicitud de ayuda social en medicamentos médicos.

- Se entrega informe social, memo y documentación por caso ayuda social Gladys Mañan.
  - Se ingresan beneficios sociales en Drives.
- 
- Atención de publico, se realizan 7 orientaciones de ayudas sociales.
  - Se entrega ayuda social de caja de mercadería.
  - Se entrega ayuda social de vale de gas 11 kilos.
  - Se realiza llamada telefónica a AM Carlos Meneses para solicitar nuevo estado de cuenta en la deuda con CGE.
  - Se redacta informe social caso Sra. Gladys Castro por solicitud de ayuda social en receta médica.
  - Se ingresan ayudas sociales en Drive y luego se archivan correspondientes.
  - Se entrega informe social, memo, documentos de respaldo caso Sra. Gladys Castro Jofre por solicitud de ayuda social receta médica.
  - Se entrega informe social, memo, documentos de respaldo caso Sra. Gladys Mañan por solicitud de ayuda social scooter eléctrico.
  - Se redacta carta compromiso para empresa proveedor de Insumos médicos y ayudas técnicas.
  - Se redacta informe social caso AM Cristina Carrasco por solicitud de pago centro de rehabilitación.
  - Atencion publico, Sra. Monica Ferrada, se recepciona cotizacion y documentos de respaldo por ayuda social de horno industrial.
  - Atención publico, Carlos Meneses Riquelme, se recepciona nuevo estado de cuenta para adjuntar en informe social por ayuda en aporte deuda CGE.
  - Se redacta informe Sra. Alicia Cornejo Espinoza caso por solicitud ayuda social en Lentes Ópticos.
  - Se realiza llamada telefónica a Sra. Monica Ferrada para solicitar nueva cotizacion con datos de transferencia bancaria, caso de solicitud ayuda social en horno industrial.
  - Atención publico Sra. Gloria Sánchez se entrega orientación en la solicitud de documentación para ayuda en materiales de construcción.
  - Se entrega informe social, memo y documentación caso solicitud Cristina Carrasco ayuda social en pago Centro de Rehabilitación.
  - Se entrega informe social, memo y documentación caso solicitud Alicia Cornejo ayuda social en Lentes Ópticos.
  - Tareas administrativas.
  - Se realizan 5 orientación por ayuda social.
  - Atencion publico, Sra. Gregoria Andres por demanda espontánea.
  - Se realiza llamada telefónica a Sra. Monica Ferrada para solicitar a proveedor nueva cotizacion por ayuda social de horno industrial.
  - Se redacta informe social caso Sra. Luz Maria Ortega Pereira por solicitud ayuda social en examen médico KINEROD.
  - Se envia correo por cotizacion stock modelo silla de rueda eléctrica solicitada por Sra. Teresa González Arenas.
- 
- Se recepciona correo con cotización de horno industrial, ayuda social Sra. Monica Ferrada.
  - Se entrega informe social, memorandum y documentos de respaldos de solicitud ayuda social de examen médico, Sra. Luz Ortega.
  - Se realiza llamada telefónica Sra. Teresa González por situación de solicitud silla de ruedas.
  - Se envía correo para solicitar datos cuenta bancaria, caso ayuda social Sra. Teresa González.
  - Se entrega informe social, memorandum y documentos de respaldos por solicitud ayuda social de horno industrial, Sra. Monica Ferrada.
  - Tareas administrativas.
  - Atención telefónica Sra. Veronica Ardiles, demanda espontánea.
  - Atencion publico, Mauricio Diaz, orientación situación AM Jose Aravena.
  - Atención telefónica, Sra. Gladys Carrasco, orientación ayuda social.
  - Tareas administrativas.
  - Salida sucursal Banco de Chile, se realiza deposito bancario a Comercial Better Commerce Ltda, por concepto de pago ayuda social silla de ruedas Sra. Teresa Gonzalez Arenas.
  - Atención publico, Sra. Gladys Carrasco, consulta por fecha de entrega cheque en ayuda social por pañales y ensure.

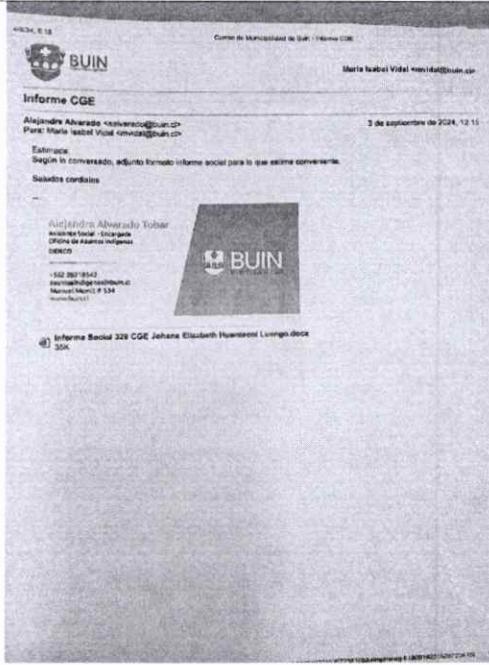
- Se entrega cheque ayuda social a Sra. Claudia Solis por solicitud de medicamentos.
- Se realizan 3 orientaciones en ayudas sociales.
- Atención publico, Sra. Gloria Sanchez Rosales, entrevista para informe social por solicitud de ayuda social en compra de medicamentos.
- Se realizan 7 orientaciones sobre diversas ayudas sociales.
- Atención publico, Sra. Teresa Urra se realiza entrevista por informe social de solicitud ayuda social en medicamentos.
- Atención publico, Sra. Graciela Muñoz por solicitud de planchas de zinc.
- Se realiza llamada telefónica a AM Teresa González Arenas, para firma entrega de cheque, decreto y entrega copias de comprobante deposito bancario por compra silla de ruedas electrica.
- Redacción informe social caso Sra. Gloria Sánchez, por compra receta medica.
- Se realiza llamada telefónica a Sra. Gladys Mañan para citar entrega de scooter eléctrico en Alcaldía.
- Se redacta informe para evaluación en ayuda social, caso Sra. Teresa Urra.
- Atención telefónica AM Alicia Tapia, por orientación en ayuda social.
- Se realiza llamada telefónica, a Sra. Teresa Urra para indagar mas información de situación de salud.
- Atención publico, Sra. Gloria Sánchez se Recepiona certificado medico de USAM para anexar en informe social.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

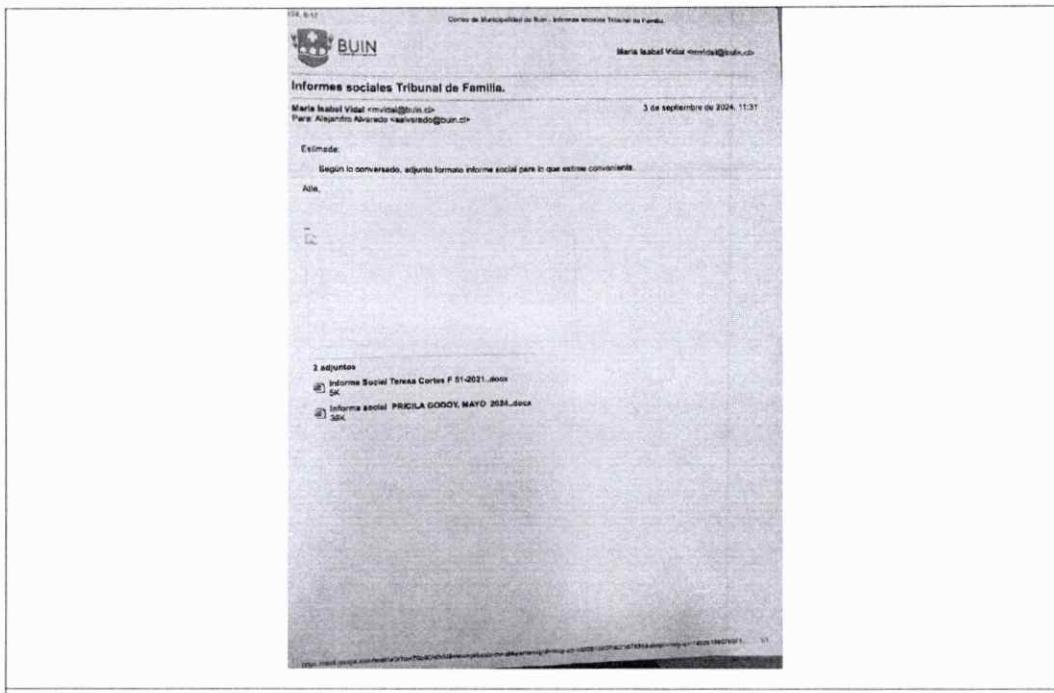
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Documentos de paciente para activar ayuda técnica.	CORREO ELECTRÓNICO
 <p>The image shows an email from BUIN to Dr. Isidro González. The subject is "Fwd: Documentos de paciente para activar ayuda técnica". The email body includes a forwarded message from Dr. María Esther Vidal to Dr. Claudia Reyes, dated August 14, 2024, at 1:31 PM. The message discusses the submission of documents for activating technical aid. A blue checkmark is present on the right side of the table row.</p>		
2024-09-02	Atención publico, Laura Ponce entrega ayuda social.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Informe CGE	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Informes sociales Tribunal de Familia.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------



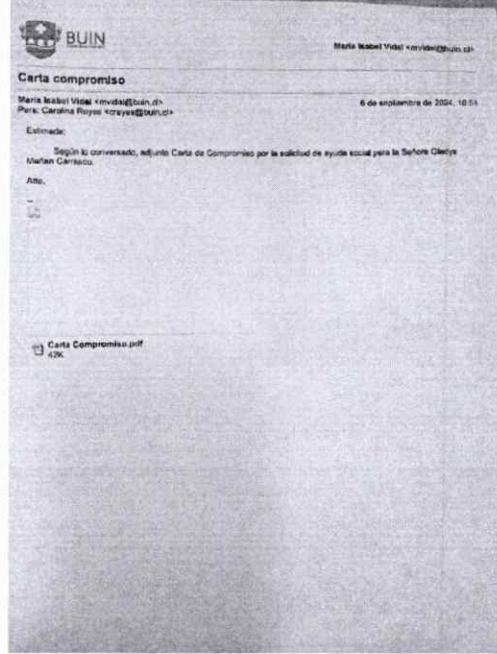
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Atención publico, entrega caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Atención publico, Sra. Monica Ferrada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------



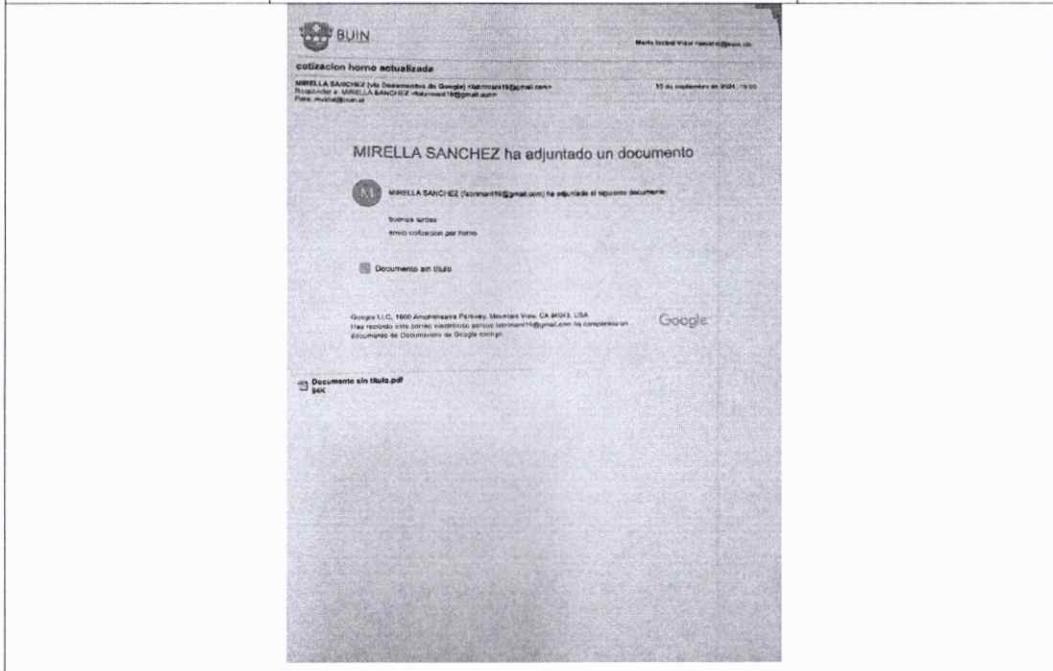
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Carta compromiso	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Atencion publico, orientacion en ayuda social.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



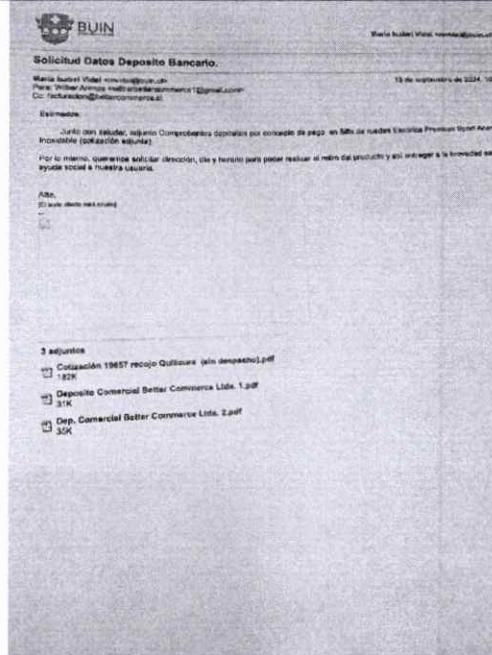
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Cotización horno actualizada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Atención publico, AM Gladys Carrasco orientacion fecha entrega ayuda social.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Solicitud Datos Deposito Bancario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Atención publico, Sra. Benita Jimenez orientación demanda espontanea.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Registro Atención publico semana del 02 al 06 de Septiembre.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Registro Atención publico, semana del 09 al 13 de Septiembre.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

SEMANA DEL 10 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2024		REGISTRO DE ATENCIÓN OFICIALES ASISTENCIAL	
FECHA	REGISTRO	RUT	MOTIVO
1. 10/09/2024	VALDE MATEOS ROQUE	10101010	ENTREGA DOCUMENTACION PARA PAGO SOCIAL.
2. 10/09/2024	GLORIA SANCHEZ	11111111	ENTREGACION PAGO SOCIAL.
3. 10/09/2024	MANUEL GOMEZ RIVERA	10000000	ENTREGACION PAGO SOCIAL.
4. 10/09/2024	ROBERTO LUCAS ARCE	00000000	ENTREGA EXPEDIENTES.
5. 10/09/2024	CLEMENTINA ANDRES TOLEDO	10000000	ENTREGACION PAGO SOCIAL.
6. 10/09/2024	CONSTANZA PONTER	10000000	ENTREGACION PAGO SOCIAL.
7. 10/09/2024	LIZ CRESPO PACHECO	10000000	ENTREGACION PAGO SOCIAL POR PENSION NERSC.
8. 10/09/2024	TERESA GONZALEZ ARENAS	10000000	RECIBIR DOCUMENTACION PARA PAGO SOCIAL.
9. 10/09/2024	FRANCISCA MENEZ	00000000	ENTREGACION DOCUMENTO EMPRESA.
10. 10/09/2024	RODRIGO QUIJANO	10000000	ENTREGACION PAGO SOCIAL.
11. 10/09/2024	OLAFER IZQUIERDO JORIN	10000000	COMISIONES POR TECNOLOGIA SONIC EN RECLAMACION.
12. 10/09/2024	ELIANA RIOS MORALES	10000000	ENTREGACION DE DOCUMENTOS.
13. 10/09/2024	VICTORIA SANCHEZ RIVERA	10000000	RECIBIR DOCUMENTACION ESTRECHETA PARA PAGO SOCIAL.
14. 10/09/2024	UNIVERSAL CARABIN	10000000	ENTREGACION PAGO SOCIAL.
15. 10/09/2024	LUIS RIBOLLA URRUCHU	10000000	ENTREGACION PAGO SOCIAL.

Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Atención publico, Sra. Gloria Sanchez.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Registro Atención publico, semana del 16 y 17 de septiembre.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Atención publico, Sra. Margarita Saavedra, demanda espontanea.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

## V.- Observaciones.

MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARIN  
COORDINADOR (A) PROGRAMA