



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gloria Catalina Zomosa Lobos		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 25.29 19/07/2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Objetivo General:**

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

**Funciones de la contratación**

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.
7. Elaboración del Estudio de Patrimonio Inmueble y de la Construcción de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal de Buin.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- A. Participación reuniones Consulta Indígena, coordinación encuestas del PCRRD, reuniones semanales de AUOT, capacitación DDU MINVU y Desafío EcoZonas.
- B. Informe semestral, desarrollo de sección sobre el avance del anteproyecto del Plan Regulador Comunal y avances del Estudio de Patrimonio.

#### 2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).

- A. Continuación con el estudio de patrimonio. Se desarrollaron los siguientes aspectos sobre el tema:
  - Desarrollo de ficha MINVU para Inmuebles y Zonas de Conservación Histórica del inmueble de la Biblioteca de Maipo (Ex Municipalidad de Maipo) (para revisión), inmueble Congregación Nuestra Hermana de la Misericordia de Maipo (en desarrollo), Parroquia de la Inmaculada Concepción de Maipo (en desarrollo), ficha Listado Preliminar de identificación de Zonas (en desarrollo), Zona Pueblo de Maipo (para revisión) y Zona Pueblo de Linderos (en desarrollo). Las fichas se trabajaron según criterios de DDU 400, con la valoración de aspectos urbanos, arquitectónicos, histórico, económicos y sociales.
  - Mejoramiento de planimétrico de la Biblioteca de Maipo (Ex Municipalidad de Maipo) para desarrollo de ficha.
  - Se trabaja con profesional de Dirección de Obras Municipales para revisar direcciones faltantes de las Zonas de Conservación Histórica. Se envía a Felipe Contreras de SII, y responde con la información actualizada de los propietarios restantes según los roles enviados.
  - Se va a la participación organizada por Ana Luisa Cabezas sobre el casco histórico de la localidad de Maipo, se obtiene un listado de los vecinos que asistieron, información importante para gestionar próxima participación ciudadana enfocada en patrimonio. En la visita a la localidad se sacan fotografías de la zona del pueblo de Maipo, sector Bellavista, Clemente Díaz, sector La Paloma, inmueble Biblioteca de Maipo, Congregación Nuestra Hermana de la Misericordia de Maipo y el Iglesia del templo de Maipo. Se sistematizan las imágenes.
  - Se toma contacto con el Consejo de Monumentos para coordinar una reunión y aclarar propuestas de Zonas de Conservación Históricas del pueblo de Maipo y de Linderos. Situación en desarrollo
- B. Respecto al inicio del proceso de Imagen Objetivo 2024 en el marco de la elaboración del Plan Regulador Comunal para Buin:
  - Sistematización de Observaciones Plan Regulador Comunal y desarrollo de respuestas técnicas tentativas.
- C. Se participa de reuniones informativas, la Capacitación de DDU del MINVU, y la del "Desafío EcoZonas" de ONU-Hábitat.





**3.- Programa de Pequeñas Localidades.**

- A. Visita a Valdivia de Paine donde se hace un recorrido por el río Angostura con estudiantes de la Universidad de Chile.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1.-Agenda Asesoría Urbana**

- A. Calendario de actividades.  
B. Extracto de Informe Semestral.

**2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).**

- A. - Ficha MINVU de Inmueble de Conservación Histórica Biblioteca de Maipo (Ex Municipalidad de Maipo) (para revisión),  
- Ficha MINVU de Inmueble de Conservación Histórica Congregación Nuestra Hermana de la Misericordia de Maipo (en desarrollo),  
- Ficha MINVU de Inmueble de Conservación Histórica Parroquia de la Inmaculada Concepción de Maipo (en desarrollo),  
- Ficha MINVU de Zona de Conservación Histórica ficha Listado Preliminar de identificación de Zonas (en desarrollo),  
- Ficha MINVU de Zona de Conservación Histórica Zona Pueblo de Maipo (para revisión)  
- Ficha MINVU de Zona de Conservación Histórica Zona Pueblo de Linderos (en desarrollo)  
- Mejoramiento planimétrico de Biblioteca de Maipo (Ex Municipalidad de Maipo).  
- Correos electrónicos  
- Listado de roles y propietarios de la Zona de Conservación Histórica del pueblo de Maipo y Linderos.  
B. - Documentos de sistematización  
C. Calendario de actividades.

**3.- Programa de Pequeñas Localidades.**

- A. Calendario de actividades.

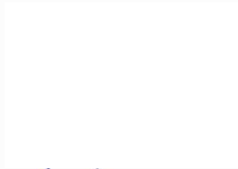
**V.- Observaciones.**

No existen.



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



---

GLORIA ZOMOSA LOBOS

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Diego Requena Morales en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**DIEGO REQUENA MORALES**  
**DIRECTOR SUBROGANTE**



**DIEGO REQUENA MORALES**  
**COORDINADOR DEL PROGRAMA**

