

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 583	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.32
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Indigenas		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- Atención presencial de usuarios por dudas o consultas en relación a los beneficios existentes orientados a la comunidad indígena.
- Visitas a colegios o jardines infantiles en conjunto con asociaciones indígena de la comuna para muestra cultural.
- Charlas de orientación e información de fondos concursables para personas con descendencia o ascendencia indígena, que tengan la acreditación de calidad indígena otorgada por la CONADI.
- Difusión de fondos concursables de CONADI.
- Apoyo en las postulaciones a becas indígenas en enseñanza básica, media y superior.
- Reunión con agrupaciones indígenas perteneciente a la comuna.
- Participación en convocatoria de CONADI.
- Celebración del Día de los pueblos originarios (Año Nuevo Mapuche).
- Conmemoración del Día internacional de la mujer indígena.
- Apoyo a asociaciones de la comuna en Torneo y/o encuentro deportivo de Palín con asociaciones de otras comunas.
- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial.
- Recepcionar documentación.
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitalizar las ayudas entregadas.
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales.
- Apoyar en procesos de Becas.
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de público presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuario se acerca para saber como postular a beca indígena y cuales son los requisitos, por lo que se le explica paso a paso el proceso a través de internet y se le informa que hay que adjuntar Certificado Conadi, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 60%.
- Usuario se acerca para pedir ayuda en su postulación a beca indígena, ya que indica que el sistema no le permite crearse una cuenta, por lo que la ayudo a realizar cuenta y posteriormente a postular.
- Se pide documentación a usuario para realizar evaluación con respecto a ayuda social en relación a compra de inyección por enfermedad que padece.
- Se pide documentación a usuario para realizar evaluación con respecto a ayuda social en relación a materiales de construcción.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería.
- Atención de público presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuario se acerca para solicitar reimpresión de su certificado CONADI por lo que le entregue una copia que se puede obtener a través de internet.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la renovación a la beca indígena y cuales son los requisitos para renovar, por lo que se le explica que es Certificado CONADI, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 70%.

- Usuaria se acerca para saber cual es el trámite para poder obtener certificado de calidad indígena, por lo que se le explica cuales son los documentos que debe adjuntar y los plazos establecidos tanto por internet como presencial.
- Usuario se acerca para saber como postular a beca indígena y cuales son los requisitos, por lo que se le explica paso a paso el proceso a través de internet y se le informa que hay que adjuntar Certificado Conadi, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 60%.
- Usuario se acerca para pedir ayuda en su postulación a beca indígena, ya que indica que el sistema no le permite crearse una cuenta, por lo que la ayuda a realizar cuenta y posteriormente a postular.
- Se pide documentación a usuario para realizar evaluación con respecto a ayuda social en relación a compras de pañales, examen medico y tratamiento de conducto.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería y pañales de niño.
- Recepción de documentos para realización de informe social que debe ser presentado en DIMAAO por ayuda en limpieza de fosa.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad, Oficina de Organizaciones Comunitarias y Oficina de Dimaao.
- Usuaria se acerca para saber cuando llegara su ayuda social por operación que le realizaran a su esposo y ayudaremos a pagar, por lo que se le explica que una vez que el cheque llegue se le informara, pero que la ayuda ya fue enviada.
- Atención de público presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuaria se acerca para saber cual es el trámite para poder obtener certificado de calidad indígena, por lo que se le explica cuales son los documentos que debe adjuntar y los plazos establecidos tanto por internet como presencial.
- Usuario se acerca para saber como postular a beca indígena y cuales son los requisitos, por lo que se le explica paso a paso el proceso a través de internet y se le informa que hay que adjuntar Certificado Conadi, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 60%.
- Se pide documentación a usuario para realizar evaluación con respecto a ayuda social en relación a compras de pañales de niños y adultos, pago de examen medico y compra de andador de adulto.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a pañales.
- Recepción de documentos para realización de informe social por ayuda en compra de pañales.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio y Oficina de Registro Social de Hogares.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la renovación a la beca Presidente de la Republica y cuales son los requisitos para renovar, por lo que se le explica que es Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 70%.
- Usuarios se acercan para solicitar caja de mercadería, por lo que se le explica que por lo que nos queda de año ya no tendremos ese tipo de ayuda social.
- Atención de público presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuaria se acerca para saber cual es el trámite para poder obtener certificado de calidad indígena, por lo que se le explica cuales son los documentos que debe adjuntar y los plazos establecidos tanto por internet como presencial.
- Usuario se acerca para saber como postular a beca indígena y cuales son los requisitos, por lo que se le explica paso a paso el proceso a través de internet y se le informa que hay que adjuntar Certificado Conadi, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 60%.
- Recepción de documentos para realización de informe social por ayuda en compra de pañales y a compra de medicamentos.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, Oficina de Subsidio, a Tesorería y a Oficina Judicial.
- Usuaria se acerca para saber cuando llegara su ayuda social por compra de pañales, por lo que se le explica que una vez que el cheque llegue se le informara, pero que la ayuda ya fue enviada.
- Usuarios se acercan para solicitar caja de mercadería, por lo que se le explica que por lo que nos queda de año ya no tendremos ese tipo de ayuda social.
- Atención de público presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuaria se acerca para saber cual es el trámite para poder obtener certificado de calidad indígena, por lo que se le explica cuales son los documentos que debe adjuntar y los plazos establecidos tanto por internet como presencial.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a dos camas y seis frazadas.
- Recepción de documentos para realización de informe social por ayuda en compra de pañales, compra de ensure y pago de examen medico.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio y Oficina CIF.
- Usuarios se acercan para solicitar caja de mercadería, por lo que se le explica que por lo que nos queda de año ya no tendremos ese tipo de ayuda social.
- Atención de público presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuaria se acerca para saber cual es el trámite para poder obtener certificado de calidad indígena, por lo que se le explica cuales son los documentos que debe adjuntar y los plazos establecidos tanto por internet como presencial.
- Se le entrega cheque a usuario por ayuda social realizada y posteriormente recepción boleta de lo comprado.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad.
- Atención de público presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas

- Usuario se acerca para saber como postular a beca indígena y cuales son los requisitos, por lo que se le explica paso a paso el proceso a través de internet y se le informa que hay que adjuntar Certificado Conadi, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 60%.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares y Oficina de Subsidio.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Chile Atiende.
- Usuaria se acerca para saber cuando llegara su ayuda social por operación que le realizaran a su esposo, por lo que se pregunta en tesorería he informan que esta listo para retirarlo, por lo que se va a buscar y se entrega ayuda a la usuaria.
- Atención de publico presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuaria se acerca para saber cual es el Certificado Conadi, por lo que se le explica que es el certificado que acredita que es descendiente de personas en calidad de indígenas.
- Usuario se acerca para saber como postular a beca indígena y cuales son los requisitos, por lo que se le explica paso a paso el proceso a través de internet y se le informa que hay que adjuntar Certificado Conadi, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 60%.
- Se pide documentación a usuario para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de bolsas de colostomía.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Obras Municipales.
- Se le entrega cheque a usuario por ayuda social realizada y posteriormente recepción boleta de lo comprado.
- Usuarios se acercan para solicitar caja de mercadería, por lo que se le explica que por lo que nos queda de año ya no tendremos ese tipo de ayuda social.
- Atención de publico presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuaria se acerca para saber si su hija al salir de octavo tiene que postular o renovar Beca Indigena, por lo que le explico que desde este año, cuando pasa de un nivel a otro tiene que postular y que los documentos a adjuntar son Certificado Conadi, Certificado Alumno Regular 2024, Concentración de Nota 2023 y Registro Social de Hogares hasta el 60%.
- Recepción de documentos para realización de informe social que debe ser presentado en casa de estudio de enseñanza superior por beca interna.
- Usuarios se acercan para solicitar caja de mercadería, por lo que se le explica que por lo que nos queda de año ya no tendremos ese tipo de ayuda social.
- Atención de publico presencial en las dependencias de DIDEKO
- Atención de público de manera presencial por Oficina de Asuntos Indígenas
- Usuario se acerca para saber como si puede postular a beca municipal si acaba de salir de cuarto medio, por lo que se le explica que no, porque la beca es para personas que estudien en 2024.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Vivienda y Oficina del Cif.
- Usuarios se acercan para solicitar caja de mercadería, por lo que se le explica que por lo que nos queda de año ya no tendremos ese tipo de ayuda social.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Se envía correo a Dimaao para saber si irán a dejar el agua comprometida, ya que no fueron en el horario indicado.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Gmail in sent X E

● Activo 2 de 3.483 BUIN

Redactar

Recibidos Destacados Pospuestos **Enviados** Borradores Papelera Más

Etiquetas + Unwanted

Asuntos Indigenas asuntosindigenas@buin.cl para Alvaro

Estimado Alvaro:
Junto con saludar quería saber si irán a dejar el agua, ya que hay una persona de la asociación esperando de las 5:30 a que llegue el agua, favor informar por este medio

Saludos

A Alvaro Santillan asentillan@buin.cl para mi

Estimada Alejandra:
Junto con saludar vengo a informar que agua fue entregada al dia de hoy

Atte

Alvaro Santillan Pinochet
Encargado Fuerza Autonómica
Dirección de Medio Ambiente, Aire y Clima

+562 28218459
asentillan@buin.cl
Calle Alberto Krumm N°024
www.buin.cl



Responder Reenviar

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Se entrega a usuario ayuda social en relación a caja de mercadería y pañales de niños	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA									
<p>DIDEKO</p> <p>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideko@buin.cl</p> <p></p> <p>Beneficiario: WILSON CLAUDIA GATICA SAN MARTIN</p> <p>Entrega de Beneficios Fecha Solicitud: 2023-12-04 10:21:39 Fecha Entrega: 2023-12-04 10:21:39</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción Beneficio</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CAJA DE MERCADERIA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PAÑALES NIÑO XG</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Firma Beneficiario _____ Firma Asistente Social _____</p>			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERIA	1	2	PAÑALES NIÑO XG	8
#	Descripción Beneficio	Cantidad									
1	CAJA DE MERCADERIA	1									
2	PAÑALES NIÑO XG	8									

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Se envía transparencia correspondiente al mes de Noviembre	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Gmail

Transparencia mes de Noviembre

Asuntos Indigenas <asuntosindigenas@buin.cl> para Patricia, Jonathan, Catherine

Estimada Patricia:

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto transparencia correspondiente al mes de Noviembre del año 2023 de la Oficina de Asuntos Indigenas

Saludos cordiales.

Alejandra Alvarado Tobar
Asistente Social - Encargada
Oficina de Asuntos Indigenas
DIDEKO

+562 22821842
asuntosindigenas@buin.cl
Manuel Montt # 534
www.buin.cl

BUIN

2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

18°C Mayorm, nublado 10:32 11/12/2023

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Se entrega a usuario ayuda social en relación a pañales de niño	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

DIDEKO

Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideko@buin.cl

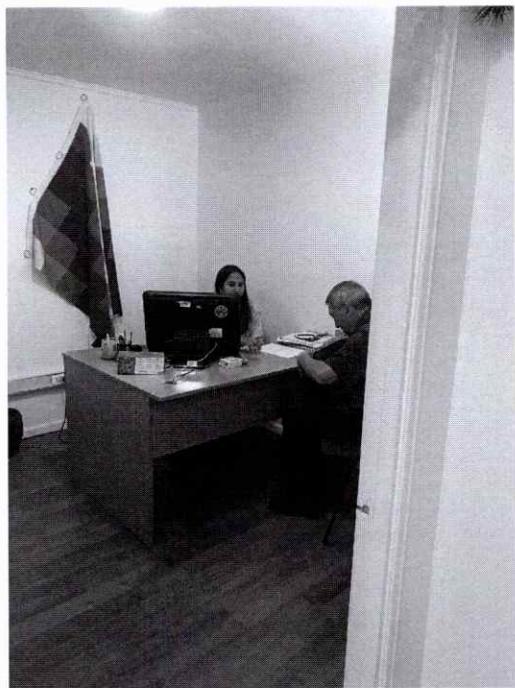
Beneficiario:
REBECA GARCIA CHIRINOS

Entrega de Beneficios
Fecha Solicitud: 2023-12-05 08:30:25
Fecha Entrega: 2023-12-05 08:30:25

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	PAÑALES NIÑO XG	8

Firma Beneficiario Firma Asistente Social

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Atención de público de forma presencial en las dependencias de Dideko	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Se envía correo a encargada de Conadi para saber de algún concurso publico para fortalecer la oficina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

Gmail in:sent

Redactar

Recibidos Destacados Postulados

Asuntos Indígenas <asuntosindigenas@buin.cl> para Alicia

Estimada Alicia

Juria con saludar le quería consultar si existe algún concurso o programa donde pueda postular para fortalecer la Oficina de Asuntos Indígena.

Debido a que este próximo año me gustaría trabajar en el fortalecimiento de la oficina y que sea más conocida. También Pretendo poder llegar a más usuarios indígenas de la comuna, teniendo en cuenta que según Registro Social de Hogares existen 4529 personas descendiente indígena y sólo hay una Asociación que recibe a personas mapuche. Es por este motivo que el próximo año pretendo realizar actividades con la mayor cantidad de personas de pueblos indígena sin importar su etnia y potencial la oficina.

Esparando una pronta y buena respuesta me despido.

Saludos cordiales.

Alejandra Alvarado Tobar
Asistente Social - Encargada
Oficina de Asuntos Indígenas
Dideco

+562 28218542
as@buin.cl
Manuel Montt # 534
www.buin.cl

BUIN

Responder Reenviar

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Atención de público de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Atención de público de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Entrega de ayuda social a usuario en relación a kit sanitario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideco@iuhn.cl 						
Beneficiario: MARIA ALICIA CHÁVEZ SÁNCHEZ						
Entrega de Beneficios Fecha Solicitud: 2023-12-13 16:26:03 Fecha Entrega: 2023-12-13 16:26:03						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción Beneficio</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>KIT SANITARIO</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	KIT SANITARIO	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad				
1	KIT SANITARIO	1				
Firma Beneficiario Firma Asistente Social						

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Se envía correo a Asociación Indígena para invitar a consejo asesor provincial de la seremi de salud	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------


--

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Atención de público de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



V.- Observaciones.

ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR
COORDINADOR /A PROGRAMA
PROTECCIÓN DE DERECHOS INDÍGENAS



Alejandra