



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-----------|------|
| DICIEMBRE | 2023 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 1.- Nombre. | MARCELO GERMAN ISAIAS BARAHONA MATURANA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: N° 2737 DE FECHA 23.08.2023 | Imputación: 215.21.04.004.003 | Centro de Costos: 26.04.01 CONSTRUYE EN NORMA |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- APOYO ADMINISTRATIVO A EQUIPO DEL PROGRAMA CONSTRUYE BIEN 2023
- Realizar difusión del programa con diferentes Juntas de Vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos los cuales tengan la necesidad de poder regularizar sus edificaciones
- Agendar visitas, reuniones o video llamados con diferentes Juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, así como también todo contribuyente el cual necesite todos los antecedentes para regularizar su edificación.
- Realizar revisión de los antecedentes proporcionado por los contribuyentes, para regularizar su edificación debida alguna reclamación.
- Realizar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes Juntas de Vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, los cuales necesiten todos los antecedentes para poder realizar el cierre de calle o pasajes
- Responder consultas por correo electrónico a construyebien@buin.cl, resolviendo las dudas de los vecinos y patrocinantes
- Respuesta – asesoría ya sea por medio de correo electrónico construyebien@buin.cl, o en forma presencial.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1.- CHARLA CON REPRESENTANTES DE LA JUNTA DE VECINOS DEL CONJUNTO HABITACIONAL "MAÑÍOS DE BUIN" SOBRE REGULARIZACIÓN DE CIERRE DE CALLES Y PASAJES.
- 2.- ATENCIÓN A PÚBLICO A TRAVEZ DEL MESON DE LA DOM SOBRE CONSULTAS DE REGULARIZACIÓN DE VIVIENDAS.
- 3.- CREACIÓN DE FOLLETO INFORMATIVO PARA CONTRIBUYENTES.
- 4.- RESPUESTAS A CONTRIBUYENTES A TRAVES DE CORRE ELECTRONICO construyebien@buin.cl,

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo.).

- 1.-PLANILLA DE ATENCIÓN A PÚBLICO.
- 2.-AGENDA DE VISITAS A REUNIONES CON JUNTAS DE VECINOS.
- 3.-INFORME FOTOGRAFICO DE REUNIONES Y CHARLAS CON JUNTA DE VECINOS.
- 4.-FOLLETO INFORMATIVO ENTREGADO A CONTRIBUYENTES.
- 5-. DOCUMENTOS QUE EVIDENCIAN RESPUESTAS A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO.

V.- Observaciones.

No existen.

MARCELO GERMAN ISAIAS BARAHONA
MATURANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES



COORDINADOR PROGRAMA

