

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JULIETTE ELIZABETH BUFADDEL CATALAN		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 2106	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 250514
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Turismo		

II.- Función según lo que indica el contrato.

COORDINAR E IMPLEMENTAR ACTIVIDADES CULTURALES. PLANIFICAR, GESTIONAR Y ELABORAR PROPUESTAS PRODUCTIVAS Y RECREATIVAS PARA DESARROLLO COMUNAL DEL PROGRAMA. DESARROLLO DE TURISMO INTERNO Y EXTERNO, PROGRAMA DE VIAJE, GESTION DE RECURSOS PRIVADOS. ELABORACION DE PROYECTO, PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ASOCIADAS CON MUNICIPALIDADES.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 01/12/2023 Gestiono, organizo y superviso viaje a Santa Rosa de Apoquindo, museo de la Chilenidad y museo de cera
- 01/12/2023 Participo en feria de Turismo comuna de San Joaquín
- 04/12/2023 Organizo ,gestiono y participo en viaje para grupo Mujeres jefas de hogar (Centro de eventos Alto Linderos Wine)
- 05/12/2023 Atención Publico
- 06/12/2023 Realizo llamados telefónicos para coordinar nuevos viajes en la R.M.
- 06/12/2023 Reviso y contesto correos
- 07/12/2023 Organizo ,coordino y participo de viaje de vecinos de Alto Jahuel (Programa quiero mi barrio) a Santa Rosa de Apoquindo y Museo de la Chilenidad
- 11/12/2023 Gestiono ,organizo y participo de viaje con adultos mayores (Centro de eventos Alto Linderos Wine)
- 12/12/2023 Gestiono ,organizo y superviso viaje a Viña del Mar con Fundación Ricetea


- 13/12/2023 Visita terreno a Viluco ,centro de Eventos para gestionar posibles actividades de verano
- 13/12/2023 Me comunico con jardines infantiles vía telefónica para ofrecer actividad de cuenta cuentos y visita a edificio consistorial
- 13/12/2023 Ingreso a base de datos listado final para viaje a Doñihue a realizarse con vecinos de la junta Reina Juliana
- 13/12/2023 Atención Publico

- 13/12/2023 Trabajo en gestión de viaje para usuarios de Prodesal
- 13/12/2023 Reunión telefónica con Gobierno Regional para coordinar participación de vecinos en Actividad del 22 de Diciembre en Santiago

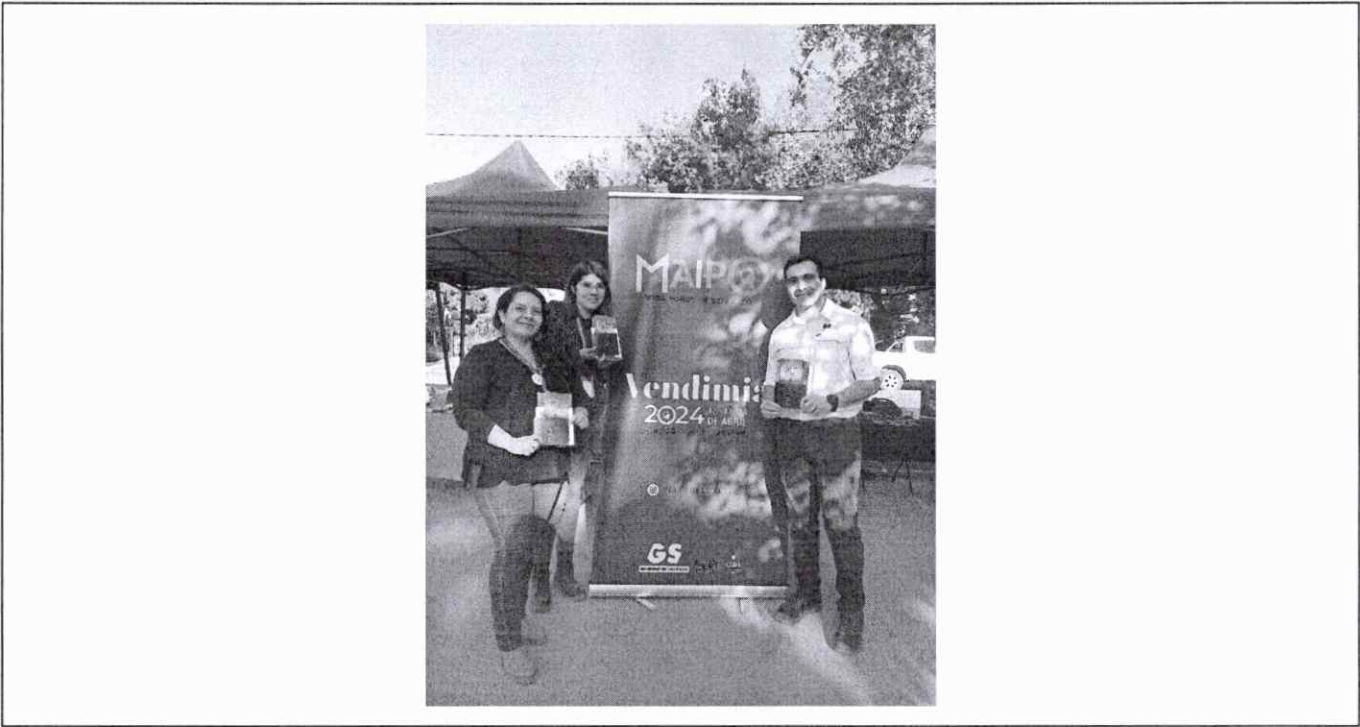
- 14/12/2023 Gestono y coordino viaje a Doñihue

- 15/12/2023 Gestiono ,organizo y participo en viaje con usuarios de Prodesal (Native Rose y Museo Andino)

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Gestiono ,organizo y superviso viaje a Santa Rosa de Apoquindo ,museo de la Chilenidad y Museo de cera	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Participo en feria de Turismo ,comuna de San Joaquín	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Gestiono ,coordino y participo en viaje y actividad en centro de eventos Alto Linderos Wine	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Gestiono ,coordino y participo en viaje y actividad en centro de eventos Alto Linderos Wine	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Gestiono ,coordino y superviso viaje a Santa Rosa de Apoquindo y museo de la Chilenidad con vecinos de Alto Jahuel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Gestiono ,coordino y superviso viaje a Santa Rosa de Apoquindo y museo de la Chilenidad con vecinos de Alto Jahuel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Gestiono ,coordino y superviso viaje a Santa Rosa de Apoquindo y museo de la Chilenidad con vecinos de Alto Jahuel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Gestiono ,coordino y superviso viaje a Santa Rosa de Apoquindo y museo de la Chilenidad con vecinos de Alto Jahuel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Gestiono ,organizo y participo en viaje de adultos mayores a centro de eventos Alto Linderos Wine	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Gestiono ,organizo y participo en viaje de adultos mayores a centro de eventos Alto Linderos Wine	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Gestiono ,organizo y participo en viaje de Fundación RICETEA	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Gestiono y coordino viaje a Doñihue	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

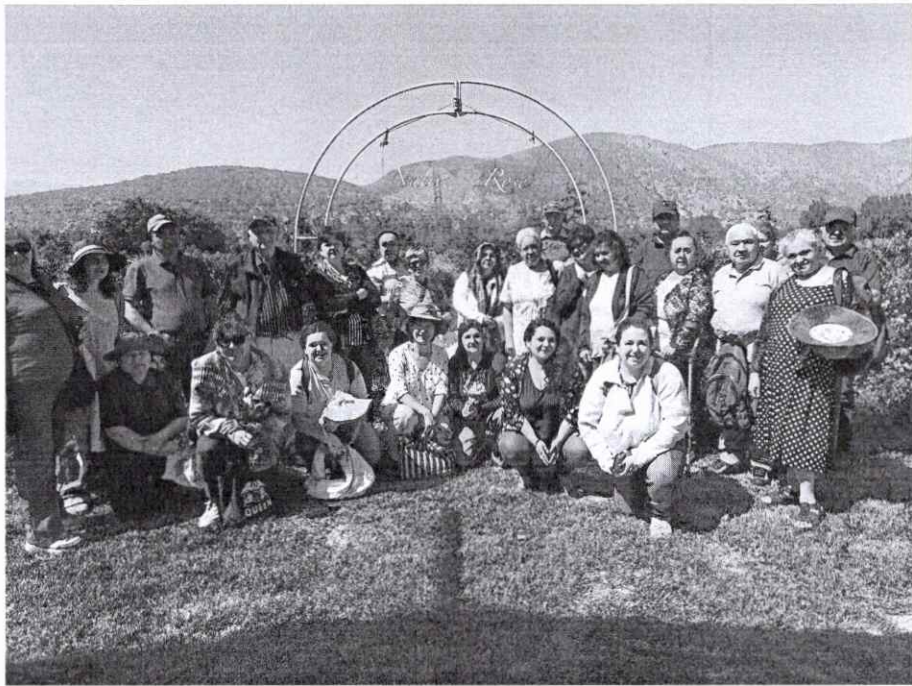
Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Gestiono y coordino viaje a Doñihue	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Gestiono ,organizo y participo de salida con usuarios de prodesal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Gestiono ,organizo y participo de salida con usuarios de prodesal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Gestiono ,organizo y participo de salida con usuarios de prodesal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



V.- Observaciones.

JULIETTE ELIZABETH BUFADEL CATALAN
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JULIETTE ELIZABETH BUFADEL CATALAN
COORDINADOR /A PROGRAMA