

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAROLINA DEL CARMEN CASTILLO ELGUETA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : 2152104004001	Centro de Costos : 250438
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Albergue		

II.- Función según lo que indica el contrato.

•Realizar Aseo en todas las áreas comunes del recinto municipal (Albergue) •Desinfectar y clorar todas las superficies del suelo como también baños y duchas •Realizar lavado de ropa de cama como sábanas y frazadas •Mantener áreas de cocina como también comedor común. •Llevar registro de materiales y supervisar estos.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

07:15 Ingreso al recinto

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza lavado de sábanas y frazadas

Orden y mantenimiento en cocina,comedor y living

Mantención en dormitorios de usuarios

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Orden y mantención en albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

07:30 Ingreso al recinto

Se realiza mantenimiento en cocina, comedor y living

Se lavan sábanas y frazadas de usuarios por orden de camas

Orden y mantenimiento en dormitorios

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Orden y mantención en albergue número 2

Mantención en ambos patios del recinto

07:15 Ingreso al recinto

Se realiza mantención en oficinas de funcionarios

Se ponen a lavar sábanas y frazadas de usuarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living del recinto

Orden en dormitorios

Desinfección de todos los pisos del recinto

Se desinfectan baños y duchas

Mantención en albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

07:15 Ingreso al recinto

Mantenimiento y orden en oficinas

Se lavan sábanas y frazadas de usuarios

Mantención en cocina, comedor y living del recinto

Se realiza mantención y orden en dormitorios

Desinfección de todos los pisos

Mantención y desinfección en baños y duchas

Mantenimiento en albergue número 2

Mantención en patio trasero

07:15 Ingreso al recinto

Mantención en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se lavan frazadas y sábanas de usuarios

Mantención en dormitorios

Desinfección de todos los pisos

Mantención y desinfección en baños y duchas

Se saca toda la basura del recinto

07:15 Ingreso al recinto

Se realiza mantención en oficinas de funcionarios

Mantención y orden en cocina, comedor y living

Se lavan sábanas y frazadas de usuarios

Orden y mantención en dormitorios

Desinfección de todos los pisos

Mantenimiento y desinfección de baños y duchas

Orden y mantención en albergue número 2

Se realiza mantenimiento en patio trasero

Se saca toda la basura

07:15 Ingreso al recinto



Se realiza orden y mantención en oficinas de funcionarios

Mantención en cocina, comedor y living

Se pone a lavar sábanas y frazadas

Orden en dormitorios

Desinfección de todos los pisos

Se desinfectan baños y duchas

Se saca toda la basura

Mantención en albergue número 2

Mantención en patio delantero

07:45 Ingreso al recinto

Mantención en cocina, comedor y living

Desinfección en baños y duchas

Orden y mantención en dormitorios de usuarios

Desinfección de todos los pisos

Mantención en albergue número 2

Se lavan frazadas

07:10 Ingreso al recinto

Se realiza mantención en oficinas de funcionarios

Orden y mantención en cocina, comedor y living

Mantención en dormitorios

Desinfección de todos los pisos

Se desinfectan baños y duchas

Se saca toda la basura del recinto

Mantenimiento en albergue número 2

07:15 Ingreso al recinto

Orden en oficina de funcionarios

Mantenimiento en cocina, comedor y living

Se ordenan camas

Desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Orden y mantención en albergue número 2

Se realiza mantenimiento en patio trasero del recinto

Se saca la basura

07:15 Ingreso al recinto

Mantenimiento en oficinas de funcionarios

Orden y mantención en cocina, comedor y living

Desinfección de todos los pisos

Orden en dormitorios

Desinfección y mantención en baños y duchas

Mantenimiento y orden en albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

07:10 Ingreso al recinto

Mantención en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Mantención en dormitorios de usuarios

Desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección de baños y duchas

Se realiza mantención en albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Mantención en ambos patios del recinto

07:15 Ingreso al recinto

Mantención en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Orden y mantención en dormitorios de usuarios

Desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

V.- Observaciones.


CAROLINA DEL CARMEN CASTILLO ELGUETA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA
COORDINADOR /A PROGRAMA

