

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE ✓	2023 ✓
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	SCARLETT FRANCESCA CORNEJO MELLA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 907 ✓	Imputación: 215.21.04.004.003	Centro de Costos: 26.04.01 ✓ CONSTRUYE EN NORMA
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p><b>APOYO ADMINISTRATIVO A EQUIPO DEL PROGRAMA CONSTRUYE BIEN 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar difusión del programa con diferentes juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos los cuales tengan la necesidad de poder regularizar sus edificaciones;</li> <li>Agendar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, así como también todo contribuyente el cual necesite todos los antecedentes para regularizar su edificación;</li> <li>Realizar revisión de los antecedentes proporcionado por los contribuyentes, para regularizar su edificación debida alguna reclamación,</li> <li>Realizar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, los cuales necesiten todos los antecedentes para poder realizar el cierre de calle o pasajes;</li> <li>Responder consultas por correo electrónico a <a href="mailto:construyebien@buin.cl">construyebien@buin.cl</a>, resolviendo las dudas de los vecinos y patrocinantes;</li> <li>Respuesta – Asesoría ya sea por medio de correo electrónico <a href="mailto:construyebien@buin.cl">construyebien@buin.cl</a>, o en forma presencial.</li> </ul>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Reunión con junta de vecinos, la finalidad de la reunión fue orientar y entregar información respecto a regularizaciones, funciones de la dirección de obras, sobre el cierre de pasajes y consultas varias que surgen de contribuyentes. Se realizó un apoyo visual (tríptico) y se encontraban funcionarios de las áreas que conforman la DOM.
2. Atención a contribuyentes en mesón, respondiendo dudas y orientando según las necesidades caso a caso.
3. Se realiza revisión de correo [construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl) de manera colaborativa con los integrantes del programa, contestando respuestas y dudas de contribuyentes.
4. Confección de tríptico informativo para los contribuyentes.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 1.- Listado de contribuyentes atendidos en mesón durante el mes de DICIEMBRE, se indica las diferentes actividades de apoyo.
- 2.- Oficio de visita a junta de vecinos realizada como programa "construye bien".
- 3.- Formato de tríptico para reuniones y charlas informativas.
- 4.-Correos respondidos a contribuyentes mediante correo electrónico ([construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl)).

### V.- Observaciones.

--



SCARLETT CORNEJO MELLA  
ARQUITECTA

#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo GUILLERMO IBACACHE GOMEZ (DIRECTOR DE OBRAS) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



GUILLERMO IBACACHE GOMEZ  
DIRECTOR DE OBRAS



COORDINADOR DE PROGRAMA