

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|             |        |
|-------------|--------|
| DICIEMBRE ✓ | 2023 ✓ |
| Mes         | Año    |

### I.- Datos.

|                                   |                                  |                                  |  |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1.- Nombre.                       | SCARLETT FRANCESCA CORNEJO MELLA |                                  |  |
| 2.- Rut.                          |                                  |                                  |  |
| 3.- N° Decreto.                   | Alcaldicio:<br>907 ✓             | Imputación:<br>215.21.04.004.003 | Centro de Costos:<br>26.04.01 - CONSTRUYE EN NORMA |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES   |                                  |  |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

| APOYO ADMINISTRATIVO A EQUIPO DEL PROGRAMA CONSTRUYE BIEN 2023:   |   |
|---|---|
| • Realizar difusión del programa con diferentes juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos los cuales tengan la necesidad de poder regularizar sus edificaciones; | • Agendar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, así como también todo contribuyente el cual necesite todos los antecedentes para regularizar su edificación; |

• Realizar revisión de los antecedentes proporcionado por los contribuyentes, para regularizar su edificación debida alguna reclamación,

• Realizar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, los cuales necesiten todos los antecedentes para poder realizar el cierre de calle o pasajes;

• Responder consultas por correo electrónico a [construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl), resolviendo las dudas de los vecinos y patrocinantes;

• Respuesta – Asesoría ya sea por medio de correo electrónico [construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl), o en forma presencial.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Reunión con junta de vecinos, la finalidad de la reunión fue orientar y entregar información respecto a regularizaciones, funciones de la dirección de obras, sobre el cierre de pasajes y consultas varias que surgen de contribuyentes. Se realizó un apoyo visual (tríptico) y se encontraban funcionarios de las áreas que conforman la DOM.
2. Atención a contribuyentes en mesón, respondiendo dudas y orientando según las necesidades caso a caso.
3. Se realiza revisión de correo [construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl) de manera colaborativa con los integrantes del programa, contestando respuestas y dudas de contribuyentes.
4. Confección de tríptico informativo para los contribuyentes.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- ✓
- 1.- Listado de contribuyentes atendidos en mesón durante el mes de DICIEMBRE, se indica las diferentes actividades de apoyo.
  - 2.- Oficio de visita a junta de vecinos realizada como programa “construye bien”.
  - 3.- Formato de tríptico para reuniones y charlas informativas.
  - 4.-Correos respondidos a contribuyentes mediante correo electrónico ([construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl)).

### V.- Observaciones.

SCARLETT CORNEJO MELLA  
ARQUITECTA



#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo GUILLERMO IBACACHE GOMEZ (DIRECTOR DE OBRAS) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.

GUILLERMO IBACACHE GOMEZ

DIRECTOR DE OBRAS

COORDINADOR DE PROGRAMA