



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ULISES ANDRES GAJARDO AREVALO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1774	Imputación : 114.05.96.055.004	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO <i>- Centro Dia</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen • Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a: la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa. • Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación del adulto mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social, tales como entrevistas y visitas domiciliarias a lo largo de toda la ejecución del proyecto. • Contribuir al plan de atención individual. • Facilitar, apoyar y acompañar a las familias y/o cuidadores responsables de los adultos mayores, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan. • Realizar acciones de contención en situación de crisis en los usuarios, familias y/o personas significativas. • Evaluar de manera recurrente la situación del adulto mayor y su familia, sistematizando información. • Supervisar e informar a la familia del período de adaptación del usuario en el centro. • Mantener actualizado un registro de atención de usuarios. • Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa. • Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Trabajo Social. • Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Detalle de actividades.

Se asiste a reunión de equipo, en la cual se habla de la organización de documentos de los usuarios y la asistencia de los usuarios, generando estrategias para reforzar la asistencia.

Se realiza orden de documentación extraída para completar planilla Linea base senama.

Se realiza apreciaciones profesional de cada usuario que asiste a talleres y actividades extraprogramáticas.

Se realiza llamados telefónicos de seguimiento a usuarios que justifican su inasistencia.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza exposición del tema desapego como oportunidad de crecimiento y participan los siguientes usuarios:

Jornada AM.

Ana Berrios. Gilda Rocco.

Ernestina Jaramillo. Silvana Vera

Laura Cortez. Virginia Pacheco.

Elvira Vergara.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza exposición del tema desapego como oportunidad de crecimiento y participan los siguientes usuarios:

Jornada PM.

Rosa Parra. Manuela Navarro.

Sandra Gamboa. Mercedes Yañez.

Margarita Ramos. Ximena Alegria.

Lilian Arratia.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de usuarios, se detalla la participación en talleres y actividades extraprogramáticas.

Se realiza llamados telefónicos a usuarios para recordar horarios de talleres y sobre todo la importancia de la asistencia.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza exposición del tema desapego como oportunidad de crecimiento y participan los siguientes usuarios:

Jornada AM.

Edith Gallardo. Rosa Abarca.

Maria Suarez. Juan Parraguez.

Pilar Espinoza. Ines Vega.

Nalda Hun. Cecilia Tapia.

Patricia Pino.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza exposición del tema desapego como oportunidad de crecimiento y participan los siguientes usuarios:

Jornada PM.

Anibal Madrid. Celia Jara.

Silvana Silva. Guadalupe Araya.

Luisa Morales. Francesca Scancarello.

Maria Cordova. Elida Brizuela.

Ignacia Garay. Maria Aguilera.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de usuarios, se detalla la participación en talleres y actividades extraprogramáticas.

Se realiza llamados telefónicos a usuarios para recordar horarios de talleres y sobre todo la importancia de la asistencia.

Se realiza ingreso de datos en planilla base solicitada desde senama.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza exposición del tema desapego como oportunidad de crecimiento y participan los siguientes usuarios:

Jornada AM.

Dianira Moya. Maria Venegas.

Rebeca Mendez. Margarita Reyes.

Edith San Juan.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza exposición del tema desapego como oportunidad de crecimiento y participan los siguientes usuarios:

Jornada PM.

Alicia Oñate. Cristina Candia.

Maria Medina. Sabina Arenas.

Maria Vallejos. Lucila Correa.

Ana Ochoa. Maria Perez.

Ines Navarro. Sara Salinas.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de usuarios, se detalla la participación en talleres y actividades extraprogramáticas.

Se realiza llamados telefónicos a usuarios para recordar horarios de talleres y sobre todo la importancia de la asistencia.

Se realiza ingreso de datos en planilla base solicitada desde senama.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se expone técnicas de afrontamiento del proceso de egreso y desvinculación a usuarios del centro diurno y participan los siguientes usuarios:

Jornada AM.

Lucila Fuentes. Luz Sanchez.

Graciela Ordoñez. Nubia Soto.

Maria Jara. Práxedes Leiva.

Magaly Muñoz.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se expone técnicas de afrontamiento del proceso de egreso y desvinculación a usuarios del centro diurno y participan los siguientes usuarios:

Jornada PM.

Emelina Escamilla. Erika Muñoz.

Lidia Arenas. Luisa Cruces.

Se realiza trabajo administrativo en el cual se contempla orden de carpetas de usuarios, escaneo de documentación y también actualización de driver de usuarios.

Se realiza llamados telefónicos a usuarios que mantienen reiteradas faltas a las actividades del cediam.

Se realiza ingreso de información de los usuarios en planilla base solicitada por senama.

Detalle de actividades.

Se participa en conjunto al equipo cediam en jornada de seminario Senama en jornada completa.

Se realiza listados de asistencia de usuarios.

Se realiza trabajo administrativo.

Se realiza difusion de programa cediam en los clubes de personas mayores.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomia y autogestion comunitaria en el cual se expone técnicas para afrontamiento del proceso de egreso y desvinculación del programa a usuarios del centro diurno y participan los siguientes usuarios:

Jornada AM.

Maria Suarez.	Rosa Abarca.
Edith Gallardo.	Ines Vega.
Juan Parraguez.	Cecilia Tapia.
Patricia Pino.	

En jornada de tarde se asiste a reunión de equipo en el cual se informa:

- documentación solicitada para nuevas contrataciones 2024.
- Talleres de verano, se sugiere talleres a realizar y distribución de equipo para apoyo.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomia y autogestion comunitaria en el cual se expone técnicas para afrontamiento del proceso de egreso y desvinculación del programa a usuarios del centro diurno, participan los siguientes usuarios:

Jornada AM.

Sandra Gamboa.	Manuela Navarro.
Rebeca Mendez.	Margarita Ramos.
Ximena Alegria.	Mercedes Yañez.
Edith San Juan.	

Se realiza taller de habilidades de autonomia y autogestion comunitaria en el cual se expone técnicas para afrontamiento del proceso de egreso y desvinculación del programa a usuarios del centro diurno, participan los siguientes usuarios:

Jornada PM.

Alicia Onate. Cristina Candia.

Haydee Jara. Lucila Correa.

Sabina Arenas. Ines Navarro.

Sara Salinas.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de la participación y asistencia de los usuarios en planilla excel de seguimiento diario.

Se realiza impresión de documentación necesaria para informe de honorarios.

Se realizan llamados telefonicos a usuarios para recordar asistencia a la fiesta de cierre de año.

Se realizan llamadas para recordar asistencia a la fiesta de cierre de año.

Se realiza taller de habilidades de autonomia y autogestion comunitaria en el cual se expone técnicas para afrontamiento del proceso de egreso y desvinculación del programa a usuarios del centro diurno.

Atencion PM.

Se realizan llamadas para recordar asistencia a la fiesta de cierre de año.

Se realizan llamadas para recordar asistencia a la fiesta de cierre de año.

Se realizan llamadas para recordar asistencia a la fiesta de cierre de año.

Se realizan llamadas para recordar asistencia a la fiesta de cierre de año.

Se realizan llamadas para recordar asistencia a la fiesta de cierre de año.

Detalle de actividades.

Se realiza orden y decoracion de casona blanca para realizacion de evento de cierre de año del programa cediam.

- Se realiza actividad de cierre de año programa cediam y consiste en:
- Se realiza preparación de espacio para que los usuarios preparen sus alimentos.
- Se realiza saludo de bienvenida a los usuarios
- Se da un espacio en la planificación para que los usuarios disfruten sus alimentos.
- Se realiza discurso de los profesionales.
- Se realiza entrega de caja de alimentos de parte del cediam en conjunto con un calendario realizado por el equipo.
- Se da el saludo correspondiente al cierre de la actividad.

Se realiza listado de asistencia de fiesta de cierre de año.

Se ingresa apreciación profesional de la participación de los usuarios en la actividad realizada

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Acta de reunión.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		
Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Fotografía lota casa del adulto mayor.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Acta de reunión.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Fotografía taller.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Fotografía de difusión de centro dia.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Listado de beneficiarios.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Fotografía reunión de equipo casa del adulto mayor.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de Malón cierre de año centro dia.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Fotografía Malón cierre de año cediam.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Planilla Excel de apreciaciones profesionales.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

V.- Observaciones.

	
--	---

ULISES ANDRES GUARANDU AREVALO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

