

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELO IGNACIO LOYOLA ROSALES		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : 3287	Imputación : 114.05.96.005	Centro de Costos : N/A
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.


III.- Descripción de las funciones realizadas.


- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Actualización de CV de usuario para postulación a empleos.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.

- Contacto con OTEC sobre postulación de usuaria a nuevo curso de capacitación.
- Entrega de información a usuaria sobre postulación a curso de capacitación de OTEC CONECTA.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Recepción de CV de usuario para postulación a empleos.
- Recepción de caso derivado de Tribunales para su citación y atención.
- Contacto con Programa FAE Buin para atención de caso en conjunto derivado de Tribunales.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Actualización de CV de usuario para postulación a empleos.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.
- Recepción de nuevos cursos de capacitación para su difusión.
- Envío de CV a empresas solicitantes de trabajadores.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.
- Envío de informe reporte de caso de Tribunales a Coordinadora de OMIL para su entrega.
- Envío de CV a empresas solicitantes de trabajadores.
- Preparación de afiches de difusión para nuevos cursos de Fundación CADES y FORPE.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.
- Atención de caso derivado por Tribunales.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.
- Recepción de nuevos cursos de capacitación para su difusión.
- Envío de CV a empresas solicitantes de trabajadores.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Actualización y elaboración de CV a usuaria de omil para facilitar búsqueda de empleo.
- Envío de CV a empresas solicitantes de trabajadores.
- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.
- Reunión con equipo OMIL por coordinación de reclutamiento masivo.
- Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.
- Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.


- Filtrado de CV de omil para su posterior derivación a empresas.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Contacto con Programa FAE Buin para atención de caso en conjunto derivado de Tribunales.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

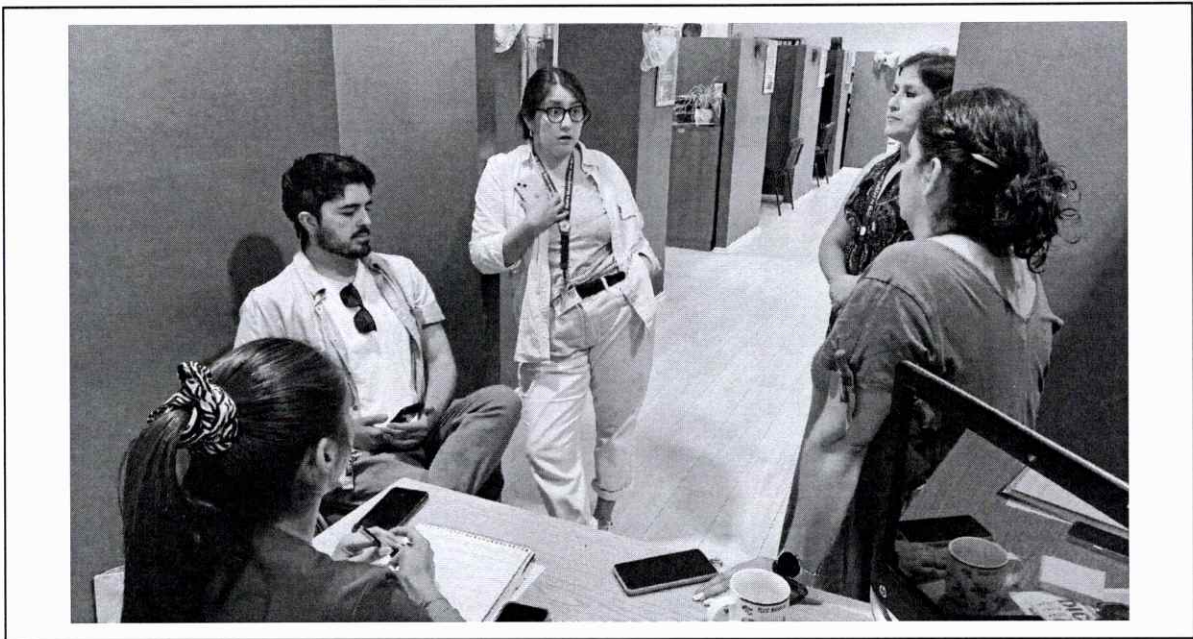
Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Atención de usuarios más entrega de información sobre cursos de capacitación SENCE.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		


Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Envío de CV a empresas solicitantes de trabajadores.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Envío de informe reporte de caso de Tribunales a Coordinadora de OMIL para su entrega.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Envío de CV a empresas solicitantes de trabajadores.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Reunión con equipo OMIL por coordinación de reclutamiento masivo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



<p>Fecha de la actividad: 2023-12-14</p>	<p>Descripción de la Actividad: Atención y entrega de orientación laboral a usuarios en oficina omil.</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p>
		

V.- Observaciones.

--

MARCELO IGNACIO LOYOLA ROSALES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DANIELA LOREDANA VIVALLO FUENTES
COORDINADOR/A PROGRAMA

