

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : 114.05.96.055.011	<b>Centro de Costos :</b>
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - Habitabilidad		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

- Asistencia a Mesas Técnicas Comunales del Programa Habitabilidad
- Aplicar instrumentos sociales a las familias beneficiarias del programa Habitabilidad.
- Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad.
- Realización de Talleres de Habitabilidad
- Visitas domiciliarias a las familias de habitabilidad, con la finalidad de hacer seguimiento a la intervención en relación a los cambios de Hábitos, sesiones individuales.
- Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI.
- Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas.
- Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
- Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS, en documentos sociales.
- Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones de Equipamiento.
- Cerrar socialmente el proyecto Habitabilidad aprobado por SEREMI.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Departamento de Recursos Humanos solicita convenio del programa Habitabilidad, los cuales se envian.
- Contraparte de Seremi menciona que hay atrasos financieros en el programa, pero es porque no habian habilitado la plataforma para rendir y ahora si.
- Se solicito familias al Programa Abriendo Caminos.
- Se responde a Seremi que se esta esperando al programa del Abriendo caminos para subir todas las familias que se intervendran y que los contratos se le enviaran apenas esten listos.
- Se informa a contraparte de Seremi Desarrollo Social que vinculos no enviara familias a esta convocatoria, ya que no cuentan con el perfil, por ello se reenvia correo mencionandolo.
- Apoyos sociales del programa Familias envia Fichas de Focalizacion 2023 (aun faltan)
- Se envian contratos totalmente listos a contraparte de Seremi Desarrollo Social.
- Invitacion de Contraparte de Seremi Desarrollo Social a la capacitacion de la plataforma de Habitabilidad.
- Se envia rendicion de Octubre 2023 a Seremi Desarrollo Social.

- Se envia convenio de Habitabilidad a Coordinador Tecnico del Dideco.
- Capacitacion realizada por Seremi Desarrollo Social para la plataforma de Habitabilidad.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

#### V.- Observaciones.



#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio : 1035	Imputación : 114.05.96.054.009	Centro de Costos :
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> <i>- Habitabilidad</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

- Asistencia a Mesas Técnicas Comunales del Programa Habitabilidad • Aplicar instrumentos sociales a las familias beneficiarias del programa Habitabilidad.
- Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad • Realización de Talleres de Habitabilidad • Visitas domiciliarias a las familias de habitabilidad, con la finalidad de hacer seguimiento a la intervención en relación a los cambios de Hábitos, sesiones individuales.
- Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI.
- Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas.
- Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
- Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS, en documentos sociales.
- Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones de Equipamiento.
- Cerrar socialmente el proyecto Habitabilidad aprobado por SEREMI.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se envian actas solicitadas por departamento de licitaciones del municipio, enviadas por mail a Diego Zavalla, para respaldo si contraloria la solicitara.
- Se envia extension de plazo por dos meses a firma del señor Alcalde para despues enviarla a Seremi Desarrollo Social.
- Contraparte d Seremi Solicita extension de Plazo de la comuna de form urgente via mail (la cual ya esta en trámite)
- Se envia contrato a la empresa de las obras constructivas, Servomac ya que ellos no lo tenian, por mail.
- Servomac que es la empresa de las Obras Constructivas envia por mail documentacion solicitada, por contabilidad.
- Se envia por mail a contabilidad la documentacion que la empresa de las Obras Constructivas Servomac, envia de respaldo para el pago.
- Se envia los documentos enviados de Servomac al Técnico del programa mencionando que debe realizar documentacion con firmas de su parte y de nuestro Director.
- Se solicita libro mayor a contabilidad para poder rendir.
- Se solicita egresos a finanzas para poder rendir.
- Terreno Habitabilidad con Attes de fosis.
- Attes social menciona que tomara vacaciones y por ello nos debemos comunicar con su jefa Beatriz Delamo.
- Se va a Terreno con supervisora Attes Social de Fosis y se realiza ultimas sesiones individuales.
- Se recepciona memorandum de recursos humanos rechazando modificación de contrato y sugiere mas documentacion.

- Encargada del programa familias envia algunas fichas de focalizacion (faltan aun).
  - Se envia oficio a Seremi Desarrollo Social para la Extension de Plazo.
  - Reunion de equipo con supervisores de Fosis.
- 
- Se realiza por segunda vez documentos y se entregan para realizar el pago de las obras constructivas.
  - Se realiza por segunda vez documentos y se entregan para realizar la extension de contrato de la licitacion de las obras constructivas.
- 
- Contraparte de Seremi solicita informacion de los estados de avance de Habitabilidad, los cuales son:
    - fecha de ingreso plataforma: 17 julio 2023
    - cerrada 01 agosto 2023
    - fecha adjudicacion: 29 septiembre 2023
    - fecha inicio obras: 15 octubre 2023
    - porcentaje de obras: 100% listo
    - porcentaje de asesorias: 100% listo
    - estado de compra equipamiento: 100% comprado y entregado.
  - \*\*\*Importante mencionar que se realizo extension de plazo, para realizar extension de contrato en las obras constructivas y ello esta en proceso (quedo saldo y ello se ocupara en las obras)
- 
- Se envia informacion del documento para el pago de las obras al tecnico para que el haga seguimiento de ello y poder avanzar en el proceso.
- 
- La empresa Servomac esta pionando por su pago de factura de las obras constructivas, ya que este factorizada y se le responde que esta en proceso de firmas.
- 
- Se realiza seguimiento de pago de servomac, de las obras constructivas.
  - Se realiza seguimiento de extension de contrato de las obras constructivas.

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

#### **V.- Observaciones.**



PAMELA LORENTO LUNA GJARDO  
PRESTADORA  
PROFESIONAL

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



PAMELA LORENTO LUNA GJARDO  
COORDINADORA/PROGRAMA



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
<b>2.- Rut.</b>	16014999-K.		
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio : En trámite	Imputación : 114.05.96.055.012	<b>Centro de Costos :</b>
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - Autoconsumo		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

Utilizar el Sistema de Gestión en Línea de Convenios (SIGEC).  Dar cuenta a la Encargada/o Municipal del Proyecto y a la SEREMI del cumplimiento de productos y resultados asociados a las etapas de ejecución del Proyecto.  Entregar el instrumental de Registro del programa a solicitud del Encargado/a Comunal del Proyecto y de la SEREMI en las distintas etapas de ejecución del Programa.  Diagnósticos.  Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a las familias para el desarrollo de sus iniciativas en las líneas asociadas a los objetivos de fortalecimiento de habilidades y destrezas y Hábitos de Alimentación y estilos de vida saludable.  Participar en instancias de inducción y/o capacitación definidas por el SAT o SEREMI de Desarrollo Social.  Conducir Sesiones Individuales de trabajo con las familias participantes del Programa.  Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.  Apoyar a las familias en el proceso de implementación de las tecnologías de producción familiar.  Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.  Participar en el cierre administrativo de fosis y seremi.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se envia reintegro solicitado por contraparte de Seremi Desarrollo Social.
- Solicito libro Mayor para rendir el programa a contabilidad.
- Solicito egresos para rendir el programa a finanzas.
- Attes de Fosis envia por mail (al equipo municipal) que ya se desplego Informe Técnico Final, ya que es extenso, se debe empezar a trabajar lo antes posible en el.
- Contraparte de Seremi Desarrollo Social Aprueba en sigec Informe Alimentaria de Salida mes 9.
- Departamento de Recursos Humanos solicita convenio del programa, el cual se envia.
- Se solicitan familias al Programa Abriendo Caminos para ir a visitar y diagnosticar.
- Se envian postulantes del programa Autoconsumo al técnico ejecutor para que analice y planifique rutas.
- Recursos humanos envian informacion de los contratos del equipo municipal que estan listos para que vamos a firmar y

estos documentos puedan seguir su curso.

- Se reenvia correo a Tecnico del programa para que se acerque al departamento.
- Se informa a contraparte de Seremi que el programa Vinculos no tiene este año beneficiarios para postular al programa.

- Attes de Fosis envi informacion relevante que no debemos olvidar al realizar I.T.F.

- Se envia rendicion de noviembre 2023 de autoconsumo 2023 a Seremi Desarrollo Social.
- Se envia rendicion de noviembre 2023 de autoconsumo 2022 a Seremi Desarrollo Social.
- Se envian documentos de facturas mangueras, pulverizadores y acesorios a tecnico del programa.
- Terreno con Attes de Fosis, supervision de familias.

1. Se envia convenio de Autoconsumo a Coordinador Tecnico del Dideco.
2. Se realiza reunion con nutricionista en el consultorio Hector Garcia para coordinar Visitas asi realizar fichas nutricionales.

- Terreno Autoconsumo para que equipo verifique si las familias cumplen con el perfil que deben tener las familias beneficiarias.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

#### V.- Observaciones.



#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

