

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : 114.05.96.055.011	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Habitabilidad		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad • Aplicar instrumentos sociales a las familias beneficiarias del programa Habitabilidad. • Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad • Realización de Talleres de Habitabilidad • Visitas domiciliarias a las familias de habitabilidad, con la finalidad de hacer seguimiento a la intervención en relación a los cambios de Hábitos, sesiones individuales. • Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI. • Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas. • Seguimiento al 100% de las ejecuciones. • Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS, en documentos sociales. • Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones de Equipamiento. • Cerrar socialmente el proyecto Habitabilidad aprobado por SEREMI.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Departamento de Recursos Humanos solicita convenio del programa Habitabilidad, los cuales se envían.
- Contraparte de Seremi menciona que hay atrasos financieros en el programa, pero es porque no habían habilitado la plataforma para rendir y ahora sí.
- Se solicitan familias al Programa Abriendo Caminos.
- Se responde a Seremi que se está esperando al programa del Abriendo caminos para subir todas las familias que se intervendrán y que los contratos se le envíen apenas estén listos.
- Se informa a contraparte de Seremi Desarrollo Social que vínculos no enviará familias a esta convocatoria, ya que no cuentan con el perfil, por ello se reenvía correo mencionándolo.
- Apoyos sociales del programa Familias envía Fichas de Focalización 2023 (aun faltan)
- Se envían contratos totalmente listos a contraparte de Seremi Desarrollo Social.
- Invitación de Contraparte de Seremi Desarrollo Social a la capacitación de la plataforma de Habitabilidad.
- Se envía rendición de Octubre 2023 a Seremi Desarrollo Social.

- Se envia convenio de Habitabilidad a Coordinador Tecnico del Dideco.
- Capcitacion realizada por Seremi Desarrollo Social para la plataforma de Habitabilidad.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

V.- Observaciones.

PAMELA LOPEZ DE LA GAJARDO



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



PAMELA LOPEZ DE LA GAJARDO
COORDINADORA PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1035	Imputación : 114.05.96.054.009	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Habitabilidad		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad • Aplicar instrumentos sociales a las familias beneficiarias del programa Habitabilidad. • Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad • Realización de Talleres de Habitabilidad • Visitas domiciliarias a las familias de habitabilidad, con la finalidad de hacer seguimiento a la intervención en relación a los cambios de Hábitos, sesiones individuales. • Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI. • Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas. • Seguimiento al 100% de las ejecuciones. • Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS, en documentos sociales. • Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones de Equipamiento. • Cerrar socialmente el proyecto Habitabilidad aprobado por SEREMI.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se envían actas solicitadas por departamento de licitaciones del municipio, enviadas por mail a Diego Zavalla, para respaldo si contraloría la solicitara.
- Se envía extensión de plazo por dos meses a firma del señor Alcalde para después enviarla a Seremi Desarrollo Social.
- Contraparte d Seremi Solicita extensión de Plazo de la comuna de forma urgente vía mail (la cual ya está en trámite)
- Se envía contrato a la empresa de las obras constructivas, Servomac ya que ellos no lo tenían, por mail.
- Servomac que es la empresa de las Obras Constructivas envía por mail documentación solicitada, por contabilidad.
- Se envía por mail a contabilidad la documentación que la empresa de las Obras Constructivas Servomac, envía de respaldo para el pago.
- Se envían los documentos enviados de Servomac al Técnico del programa mencionando que debe realizar documentación con firmas de su parte y de nuestro Director.
- Se solicita libro mayor a contabilidad para poder rendir.
- Se solicita egresos a finanzas para poder rendir.
- Terreno Habitabilidad con Attestados de Fosis.
- Attestado social menciona que tomara vacaciones y por ello nos debemos comunicar con su jefa Beatriz Delamo.
- Se va a Terreno con supervisora Attestado Social de Fosis y se realizan últimas sesiones individuales.
- Se recibe memorándum de recursos humanos rechazando modificación de contrato y sugiere más documentación.

- Encargada del programa familias envia algunas fichas de focalizacion (faltan aun).
- Se envia oficio a Seremi Desarrollo Social para la Extension de Plazo.
- Reunion de equipo con supervisores de Fosis.

- Se realiza por segunda vez documentos y se entregan para realizar el pago de las obras constructivas.
- Se realiza por segunda vez documentos y se entregan para realizar la extension de contrato de la licitacion de las obras constructivas.

- Contraparte de Seremi solicita informacion de los estados de avance de Habitabilidad, los cuales son:
 - fecha de ingreso plataforma: 17 julio 2023
 - cerrada 01 agosto 2023
 - fecha adjudicacion: 29 septiembre 2023
 - fecha inicio obras: 15 octubre 2023
 - porcentaje de obras: 100% listo
 - porcentaje de asesorias:100% listo
 - estado de compra equipamiento: 100% comprado y entregado.
 - ***Importante mencionar que se realizo extension de plazo, para realizar extension de contratoen las obras constructivasy ello esta en proceso (quedo saldo y ello se ocupara en las obras)

- Se envia informacion del documento para el pago de las obras al tecnico para que el haga seguimiento de ello y poder avanzar en el proceso.

- La empresa Servomac esta precionando por su pago de factura de las obras constructivas, ya que este factorizada y se le responde que esta en proceso de firmas.

- Se realiza seguimiento de pago de servomac, de las obras constructivas.
- Se realiza seguimiento de extension de contrato de las obras constriuctivas.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

V.- Observaciones.



PAMELA LORETO LUNA CAJARDO

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



PAMELA LORETO LUNA CAJARDO
COORDINADORA PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
2.- Rut.	16014999-K.		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : En tramite	Imputación : 114.05.96.055.012	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Autoconsumo		

II.- Función según lo que indica el contrato.

☐ Utilizar el Sistema de Gestión en Línea de Convenios (SIGEC). ☐ Dar cuenta a la Encargada/o Municipal del Proyecto y a la SEREMI del cumplimiento de productos y resultados asociados a las etapas de ejecución del Proyecto. ☐ Entregar el instrumental de Registro del programa a solicitud del Encargado/a Comunal del Proyecto y de la SEREMI en las distintas etapas de ejecución del Programa. ☐ Diagnósticos. ☐ Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a las familias para el desarrollo de sus iniciativas en las líneas asociadas a los objetivos de fortalecimiento de habilidades y destrezas y Hábitos de Alimentación y estilos de vida saludable. ☐ Participar en instancias de inducción y/o capacitación definidas por el SAT o SEREMI de Desarrollo Social. ☐ Conducir Sesiones Individuales de trabajo con las familias participantes del Programa. ☐ Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. ☐ Apoyar a las familias en el proceso de implementación de las tecnologías de producción familiar. ☐ Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. ☐ Participar en el cierre administrativo de fosis y seremi.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se envía reintegro solicitado por contraparte de Seremi Desarrollo Social.
- Solicito libro Mayor para rendir el programa a contabilidad.
- Solicito egresos para rendir el programa a finanzas.
- Attes de Fosis envía por mail (al equipo municipal) que ya se desplegó Informe Técnico Final, ya que es extenso, se debe empezar a trabajar lo antes posible en él.
- Contraparte de Seremi Desarrollo Social Aprueba en sigec Informe Alimentaria de Salida mes 9.
- Departamento de Recursos Humanos solicita convenio del programa, el cual se envía.
- Se solicitan familias al Programa Abriendo Caminos para ir a visitar y diagnosticar.
- Se envían postulantes del programa Autoconsumo al técnico ejecutor para que analice y planifique rutas.
- Recursos humanos envían información de los contratos del equipo municipal que están listos para que vamos a firmar y

estos documentos puedan seguir su curso.

- Se reenvia correo a Tecnico del programa para que se acerque al departamento.
- Se informa a contraparte de Seremi que el programa Vinculos no tiene este año beneficiarios para postular al programa.

- Attes de Fosis envi informacion relevante que no debemos olvidar al realizar I.T.F.

- Se envia rendicion de noviembre 2023 de autoconsumo 2023 a Seremi Desarrollo Social.
- Se envia rendicion de noviembre 2023 de autoconsumo 2022 a Seremi Desarrollo Social.
- Se envian documentos de facturas mangueras, pulverizadores y accesorios a tecnico del programa.
- Terreno con Attes de Fosis, supervision de familias.

1. Se envia convenio de Autoconsumo a Coordinador Tecnico del Dideco.
 2. Se realiza reunion con nutricionista en el consultorio Hector Garcia para coordinar Visitas asi realizar fichas nutricionales.
- Terreno Autoconsumo para que equipo verifique si las familias cumplen con el perfil que deben tener las familias beneficiarias.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

V.- Observaciones.


PAMELA LOPEZ SUÑA GAJARDO
COORDINADORA Y SOCIA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


PAMELA LOPEZ SUÑA GAJARDO
COORDINADORA Y SOCIA PRESTADOR