

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Felipe Adrián Alexander Melo Corrales		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº2377 del 21.07.2023	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.



- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

"Mejoramiento Espacio Público Rolando Alarcón" Cód. BIP 40005525-5

Estado: En desarrollo.

Ubicación: Buin Norte.

Después de haber presentado las alternativas del proyecto a la alcaldía y a los directores involucrados, se gestionó la próxima encuesta ciudadana con respecto al conocimiento público sobre el movimiento de la feria Errazuriz. No obstante, debido a la prioridad de otros proyectos, se ha dejado en pausa hasta entregar los insumos solicitados.

En el contexto actual, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Se conformó un conjunto de preguntas que serán entregadas a participación ciudadana para su evaluación y control de redacción público.
- Se ha actualizado el perfil del proyecto en función de la integración del nuevo capítulo de ferias de libre comercio, material necesario para la justificación del proyecto según la exposición municipal realizada el mes anterior.

Actualmente, el proyecto se está retomando lentamente dada las prioridades de los proyectos del mes de diciembre.



“Mejoramiento de Aceras Pueblo Histórico de Maipo, Comuna de Buin” Cód. BIP 30483641-0.

Estado: Entregado.

Ubicación: Maipo

El presente encargo consiste en la revisión de la especialidad de tránsito del proyecto. En esta instancia, se han revisado los insumos entregados por la consultora correspondiente a la Etapa II del anteproyecto, las cuales no fueron resueltas con éxito.

En el actual contexto, se han realizado las siguientes actividades:

- Se revisó la totalidad de la documentación entregada en las diferentes etapas de entrega del proyecto, desde la revisión de la entrega Etapa II Anteproyecto, 1.0 a 3.10.6, hasta el inicio de la Etapa III: Proyecto.
- Se elaboró un acta de observaciones por etapa asignada, la cual fue enviada a la consultora.
- Se participó en múltiples reuniones entre la consultora y la municipalidad para explicar las observaciones realizadas y los múltiples procesos a seguir.

Actualmente, se ha enviado el informe de observaciones correspondientes a los productos pendientes de la Etapa II del Anteproyecto. Este informe abarca 15 tramos dentro de la comuna, los cuales presentan calces gráficos y normativos.

“Postulación Quiero Mi Barrio 2024, Nuevo Buin II y V”

Estado: En Desarrollo.

Ubicación: Nuevo Buin

En colaboración con los equipos de Participación Ciudadana, Arquitectura e Ingeniería y Formulación de Proyectos, se llevó a cabo un levantamiento de información en el sector de Nuevo Buin para la postulación al Programa Quiero Mi Barrio (QMB) 2024. En esta fase, se me encomendó la tarea de realizar el catastro de áreas verdes y brindar asistencia a los demás equipos dentro del área de intervención.

En el actual contexto, se han realizado las siguientes actividades:

- Se elaboró una planimetría georreferenciada utilizando QGIS, en la cual se delimitó el área de intervención de los cuadrantes seleccionados de



Nuevo Buin II y V. Además, se estableció un radio de influencia que determinaría la extensión del levantamiento para el catastro de información.

- Se realizó una visita al área de intervención y se llevó a cabo el catastro completo de las áreas verdes seleccionadas, así como aquellas que se consideraban cercanas al área de intervención.
- Se generó la información solicitada, siendo catastrada en una planilla tipo entregada por el MINVU.

Actualmente, se está a la espera de nuevas peticiones de asistencia por parte de los coordinadores a cargo de la postulación dado que la primera tanda de catastro fue realizada con éxito.

Informe Técnico Análisis de Oferentes 2723-70-LR23 Paseo Peatonal Linderos
Estado: Entregado.

Ubicación: Linderos

Para este informe técnico, se me designó la tarea de realizar el análisis de validación y nivel de cumplimiento técnico de los antecedentes que respaldan la experiencia presentada por el oferente A en el proceso licitatorio relacionado con el proyecto. El oferente en cuestión es la Importadora y Exportadora Clever Ltda.

En el actual contexto, se han realizado las siguientes actividades:

- Se llevó a cabo un informe de análisis de oferentes, donde se evaluó la experiencia considerando los metros cuadrados ejecutados por proyectos, la suma total de luminarias LED instaladas, los metros cuadrados en baldosa, construcción, mejoramiento y/o reposición, así como la suma de montos contratados en pesos y el comportamiento contractual anterior.
- Se notificó la realización del informe a la coordinación y al encargado del departamento de gestión.

En la actualidad, he enviado el informe de oferentes actualizado al encargado del departamento de gestión de proyectos y estamos a la espera de nuevas observaciones.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

A continuación, se menciona los documentos correspondientes al presente mes:

- Muestra parcial calendario de reuniones y correos emitidos dentro del presente mes.
- Informe técnico de Análisis de Oferentes, Proy. "Construcción Paseo Peatonal Linderos, Comuna de Buin, Segundo Llamado" Licitación ID 2723-70-LR23
- Catastro de Áreas Verdes, Registro de proy. "Postulación Quiero Mi Barrio 2024, Nuevo Buin II y V"
- Tabla de Catastro de Áreas Verdes proy. "Postulación Quiero Mi Barrio 2024, Nuevo Buin II y V"
- Informe de observaciones pendientes de los productos de la Etapa II de Anteproyecto, proy. "Mejoramiento de Aceras en el Pueblo Histórico de Maipo".
- Actualización de Fichas IDI proy. de Ciclo-Rutas, CESFAM Nuevo Buin y Mej. Vías Locales de Viluco.

V.- Observaciones.

No existen.



FELIPE MELO CORRALES

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN