

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	BENJAMIN ELISEO MENDOZA SAAVEDRA		
<b>2.- Rut.</b>	<i>11</i>		
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio : 581	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : CC-25.04.03
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> <i>- Buin Joven</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

PROPORCIONAR A USUARIOS DEL PROGRAMA BUIN JOVEN ORIENTACION RESPECTO A TEMAS JUVENILES

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se realiza entrega de los programas de Juventud y Diversidad a Alonso para ser enviados a SECPLA.
- se trabaja en presentaciones en los colegios para el año 2024.
- se realiza trabajo administrativo.
- se realiza atención de público.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se realiza atención de público.
- se coordinan talleres para el años 2024, realizando un catastro en las encuestas realizadas a los alumnos luego de la charlas durante el año.
- se generan presentaciones nuevas con temáticas nuevas para las charlas en los colegios.
- se realiza trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se asiste a la reunión de la red de OMJ's realizada en nuestra comuna.
- se realiza trabajo administrativo.
- se generan observaciones a protocolo de la mesa de género.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se realiza atención de público.
- se avanza en presentaciones y temáticas a abordar en el año 2024 en los colegios, equipos docentes y padres.
- se trabaja en lo que será la escuela de jóvenes líderes.
- se realiza trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se asiste a reunión de la mesa de género para la revisión del protocolo.
- se realiza atención de público.
- se trabaja en presentaciones sobre educación sexual en adolescentes.
- se generan conversaciones con salud para generar actividades con la oficina de diversidad..
- se realiza trabajo administrativo.

Feriado.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se asiste a foro ciudadano en iglesia de Alto Jahuel, el cual tiene como objetivo las juventudes.
- se generan posibles fechas para actividades temáticas para el año 2024.
- se trabaja en informe de honorarios.
- se trabaja en lo que será la escuela de jóvenes líderes.
- se realiza trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se asiste a la delegación presidencial al seminario de seguridad en el territorio.
- se asiste a feria de redes y vida saludable en la Escuela Villaseca.
- se realiza trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se realiza atención de público.
- se trabaja en actividades lúdicas para jóvenes en el año 2024.
- se trabaja en lo que es lo que se planificó para el programa 2024 de las oficinas.
- se genera material para la oficina.
- se realiza trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- se realiza atención de público.
- se generan actividades de acuerdo al programa presentado para los años 2024.
- se trabaja en actividades con juventudes para el cierre de año.
- se asiste a reunión con red de OMJ's rurales.
- se asiste a la reunión de la red de infancia.
- se realiza trabajo administrativo.

✓

**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Sobre reunión de ayer y próximo martes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Borrador protocolo violencia de género Buin	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Transparencias	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Vienes dados de baja	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Invitación red de infancia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Invitación a actividad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Acta red de infancia mes de noviembre 2023	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Acta diciembre red OMJ's	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Voluntarios	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Sesión red de OMJ's RM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Transparencias mes de octubre y noviembre Buin Joven	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Transparencias mes de octubre y noviembre Diversidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

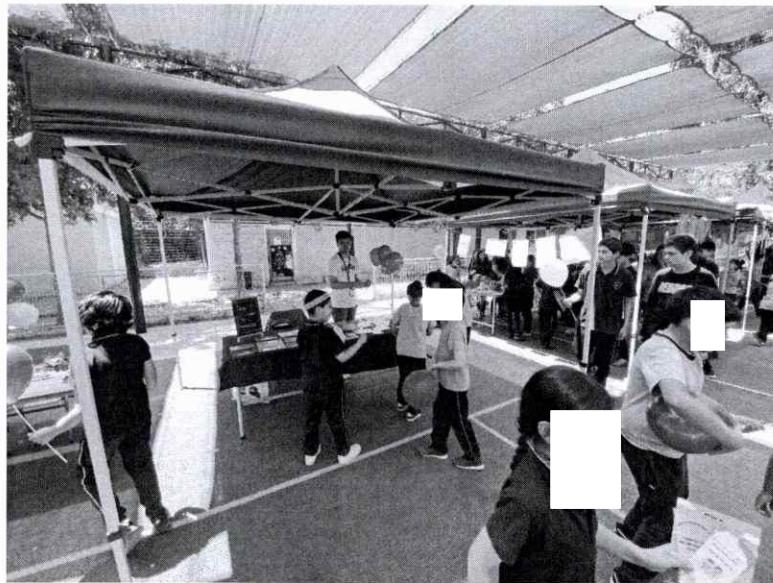
Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Seminario seguridad en el territorio	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Seminario de seguridad delegación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Ceremonia de titulación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Feria de redes y vida saludable	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



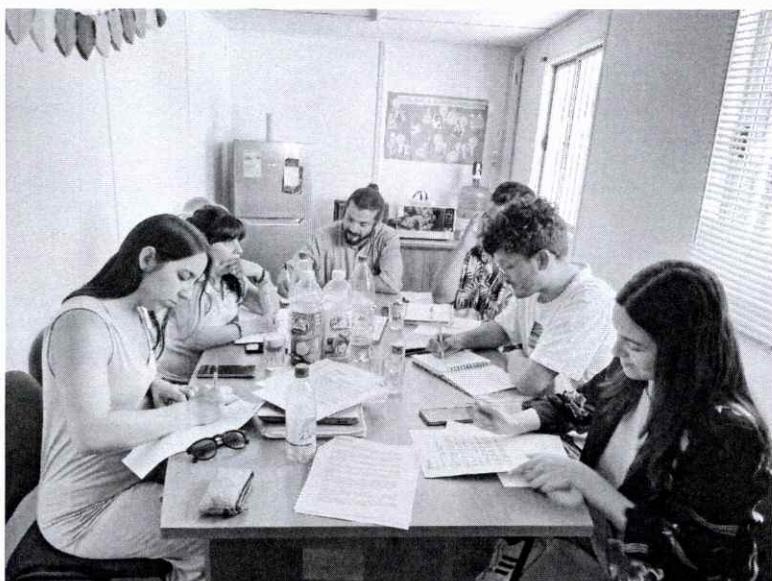
Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Feria de redes y vida saludable	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Reunión mesa de género	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Reunión mesa de género	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Acta mesa de género	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Listado mesa de género	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14

Descripción de la Actividad: Atención de público

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

BENJAMIN ELISEO MENDOZA SAAVEDRA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

BENJAMIN ELISEO MENDOZA SAAVEDRA  
COORDINADOR /A PROGRAMA