

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : 3287	Imputación : 114.05:96.005	Centro de Costos : N/A
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato.

☐ Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. ☐ Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral ☐ Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. ☐ Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. ☐ Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. ☐ Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. ☐ Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. ☐ Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). ☐ Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. ☐ Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. ☐ Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. ☐ Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. ☐ Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral:

- Jacqueline Rojas
- Maria Guerra García
- Rodrigo Aguila Riquelme
- Gabriel Jleria
- Emilio Schulz Schulz

- Creacion de perfiles ocupacionales.

- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral:

- Dorjean Atomiste Pierre

- Creacion de perfiles ocupacionales.
- Análisis de puesto de trabajo en empresa "ACONCAGUA"
- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral:

- Dorjean Atomiste Pierre

- Creacion de perfiles ocupacionales.
- Análisis de puesto de trabajo en empresa "ACONCAGUA"
- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y público general.
- Informes de evaluaciones funcionales
- Creacion de perfiles ocupacionales.
- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y público general:

- María Valenzuela Espinoza

- Julio Cubillos Lavanal.

- Sandra Gutierrez villalon

- Jose Osorio Alarcón

- Nicolás Zuñiga

- Ernesto Meneses Salazar

- Creacion de perfiles ocupacionales.
- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral:

- Marie Marseille

- José Sepulveda

- Creacion de perfiles ocupacionales.

- Creación de informes ocupacionales.
- Análisis de puesto de trabajo a empresa "Aconcagua"
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y público general:

- Carolina Toro Ortiz

- Creacion de perfiles ocupacionales.
- Charla de sensibilización a empresa "CORTEVA" de "Ley de inclusión laboral", "Mitos y verdades sobre la esquizofrenia"
- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y público general:
 - Javier Saez Carcamo
 - Roberto Waltemanth
 -
 -
- Creacion de perfiles ocupacionales.
- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral:

- Deyanira Gonzalez Alvarez

- Creacion de perfiles ocupacionales.
- Creación de informes ocupacionales.
- Realización de evaluaciones funcionales a usuarios.
- Derivación de Cv a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y público general:

-María Coña

- Luis Contreras

- Creaciones de perfiles ocupacionales,.
- Derivación de Cv a ofertas .
- Informes de análisis de puestos de trabajo empresa "Corteva"
- Revisión de evaluaciones funcionales de usuarios realizados.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Síntesis de Atención Jacqueline Rojas	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Correo electrónico en comunicación con usuario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Correo electrónico de comunicación con empresa "Coliseo"	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

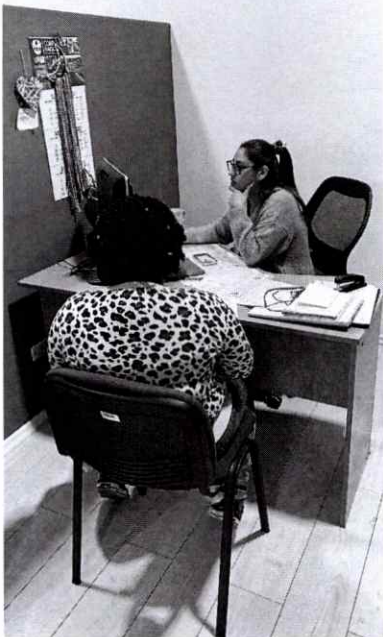
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención de usuario Dorjean Atomiste	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Atención de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Correo electrónico de respuesta a Departamento de Defensoría de la inclusión.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención María Yolanda del Carmen Valenzuela	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Atención de usuario/a	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Atención de usuario/a	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		


Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Correo electrónico con envío de fotografía de ficha de solicitud de personal.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Correo electrónico de envío de APT a empresa.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Correo electrónico con derivación de usuario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Marie Marseille	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Atención de usuario/a	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		


Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Correo electrónico solicitando información a empresa.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Sintesis de atención Carolina Toro	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

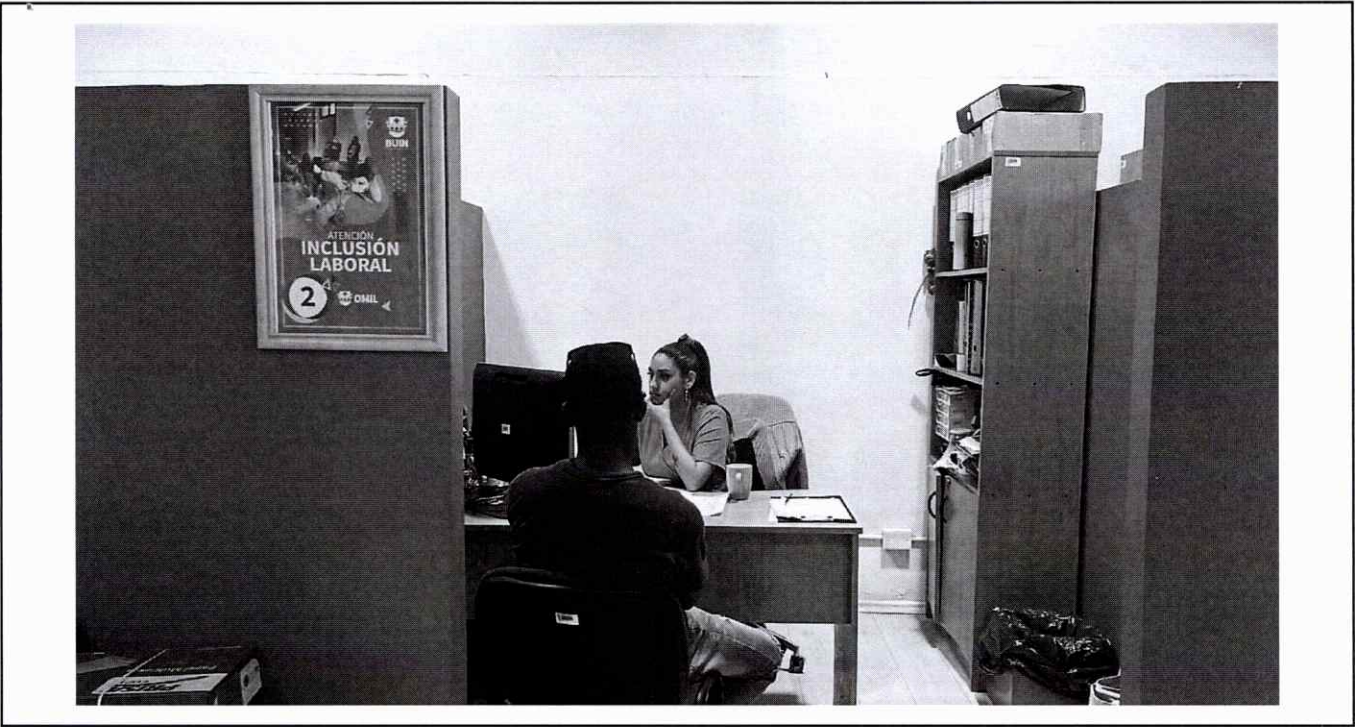
Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Correo electrónico con derivación de CV a empresa.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Atención de usuario/a	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Sintesis de atención Javier Saez	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Atención de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Atención de usuario/a	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Atención de usuario/a	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Correo electrónico de coordinación a charla inclusiva en empresa Corteva	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Sintesis de atención Deyanira Gonzalez	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Correo electrónico de confirmación a charla inclusiva.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DANIELA LOREDANA VIVALLO FUENTES
COORDINADOR /A PROGRAMA

