

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023 ✓
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 2624	Imputación : 114.05.96.053.024 ✓	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Chile Crece		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2023 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2023. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. • Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna. • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Ultimo día de capacitación nivel Nuevos Caminos, Solicitado para dar continuidad al programa
- Ensayo nivel estándar en reunión con Johana facilitadora triple P correspondiente a la comuna de Coquimbo, para acreditación de nivel solicitado por ministerio. Fecha de acreditación 4 de diciembre de 2023.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se participa en acreditación nivel Estándar Triple P, solicitado por Ministerio para la continuidad del programa, se aprueba la acreditación.
- Se prepara Prueba de acreditación nivel nuevos caminos, para la continuidad del Programa.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se coordina vía telefónica con usuarias del programa, las fechas para las sesiones individuales.
- Se ingresan datos a plataforma ASRA de Triple P
- Se Apoya a coordinadora del Programa respecto al segundo informe técnico en plataforma SIGEC.

- Se participa en asistencia técnica con contraparte de triple P Cesar Aranda y contraparte Ministerial Ingrid Dayne.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se ingresan datos a plataforma ASRA de Triple P
- Se preparan carpetas y contenidos para las sesiones individuales de nivel 0 a 12.
- Se reciben a trabes de correo electrónico, actas de juzgado de Familia de Buin, las cuales se revisan y priorizan para atenciones solicitadas según caso.
- Se revisan causas en pagina de poder judicial, para evaluar tipo de intervención según corresponda.
- Se redacta oficio causa X-220-2015
- Se sube oficio X-220-2015 a pagina de poder judicial.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se entrevista a usuaria Marcela Cubillos e identifica solicitud de Juzgado de Familia, respecto a nna en su cuidado.
- Se redacta oficio P-866-2021, Correspondiente a usuaria Marcela Cubillos.
- Se sube oficio a pajina de poder judicial RIT P-866-2021

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se preparan sesiones a realizar durante el día 12/12/2023
- Se realiza sesión individual a usuario Manuel Videla
- Se realiza sesión individual a usuario Milena Fernández
- Trabajo administrativo de llenado de datos en carpetas de usuarios.
- Se trabaja en planilla Mideso, solicitado por contraparte Ministerial
- Se trabaja en segundo informe técnico, convocatoria 2023.

Profesional de apoyo a la implementación, programa de apoyo a la crianza y competencias parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en pre-acreditación de nivel nuevos caminos, obligatorio solicitado por ministerio de desarrollo social
- Se realiza sesión individual 0 a 12 a usuaria Marcela Cubillos

Profesional de apoyo a la implementación, programa de apoyo a la crianza y competencias parentales.

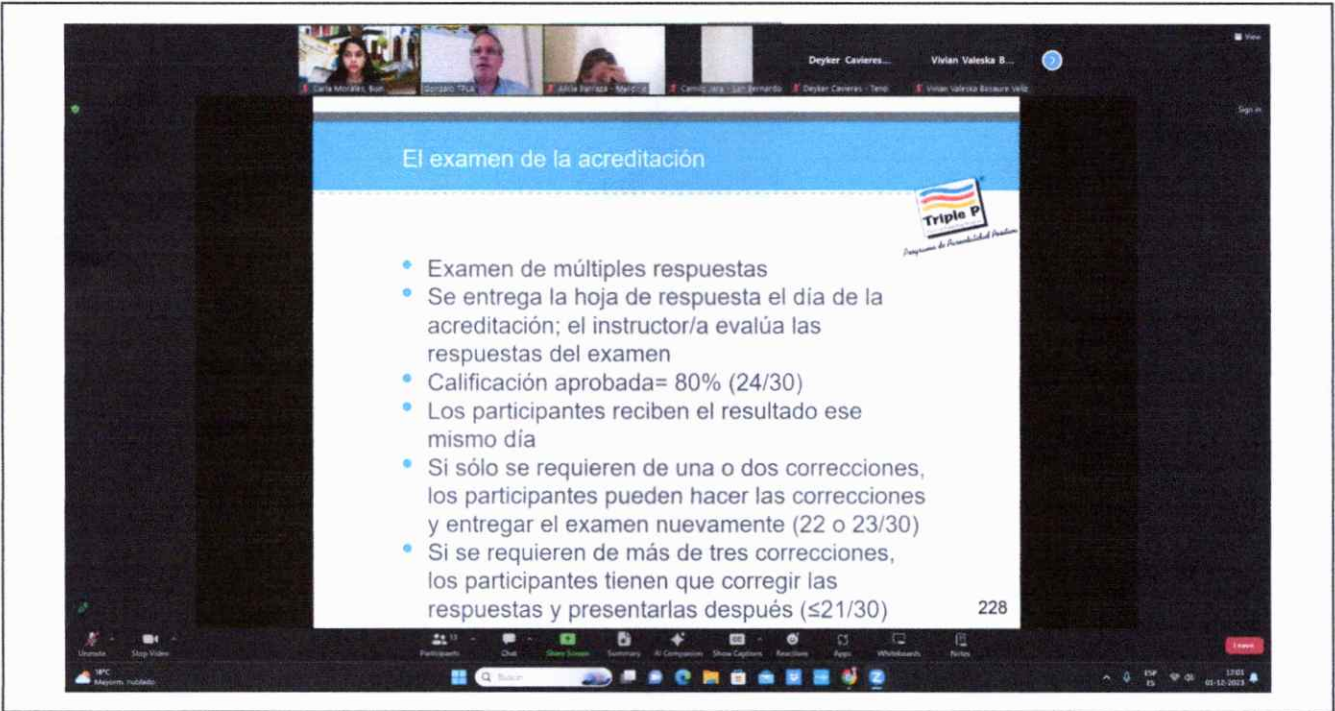
- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en pre-acreditación de nivel nuevos caminos, obligatorio solicitado por ministerio de desarrollo social
- Se realiza Preparación de sesiones individuales a realizar durante la semana

Profesional de apoyo a la implementación, programa de apoyo a la crianza y competencias parentales.

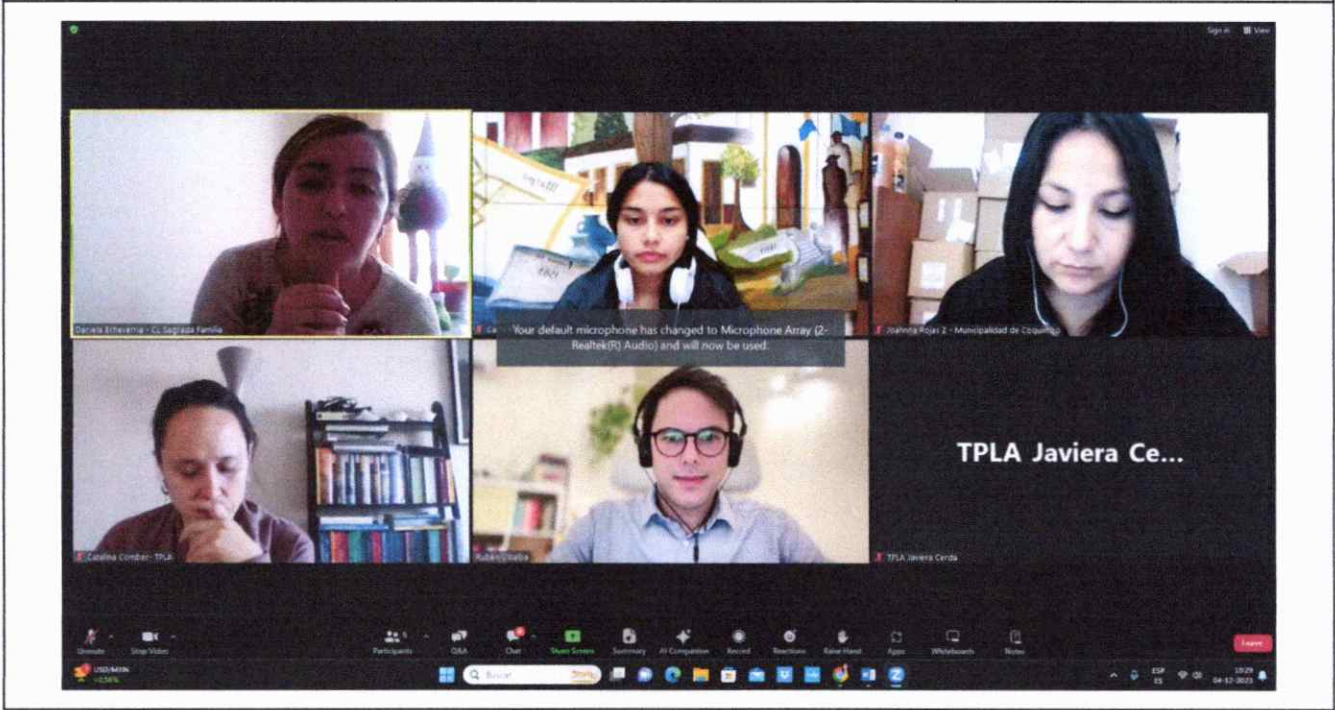
- Revisión y gestión de correo institucional
- Coordinación con profesionales de establecimiento educacional Alto del Valle evaluando fechas de atención en dependencias educacionales.
- Llamados telefónicos a usuarios coordinando fechas de atencion
- Participación en red de infancia y familia.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Capacitación Nuevos Caminos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



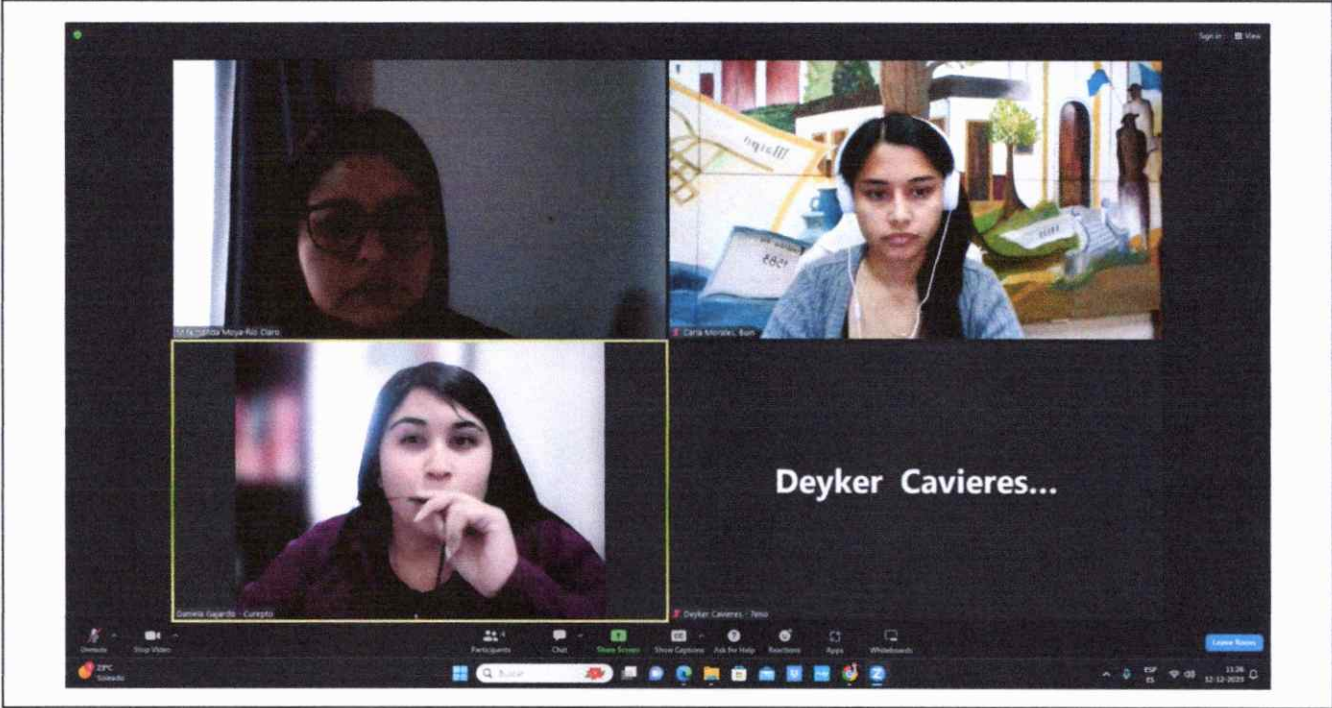
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Participación en acreditación Nivel Estándar	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Asistencia técnica	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



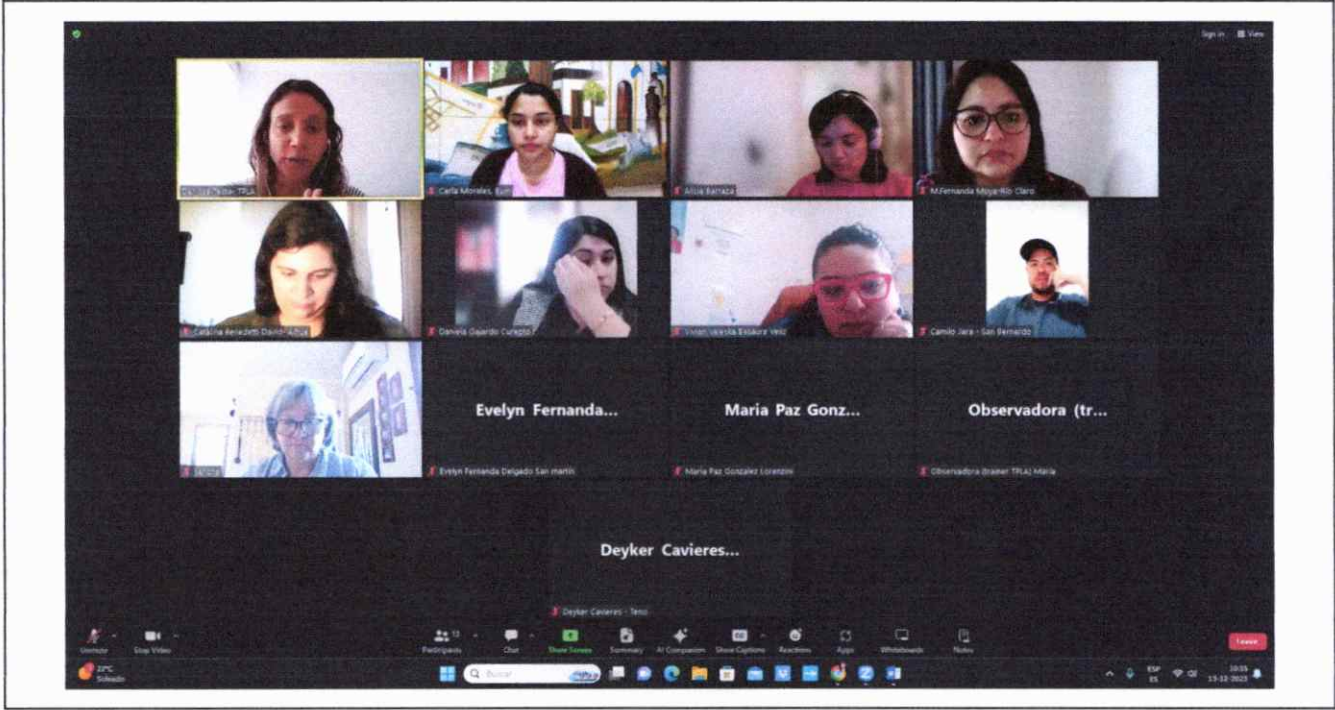
Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Pre-acreditación Nuevos Caminos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Atención individual 0 a 12 Marcela Cubillos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Segunda sesión de pre-acreditación nuevos caminos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Participación en red de infancia y Familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Correos gestionados durante el mes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA
COORDINADOR /A PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO