

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023 ✓
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 2624	Imputación : 114.05.96.053.024	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Chile Crece		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2023 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2023.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Último día de capacitación nivel Nuevos Caminos, Solicitado para dar continuidad al programa
- Ensayo nivel estándar en reunión con Johana facilitadora triple P correspondiente a la comuna de Coquimbo, para acreditación de nivel solicitado por ministerio. Fecha de acreditación 4 de diciembre de 2023.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se participa en acreditación nivel Estándar Triple P, solicitado por Ministerio para la continuidad del programa, se aprueba la acreditación.
- Se prepara Prueba de acreditación nivel nuevos caminos, para la continuidad del Programa.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se coordina vía telefónica con usuarias del programa, las fechas para las sesiones individuales.
- Se ingresan datos a plataforma ASRA de Triple P
- Se Apoya a coordinadora del Programa respecto al segundo informe técnico en plataforma SIGEC.

- Se participa en asistencia técnica con contraparte de triple P Cesar Aranda y contraparte Ministerial Ingrid Dayne.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se ingresan datos a plataforma ASRA de Triple P
- Se preparan carpetas y contenidos para las sesiones individuales de nivel 0 a 12.
- Se reciben a traves de correo electrónico, actas de juzgado de Familia de Buin, las cuales se revisan y priorizan para atenciones solicitadas según caso.
- Se revisan causas en pagina de poder judicial, para evaluar tipo de intervención según corresponda.
- Se redacta oficio causa X-220-2015
- Se sube oficio X-220-2015 a pagina de poder judicial.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se entrevista a usuaria Marcela Cubillos e identifica solicitud de Juzgado de Familia, respecto a nna en su cuidado.
- Se redacta oficio P-866-2021, Correspondiente a usuaria Marcela Cubillos.
- Se sube oficio a pajina de poder judicial RIT P-866-2021

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión del correo institucional.
- Se preparan sesiones a realizar durante el día 12/12/2023
- Se realiza sesión individual a usuario Manuel Videla
- Se realiza sesión individual a usuario Milena Fernández
- Trabajo administrativo de llenado de datos en carpetas de usuarios.
- Se trabaja en planilla Mideso, solicitado por contraparte Ministerial
- Se trabaja en segundo informe técnico, convocatoria 2023.

Profesional de apoyo a la implementación, programa de apoyo a la crianza y competencias parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en pre-acreditación de nivel nuevos caminos, obligatorio solicitado por ministerio de desarrollo social
- Se realiza sesión individual 0 a 12 a usuaria Marcela Cubillos

Profesional de apoyo a la implementación, programa de apoyo a la crianza y competencias parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en pre-acreditación de nivel nuevos caminos, obligatorio solicitado por ministerio de desarrollo social
- Se realiza Preparación de sesiones individuales a realizar durante la semana

Profesional de apoyo a la implementación, programa de apoyo a la crianza y competencias parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Coordinación con profesionales de establecimiento educacional Alto del Valle evaluando fechas de atención en dependencias educacionales.
- Llamados telefónicos a usuarios coordinando fechas de atencion
- Participación en red de infancia y familia.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Capacitación Nuevos Caminos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

The screenshot shows a video conference interface. At the top, there are five small video thumbnails of participants: Carla Morello, Silvia; Silviano TPLA; Alicia Varela - Municipio; Camilo Jara - San Bernardo; Deyker Cárivares - Temp.; and Vivian Valeria Basurto Véliz. Below the thumbnails, the title 'El examen de la acreditación' is displayed. To the right of the title is the 'Triple P' logo with the text 'Programa de Aprendizaje Familiar'. The main content area contains a bulleted list of exam details:

- Examen de múltiples respuestas
- Se entrega la hoja de respuesta el día de la acreditación; el instructor/a evalúa las respuestas del examen
- Calificación aprobada= 80% (24/30)
- Los participantes reciben el resultado ese mismo día
- Si sólo se requieren de una o dos correcciones, los participantes pueden hacer las correcciones y entregar el examen nuevamente (22 o 23/30)
- Si se requieren de más de tres correcciones, los participantes tienen que corregir las respuestas y presentarlas después (<21/30)

At the bottom right of the slide, the number '228' is visible. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons.

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Participación en acreditación Nivel Estándar	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

The screenshot shows a video conference with five participants in a grid layout. The participants are: Daniela Etcheverry - Cs Segunda Familia (top left), Your default microphone has changed to Microphone Array (2-Realtek(R) Audio) and will now be used. (center top), Joahna Rojas Z. - Municipalidad de Colina (top right), Carla Combar - TPLA (bottom left), and Rafaelys (bottom center). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons.

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Asistencia técnica	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Atención individual 0 a 12 Marcela Cubillos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Segunda sesión de pre-acreditación nuevos caminos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
A screenshot of a video conference interface. It shows a grid of nine video feeds. The participants are identified by names and small profile icons. The names visible are: Carla Morales, Alba Fernández, M. Fernanda Moye-Rodríguez, Carolina Arreaza-Díaz-Araujo, Daniela Gómez-Cárdenas, Camilo Jara - San Fernando, Evelyn Fernanda Díaz-Gómez, María Paz González-Lorente, Observadora (brainer TFLA) María, and Deyker Cavieres. The interface includes a toolbar at the bottom with various video and audio controls.		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Participación en red de infancia y Familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Correos gestionados durante el mes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

 CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CONSTANZA VERÓNICA CATALDO LIZAMA
COORDINADOR /A PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO