

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

| | |
|-----------|------|
| DICIEMBRE | 2023 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.- Nombre. | CARMEN PAZ PAREDES SANCHEZ | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto: | Alcaldicio : 3169 | Imputación : 215.21.04.004.001 | Centro de Costos : 25.04.35 |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC | | |

II.- Función según lo que indica el contrato.

• Apoyo al funcionamiento de la OTEC, a través de la atención de usuarios/as y/o ejecución de tareas administrativas propias de la Oficina. • Entregar atención personalizada y de calidad a beneficiarios de la OTEC velando por el cumplimiento de los procesos de recepción y orientación en capacitación. • Mantener en orden y disponible, la documentación de la oficina, tanto de los/as usuarios/as, como de la gestión administrativa. • Apoyar la gestión de la OTEC y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Creación y modificación certificados curso tarja-
- Atención de público centro formación municipal.
- Atención de público centro formación municipal.
- Entrega de kit de oficio a usuaria rezagada.
- Inducción nuevas funciones SENCE
- Atención de público centro formación municipal.
- Inducción nuevas funciones SENCE.
- Confección y modificación banner tipo Mailing informativo.
- Atención de público centro formación municipal.
- Atención de público centro formación municipal.
- Entrega de kit de oficio, curso tarja
- Atención de público centro formación municipal.
- Modificación Mailing OTEC para envío masivo.

- Entrega Kit de oficio curso tarja
- Atención de público centro formación municipal.
- Difusión cursos ASEC.
- Atención de público centro formación municipal.
- Inscripción de cursos ASEC
- Reunión vía MEET, para finalización de año OTEC
- Inscripción de cursos ASEC
- Atención de público centro formación municipal.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-01 | Descripción de la Actividad: - Atención de público centro formación municipal. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-01 | Descripción de la Actividad: - Atención de público centro formación municipal. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|





| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Fecha de la actividad: 2023-12-04 | Descripción de la Actividad: - Inducción nuevas funciones SENCE | Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO |
| Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO | | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-05 | Descripción de la Actividad: - Atención de público centro formación municipal. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-06 | Descripción de la Actividad: - Atención de público centro formación municipal. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|------------------------------|




| | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-06 | Descripción de la Actividad: - Confección y modificación banner tipo Mailing informativo. | Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO |
| Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-07 | Descripción de la Actividad: - Atención de público centro formación municipal. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
| | | |

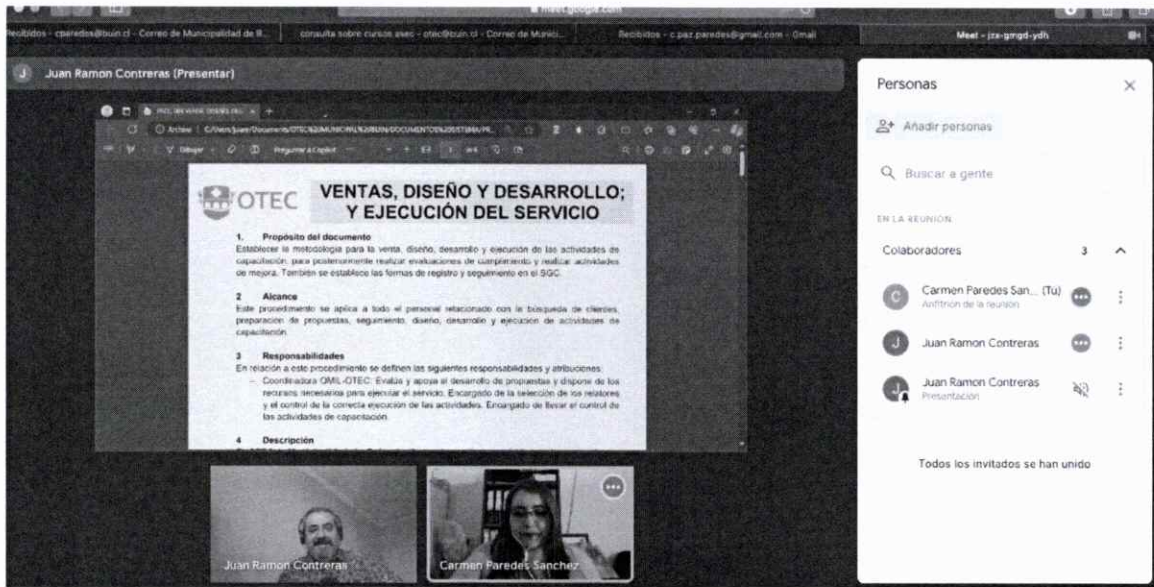
| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-11 | Descripción de la Actividad: - Atención de público centro formación municipal. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Fecha de la actividad: 2023-12-12 | Descripción de la Actividad: Difusión Cursos ASEC | Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO |
| Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO | | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-13 | Descripción de la Actividad: - Atención de público centro formación municipal. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Fecha de la actividad: 2023-12-13 | Descripción de la Actividad: - Inscripción de cursos ASEC | Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO |
| Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO | | |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-13 | Descripción de la Actividad: - Reunión vía MEET, para finalización de año. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-14 | Descripción de la Actividad: - Inscripcion cursos ASEC | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-14 | Descripción de la Actividad: - Inscripcion cursos ASEC | Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO |
| Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO | | |

V.- Observaciones.

CARMEN PAZ PAREDES SANCHEZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DAMELA LOREDANA VIVALLO FUENTES
COORDINADOR/A PROGRAMA

