

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

|           |      |
|-----------|------|
| DICIEMBRE | 2023 |
| Mes       | Año  |

## I.- Datos.

|                                |   |                                   |                    |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------|
| 1.- Nombre.                    | ANA LUISA PARRAQUEZ CUBILLOS                          |                                   |                    |
| 2.- Rut.                       |   |                                   |                    |
| 3.- N° Decreto:                | Alcaldicio :<br>760                                   | Imputación :<br>114.05.96.052.001 | Centro de Costos : |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO<br>- Familias SyO |                                   |                    |

## II.- Función según lo que indica el contrato.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGIA DE TRABAJO Y SIGUENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS. CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACION A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARCADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.

## III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Trabajo Administrativo (ingreso de transparencias a drive, entrega de bitácoras de movilización y teléfono)
- Sesiones metodológicas
- Contreras Rocco
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Sesiones metodológica
- Sepúlveda Diaz

- Gatica San Martín
- Reunión de equipo
- Digitalización de sesiones

- Apelación de evolucion
- Digitalización de sesiones

- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Sesión metodologica
- Santos Alguerno

- Trabajo administrativo
- Digitalizacion de sesiones

- Sesiones metodologicas
- Matamala Araneda
- Gúzman Valenzuela
- Cesped Miranda

- Digitalización de sesiones
- Se realiza sesion segun metodología
- Vallejos Flandes
- Contreras Rocco
- Cesped Miranda

- Sesión metodológica
- Zamora Martínez
- Digitalización de sesiones
- Ingreso de sesiones a sistema SSO

- Reunión de equipo
- Se realizan sesiones según metodología
- Moya Saavedra
- Faundez Duran
- Diaz Galaz
- Donoso Lagos

- Se realizan sesiones según metodología
- Flores Rojas
- Araya Flores
- Actividad de cierre familias participantes y colegio Campanario

- Entrega de informe de honorarios

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

|   |   |  |
|---|---|--|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-01    | Descripción de la Actividad: Sesión metodológicas | Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO |
| Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO |   |  |

|                                   |   |                                  |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-01 | Descripción de la Actividad: Impresión de sistema | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |   |                                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Fecha de la actividad: 2023-12-04       | Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas | Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO |
| Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO |   |  |

|                                   |  |                                  |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-01 | Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |  |                                  |

|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-04 | Descripción de la Actividad: Reunión de equipo | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA |
| ☒                                 |  |                              |

|                                   |  |                                  |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-04 | Descripción de la Actividad: Reunión de equipo | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |  |                                  |

|                                   |   |                                  |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-05 | Descripción de la Actividad: Impresión de apelación | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |   |                                  |

|                                   |  |                                  |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-05 | Descripción de la Actividad: Ficha de registro | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |  |                                  |

|                                   |  |                                  |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-05 | Descripción de la Actividad: Impresión sistema SSO | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |  |                                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Fecha de la actividad: 2023-12-05       | Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas | Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO |
| Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO |   |  |

|                                      |   |                                  |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-06 | Descripción de la Actividad: Trabajo administrativo | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO            |   |                                  |

|                                   |  |                                  |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-06 | Descripción de la Actividad: Ficha de registro | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |  |                                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-07    | Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas | Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO |
| Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO |   |  |

|                                      |  |                                  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-11 | Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO            |  |                                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-11    | Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas | Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO |
| Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-12    | Descripción de la Actividad: Sesión metodológica | Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO |
| Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO |  |  |

|                                      |  |                                  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-12 | Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO            |  |                                  |

|                                   |   |                                  |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-12 | Descripción de la Actividad: Impresión de sistema | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |   |                                  |

|                                   |  |                                  |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-13 | Descripción de la Actividad: Reunión de equipo | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO         |  |                                  |

|                                      |   |                                  |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-13 | Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO            |   |                                  |

|                                      |   |                                  |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-14 | Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas | Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO |
| Se adjunta OTRO DOCUMENTO            |   |                                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Fecha de la actividad:<br>2023-12-14     | Descripción de la Actividad: Actividad de cierre | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO |
| Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO |  |   |

#### V.- Observaciones.

ANA LOISIA PARRAQUEZ CUBILLOS  
PRESTADOR



#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR /A PROGRAMA

