

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

| | |
|-----------|------|
| DICIEMBRE | 2023 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|
| 1.- Nombre. | GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto: | Alcaldicio : 2624 | Imputación : 114.05.96.053.024 | Centro de Costos : |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Chile Crece | | |

II.- Función según lo que indica el contrato.

• Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2023 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2023. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. • Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna. • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. • Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza solicitud de libro mayor, vía mail a coordinadora del subsistema Chile Crece Contigo
- Se realizan informe de transparencia correspondiente al mes de noviembre y se envía a coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo
- Se realiza solicitud de boleta de honorarios a departamento de recursos humanos para incorporar en rendicion correspondiente a la fecha

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se prepara competencia numero 1 - creando un plan de parentalidad con hoja de consejos relaciones con amigos y compañeros, para ser presentada el día del examen de acreditación de modalidad individual adolescentes a realizarse el 18 de diciembre.

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en jornada de pre-acreditación de modalidad individual adolescentes.
- Se incorporan modalidades existentes en flujograma del programa y se envía vía mail a coordinadora del programa

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en primer día de capacitación de nivel adolescentes, metodología Triple P
- Se realizan rendiciones correspondientes a la fecha en plataforma SIGEC

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en segundo día de capacitación de nivel seminario adolescentes, metodología Triple P
- Se envían rendiciones correspondientes a la fecha y se envían para visación a dirección de administración y finanzas

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza documentación administrativa para proceso de firma de informe financiero correspondiente al mes de Noviembre
- Se realiza documentación administrativa para proceso de firma de informe final correspondiente a la convocatoria 2022 del programa
- Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a usuario Manuel Videla
- Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Milena Fernandez

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se envía por SIGEC rendición correspondiente al mes de noviembre del programa
- Se envía vía mail rendición correspondiente al mes de noviembre a SEREMI
- Se envía vía mail informe técnico final correspondiente a convocatoria 2022 a SEREMI
- Se envía vía mail primer informe técnico de avance correspondiente a convocatoria 2023 a SEREMI
- Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a Brigisd Cardena
- Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a usuaria Marcela Cubillos

Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en an actividad de entrega de materiales de estimulación Chile Crece Contigo en donde se realiza difusión del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales
- Se envía nuevamente vía mail rendición correspondiente al mes de noviembre del programa, a contraparte financiera Carola Alvarez de SEREMI

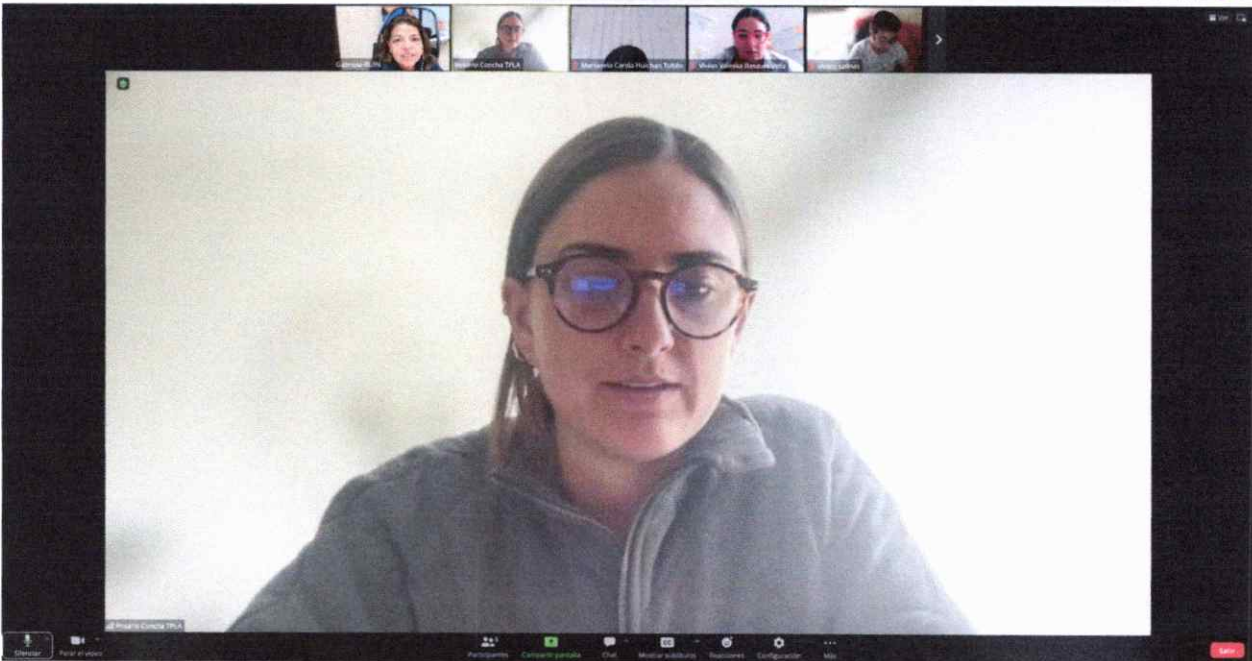
Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza modificaciones y estudio a competencia 1 y 2 de nivel de intervención individual adolescente para ser presentada en jornada de acreditación a realizarse el 18 de diciembre
- Se realiza avance en ingreso de información de segundo informe técnico del programa en plataforma SIGEC.
- Participación en reunión de Red de infancia y familia.

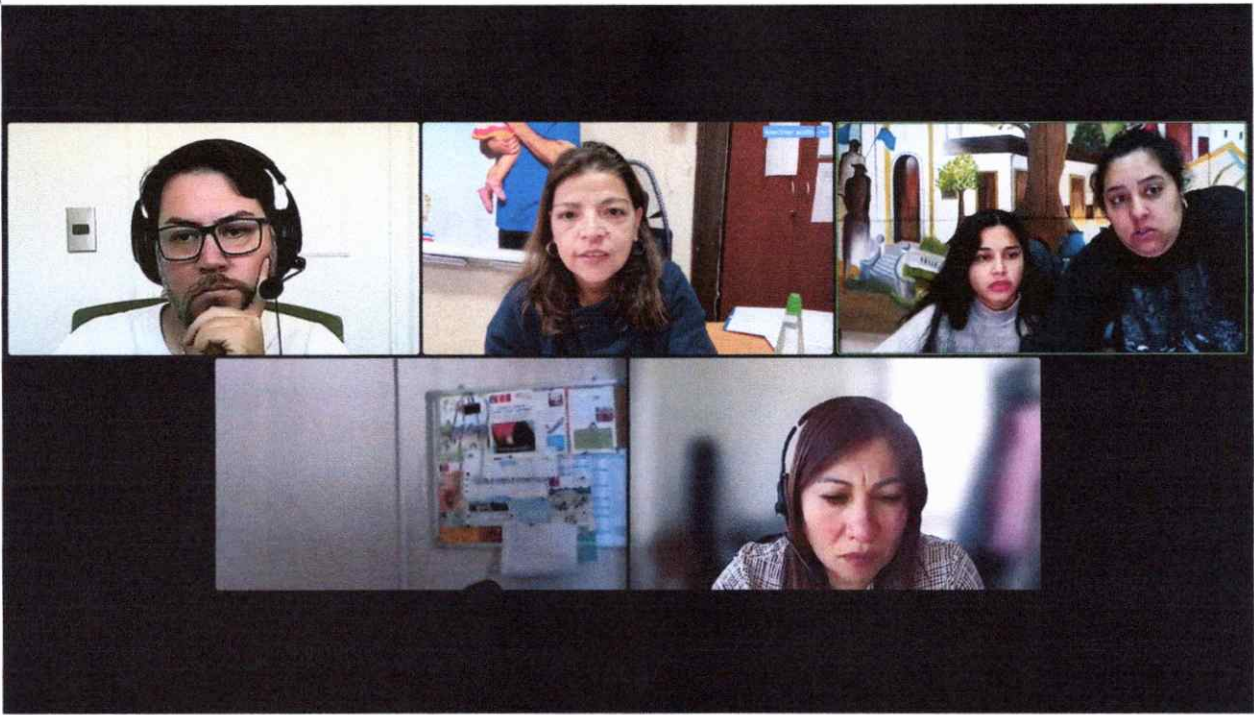
Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de diciembre de profesional de apoyo del programa
- participación en jornada de pre acreditación convocada por consultora Triple P de nivel seminario adolescentes

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-05 | Descripción de la Actividad: Participación en pre-acreditación nivel individual adolescentes | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-05 | Descripción de la Actividad: Participación en consultoría Triple P | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-06 | Descripción de la Actividad: Participación en primer día de capacitación de nivel seminario adolescentes, metodología Triple P | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-07 | Descripción de la Actividad: Participación en segundo día de capacitación de nivel seminario adolescente, metodología Triple P | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|

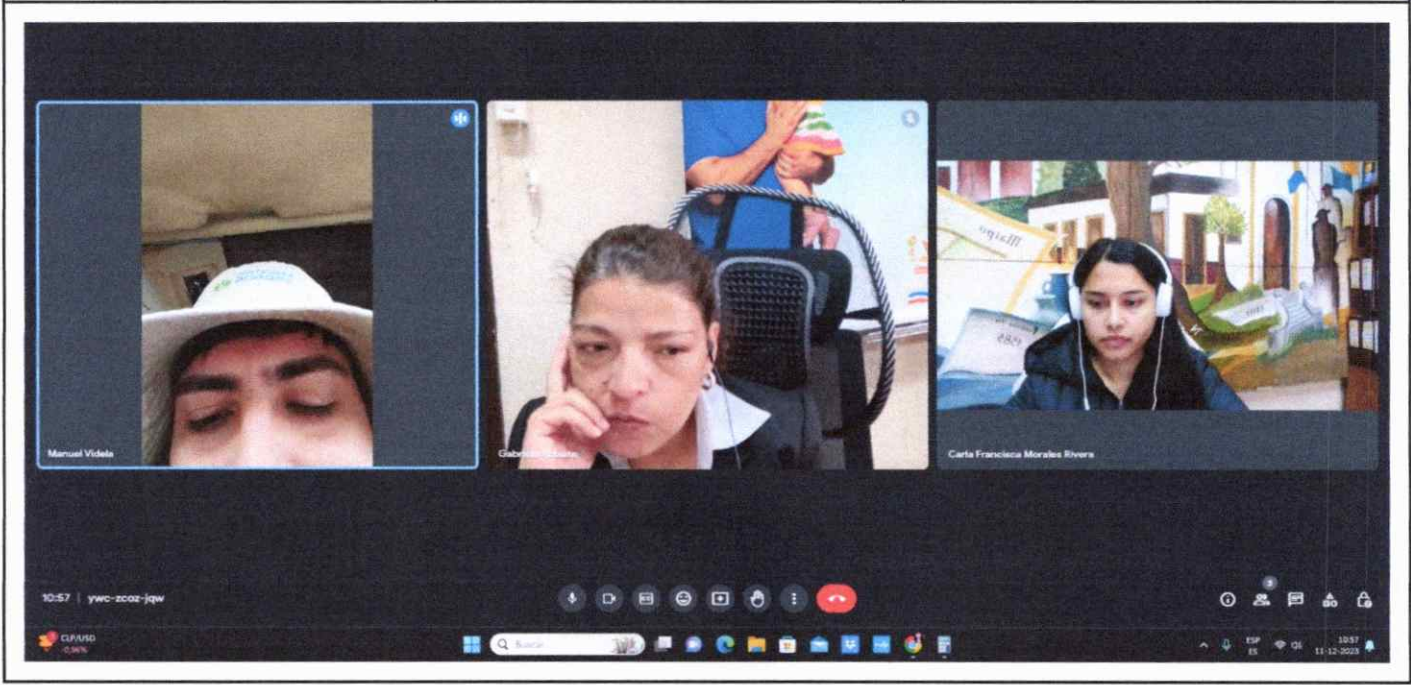
Ejercicio 4: Prepararse para presentar el Seminario 3

1 de

- Formar grupos pequeños de tres o cuatro personas
- Seleccione uno de los seis ingredientes del Seminario 3 y responda las siguientes preguntas:
 - ¿cómo contribuye este ingrediente a que los adolescentes se conecten o integren?
 - ¿cuáles son los beneficios de cada estrategia sugerida para el ingrediente?
 - ¿existen barreras o limitaciones? ¿Cómo se las puede superar?

70

| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-11 | Descripción de la Actividad: Se realiza tercera sesión de intervención individual a usuario Manuel Videla | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-11 | Descripción de la Actividad: Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Milena Fernandez | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|





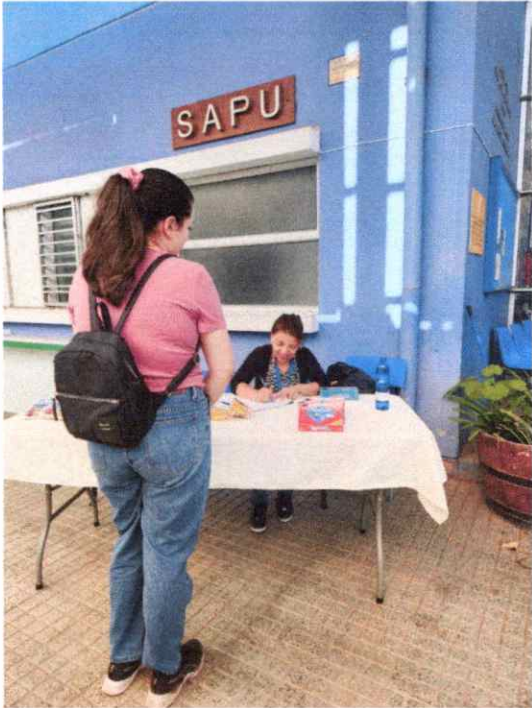
| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-12 | Descripción de la Actividad: Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a Brigisd Cardena | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-12 | Descripción de la Actividad: Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a usuaria Marcela Cubillos | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



| | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-13 | Descripción de la Actividad: Participación en un actividad de entrega de materiales de estimulación Chile Crece Contigo en donde se realiza difusión del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-14 | Descripción de la Actividad: Participación en reunión de Red de Infancia y Familia | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| Fecha de la actividad: 2023-12-15 | Descripción de la Actividad: Correos gestionados durante el mes | Tipo de Respaldo: |
| Se adjunta | | |

V.- Observaciones.

✓

GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA
COORDINADOR /A PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUN
CHILE CRECE
CONTIGO