

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 2624	Imputación : 114.05.96.053.024	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - Chile Crece		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2023 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2023.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
- Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza solicitud de libro mayor, vía mail a coordinadora del subsistema Chile Crece Contigo
- Se realizan informe de transparencia correspondiente al mes de noviembre y se envía a coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo
- Se realiza solicitud de boleta de honorarios a departamento de recursos humanos para incorporar en rendicion correspondiente a la fecha

#### Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se prepara competencia numero 1 - creando un plan de parentalidad con hoja de consejos relaciones con amigos y compañeros, para ser presentada el dia del examen de acreditación de modalidad individual adolescentes a realizarse el 18 de diciembre.

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en jornada de pre-acreditación de modalidad individual adolescentes.
- Se incorporan modalidades existentes en flujograma del programa y se envía vía mail a coordinadora del programa

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en primer día de capacitación de nivel adolescentes, metodología Triple P
- Se realizan rendiciones correspondientes a la fecha en plataforma SIGEC

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en segundo día de capacitación de nivel seminario adolescentes, metodología Triple P
- Se envían rendiciones correspondientes a la fecha y se envían para visasión a dirección de administración y finanzas

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza documentación administrativa para proceso de firma de informe financiero correspondiente al mes de Noviembre
- Se realiza documentación administrativa para proceso de firma de informe final correspondiente a la convocatoria 2022 del programa
- Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a usuario Manuel Videla
- Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Milena Fernandez

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se envía por SIGEC rendición correspondiente al mes de noviembre del programa
- Se envía vía mail rendición correspondiente al mes de noviembre a SEREMI
- Se envía vía mail informe técnico final correspondiente a convocatoria 2022 a SEREMI
- Se envía vía mail primer informe técnico de avance correspondiente a convocatoria 2023 a SEREMI
- Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a Brigisd Cardena
- Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a usuaria Marcela Cubillos

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Participación en an actividad de entrega de materiales de estimulación Chile Crece Contigo en donde se realiza difusión del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales
- Se envía nuevamente vía mail rendición correspondiente al mes de noviembre del programa, a contraparte financiera Carola Alvarez de SEREMI

**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza modificaciones y estudio a competencia 1 y 2 de nivel de intervención individual adolescente para ser presentada en jornada de acreditación a realizarse el 18 de diciembre
- Se realiza avance en ingreso de información de segundo informe técnico del programa en plataforma SIGEC.
- Participación en reunión de Red de infancia y familia.

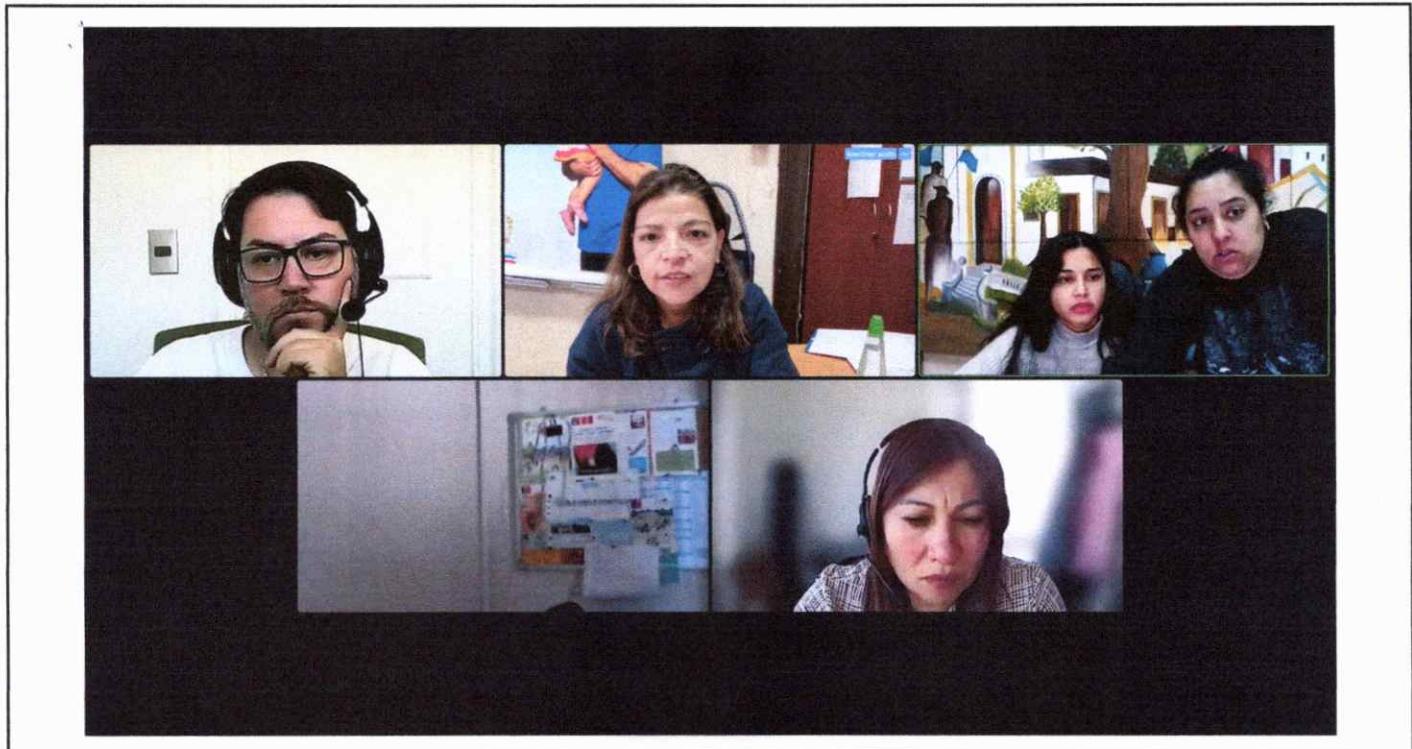
**Actividad de Coordinadora Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.**

- Revisión y gestión de correo institucional
- Revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de diciembre de profesional de apoyo del programa
- participación en jornada de pre acreditación convocada por consultora Triple P de nivel seminario adolescentes

**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Participación en pre -acreditación nivel individual adolescentes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Participación en consultoría Triple P	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Participación en primer día de capacitación de nivel seminario adolescentes, metodología Triple P	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Participación en segundo día de capacitación de nivel seminario adolescente, metodología Triple P	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

**Ejercicio 4: Prepararse para presentar el Seminario 3**

1 de

**Triple P**  
Programa de Parentalidad Para

- Formar grupos pequeños de tres o cuatro personas
- Seleccione uno de los seis ingredientes del Seminario 3 y responda las siguientes preguntas:
  - ¿cómo contribuye este ingrediente a que los adolescentes se conecten o integren?
  - ¿cuáles son los beneficios de cada estrategia sugerida para el ingrediente?
  - ¿existen barreras o limitaciones? ¿Cómo se las puede superar?

70



Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Milena Fernandez	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

✓



Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a Brigid Cardena	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Se realiza tercera sesión de intervención individual breve a usuaria Marcela Cubillos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

↓



Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Participación en an actividad de entrega de materiales de estimulación Chile Crece Contigo en donde se realiza difusión del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	---------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Participación en reunión de Red de Infancia y Familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Correos gestionados durante el mes	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

#### V.- Observaciones.

[Redacted]

✓

GABRIELA IRENE POBLETE LEÍVA  
PRESTADOR

#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

[Large blue circle signature over the text above]



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

[Large blue signature over the text above]

CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN  
CHILE CRECE  
CONTIGO