

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ROSA ANDREA RUZ SALAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1608	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 250402
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Adulto Mayor		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• Responsable de la implementación de todas las actividades del proyecto. • Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados. • Responsable de que los servicios entregados se realicen por un profesional del área correspondiente al tipo de prestación. • Responsable de mantener la capacidad completa de beneficiarios. • Controlar la aplicación de los procedimientos y estándares de calidad en la atención a usuarios. • Informar todos los avances de las actividades contempladas en el proyecto a SENAMA. • Mantener los registros y respaldos de todo el proyecto. • Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto. • Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones. • Ser responsable de la dirección, administración, ejecución y control del presupuesto asignado para la ejecución del proyecto. • Promover una imagen positiva del centro. • Facilitar la comunicación entre el personal y los usuarios/familia. • Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación. • Coordinar con la red local según corresponda.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

-Mantención biblioteca
-Mantención exterior casa del adulto mayor
-Mantención recepción
-Mantención sala de actividad física
-Mantención patio interior
-Mantención sala de reuniones clubes de adultos mayores

-Mantención sala de actividad física
-Mantención exterior casa del adulto mayor
-Mantención recepción
-Mantención oficina de profesionales
-Mantención cocina y baño de profesionales

-Mantención enfermería
-Mantención patio interior

- Redacción Memo Dimao solicitando retiro de material en desuso de casa de persona mayor derivara por Cesfam de Maipo
- Entrega de solicitud de contratación de Monitora Comunitaria programa vínculos versión 16°
- Solicitud de correo institucional de nueva monitora comunitaria
- Solicitud de usuario intranet
- Seguimiento de firma de convenios vínculos nueva versión a ejecutar en año 2024
- Envío de cronograma de actividades mes de diciembre programa centro día
- Envío de planilla de avance versión 17° programa vínculos a contraparte de Senama
- Elección de oferentes por compra solicitada para actividad a realizarse durante el mes de diciembre
- Atencion de publico por demanda espontanea
- Atención a señora Luz Sandoval por orientación para interdicción de su madre
- Redacción de certificado solicitado para justificar teletrabajo
- Solicitud libro mayor para ser adjuntado en rendiciones de programas externos
- Solicitud boletas de honorarios
- Solicitud F29 para rendiciones programas externos
- Derivación de casos de tribunal de familia
- Respuesta a solicitudes derivadas a traves de correo electronico
- Coordinación de salida con personas mayores usuarias del programa vínculos con encargada de oficina de turismo
- Redacción de acta de aprobación de servicios servicio de transportes Navarrete
- Envío de convenios programa vínculos año 2024 a contra parte de Seremi
- Atención de publico por demanda espontanea
- Avance de informes técnicos cediam
- Avance de planilla base de cediam
- Revision de informes sociales
- Derivación de casos sociales enviados por Tribunal de Familia
- Reunión de equipo con monitoras comunitarias programa vínculos
- Envío planilla base a contra parte Senama
- Atención de personas mayores por demanda espontanea
- Visita a Club de personas mayores La Vida es Bella
- Avance en trabajo administrativo
- Visita a taller de telar cuadrado para ver avance de trabajos
- Redacción de memos solicitando decretar encargada comunal de la ejecución de las nuevas versiones del programa vínculos
- Evaluación de alumna en practica de observación instituto IPP
- Reunión virtual por traslado de persona mayor desde puente Alto a Buin usuario de la versión 17° del programa vínculos
- Visita a asignatarios del CVT
- Entrega de rendiciones programa vínculos en DAF para su revisión
- Atencion de personas mayores por demanda espontanea
- Revisión de ordenes de compra
- Envío de listado de usuarios cediam para ser adjuntados de respaldo en tramite administrativo de Dideco

- Envío vía correo electrónico de resolución exenta de cediam para ser adjuntado a licitación 2024 de traslado de usuarios
- Avance planilla linea base programa vínculos
- Participación de Webinar Centros Diurnos Senama
- Tarde en terreno con usuarios del programa vinculos version 15° y 16°
- Reunión Bilateral con Semana para supervisar ejecución del programa vínculos en todas sus versiones en la comuna (desde las 10:00 hasta las 13:30 horas)
- Revisión de informes sociales
- Reunión de equipo para coordinar actividades de verano con las personas mayores de todos los programas
- Derivacion de casos de Tribunal de familia
- Participación en exposición de talleristas de Ofam y certificación de participantes año 2023 (09:30 hasta las 14:00 horas)
- Participacion en actividad de Prodesal exponiendo las actividades que realiza la Casa del Adulto Mayor y los programas que se ejecutan en la comuna para las personas mayores
- Participación en actividad de cierre de año del Programa Cediam
- Ingreso de documentación en sistema de rendiciones Sisrec
- Envío de transparencias
- Revisión de informes sociales
- Atencion de publico por demanda espontanea

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: correo electrónico eleccion de postulantes a requerimiento de colaciones para usuarios	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: derivación casos de tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: solicitud creación usuario nuevo en intranet municipal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: envío de cronograma mes de diciembre a contraparte de Senama programa Cediam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: solicitud de pie de firma de nueva profesional	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: solicitud de correo institucional de nueva profesional de ofam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: envió de planilla de avance de sesiones a contraparte de senama	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Solicitud de boletas de honorarios para ser adjuntadas en rendiciones de programas externos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: contacto para entrevista con vecino que solicita orientación para interdicción	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: respuesta a solicitud de director de dideco por consulta de vecino a través de correo electrónico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: solicitud de libro mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: solicitud de formulario 29 para ser adjuntado en rendiciones de programas externos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Envío de certificado para ser presentado en plataforma de solicitud de teletrabajo el que acredita que solicitante es cuidadora principal de persona mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: certificado de acreditación de cuidados de persona mayor	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Derivación caso de tribunal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Eleccion de oferente por solicitud de compra de cajas navideñas para usuarios del cediam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Respuesta a correo de convocatoria a reunión por traslado de persona mayor de comuna usuario del programa vínculos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: correo de invitación a webinar de Senama	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Envío de convenio firmado por Alcalde del programa EJE 2023	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Envío de convenio vínculos 2023 a contraparte de seremi	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Solicitud de credencial institucional para nueva monitora programa vínculos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: solicitud de egresos para ser adjuntados en rendiciones de programas externos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Envío de planilla de reporte de funcionalidad y planes de intervención programa cediam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Respuesta a solicitud de director de dideco por caso de tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: evaluación de alumna en practica	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: derivación caso tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: acta de reunión virtual	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: fotografía reunión de traslado de comuna usuario vínculos 17° versión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Envió listado de usuarios cediam solicitado por dideco	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Confirmación de participación en reunión de usuarios de prodesal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Envío de resolución exenta cediam para ser adjuntada en licitación de cediam 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: programa de webinar centros diurnos senama	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: salida a terreno con usuarios programa vínculos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: derivación casos de tribunal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: acta de reunión bilateral versión 16° programa vínculos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: acta de reunión bilateral versión 17° programa vínculos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Reunión bilateral Senama	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Respuesta solicitud por correo electrónico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: acta de asistencia actividad de prodesal	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Certificación de talleristas	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Exposición de beneficios y prestaciones para personas mayores en apoyo a oficina de prodesal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Envío de transparencias	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Actividad con usuarios cediam, cierre de año	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

V.- Observaciones.

ROSA ANDREA RÚZ SALAS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el conejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROSA ANDREA RÚZ SALAS
COORDINADOR/A PROGRAMA