



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELA ADRIANA SALAS TAPIA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 1341 con fecha 25/04/2023	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### I.-

<b>OBJETIVO</b>	Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comuna, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.
-----------------	---

### II.- Funciones específicas que desarrollara.

#### Coordinación del Programa

- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.



### **Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria**

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaria Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaria Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

### **Apoyo a Pavimentos Participativos**

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado 22.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2022.
- Generar listado de Vías a Postular año 2023.
- Generar déficit comunal de Vías año 2023.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado 33 año 2023.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año 2023.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.





### **III.- Descripción de las funciones realizadas.**

1. Atención a Vecino N°94 Luisa Soto, Valdivia de Paine
2. Atención a Vecino N°95 Myriam Cortez, Buin
3. Volanteo PAC Revitalización de Entorno Estación Linderos
4. Difusión encuesta PEQUEÑAS LOCALIDADES Valdivia de Paine
5. Apoyo en recopilación de datos para expediente Programa Recuperación de Barrio (Nuevo Buin)
6. Respuestas a Vecinos

### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjunta documentación impresa.

Respaldo de Ficha de atención a vecino N° 94 Luisa Soto  
Respaldo de Ficha de atención a vecino N° 95 Myriam Cortez  
Respaldo solicitud de infografías Pequeñas Localidades y Estación Linderos  
Respaldo Documentos oficiales confeccionados como respuestas a vecinos por medio de Oficios.  
Respaldo de gestiones y respuestas a vecinos (mail)  
Respaldo fotográfico de volanteo en difusión de PAC Revitalización Estación Linderos.  
Respaldo fotográfico PAC Revitalización Estación Linderos  
Respaldo Acta reunión Pdtas. Nuevo Buin etapas II y V en el marco de elaboración de expediente Recuperación de Barrio.



**V- Observaciones.**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ÓSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**OSCAR CONTRERAS  
GUTIERREZ**

**DIRECTOR**



**FABIAN SERRANO OLEA**  
**COORDINADOR DEL  
PROGRAMA**