

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : 1245	Imputación : 114.05.25	Centro de Costos : N/A
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 1. Mediante una gestión efectiva a nivel local, asegurar la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna, acorde a la planificación y orientaciones técnicas establecidas. 2. Generar y/o potenciar una articulación con los actores relevantes del territorio, mediante el establecimiento y/o fortalecimiento de instancias ya existentes para desarrollar estrategias en torno a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, Identificando y coordinando la oferta programática existente. 3. Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna. 4. Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión, participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en representación de SENDA. 5. Gestionar y monitorear los procesos administrativos de la implementación de los programas de SENDA de manera eficiente, de acuerdo al presupuesto asignado. 6. Mantener una coordinación y comunicación permanente con la Dirección Regional, generar reportes y alertas de manera oportuna respecto de temáticas atingentes al Servicio, incluidas respecto a las iniciativas/ actividades de difusión generadas. 7. Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- actividades administrativas propias de la coordinación de la Oficina y programas asociados
- envió de correo electrónico solicitando libro mayor para generar rendiciones en plataforma SISREC
- solicitud de contratación a profesional de apoyo programa SENDA Previene
- envió de carta de renuncia de organización en su participación del Programa Habilidades Preventivas Parentales HPP
- revisión de correos electrónicos para dar seguimiento solicitudes según corresponda
- envió de correo electrónico solicitando boleta e informes de honorarios mes de noviembre
- envío de correo electrónico solicitando egresos para generar rendiciones

- labores administrativas referentes a la oficina
- revisión de correo electrónicos para dar respuesta según solicitudes
- participación presencial en "Jornada de Trabajo en herramientas para el desarrollo de estrategias preventivas en trabajo grupal" SENDA RM

- revisión de documentos para generar rendiciones en plataforma SISREC
- revisión de actividades planificadas para mes en curso
- revisión de correos electrónicos dando respuesta a solicitudes según corresponda
- seguimiento de factura correspondiente a adquisición de equipamiento programa desarrollo de competencias sociales

- labores administrativas correspondiente a la coordinación de la oficina
- seguimiento de estado de rendición en plataforma SISREC correspondientes al programa SENDA previene en la comunidad y el programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD)
- revisión de correos electrónicos para dar seguimiento solicitudes
- revisión de material para actividad agendada con centro de alumnos establecimientos educacionales

- participación en jornada "Derechos de los Adolescentes y acceso a salud" dirigida por la Universidad de Chile con apoyo de la Embajada de Alemania, invitación realizada por Programa Adolescente
- trabajo administrativo correspondiente a cierres de acciones ejecutadas en año en curso
- contacto telefónico con asesora territorial
- revisión de correos electrónicos para coordinación de reuniones de cierre con establecimientos educacionales de la comuna

- participación presencial en Jornada Regional SENDA RM "Fortalecimiento de la Gestión Comunal, revisión de del Plan de Acción 2024, Marco de Modernización del Estado, Sistema Integral de Prevención. Nivel Central SENDA RM

- revisión de correos electrónicos para dar seguimiento acciones, solicitudes según corresponda
- planificación de acciones mes en curso referente a los cierres de procesos
- envío de correo electrónico solicitando libro mayor para dar seguimiento de pago de productor adquiridos
- entrega información a director indicando orientaciones e información proporcionadas por SENDA RM

- acciones administrativas referentes a la coordinación
- carga de documentos correspondientes a la rendición de programa SENDA Previene en la comunidad y Programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD)
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitudes
- envío de correo electrónico solicitando egresos correspondientes al pago asociado a movilización programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD)

- labores administrativas referentes a los cierres de procesos/actividades ejecutadas durante año en curso
- revisión de documentación correspondiente a las Orientaciones Técnicas del Programa PrePara2, egreso y continuidad de Establecimientos Focalizados
- revisión de correos electrónicos, seguimiento de acciones solicitadas

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: actividades administrativas propias de la coordinación de la Oficina y programas asociados	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: envío de correo electrónico solicitando libro mayor para generar rendiciones en plataforma SISREC	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: solicitud de contratación a profesional de apoyo programa SENDA Previene	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: envió de carta de renuncia de organización en su participación del Programa Habilidades Preventivas Parentales HPP	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: envío de correo electrónico solicitando boleta e informes de honorarios mes de noviembre envío de correo electrónico solicitando egresos para generar rendiciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: labores administrativas referentes a la oficina	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: revisión de correo electrónicos para dar respuesta según solicitudes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: participación presencial en "Jornada de Trabajo en herramientas para el desarrollo de estrategias preventivas en trabajo grupal" SENDA RM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: revisión de documentos para generar rendiciones en plataforma SISREC	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: revisión de actividades planificadas para mes en curso	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: revisión de correos electrónicos dando respuesta a solicitudes según corresponda	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: seguimiento de factura correspondiente a adquisición de equipamiento programa desarrollo de competencias sociales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: seguimiento de estado de rendición en plataforma SISREC correspondientes al programa SENDA previene en la comunidad y el programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD)	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: revisión de correos electrónicos para dar seguimiento solicitudes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: revisión de material para actividad agendada con centro de alumnos establecimientos educacionales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: seguimiento de estado de rendición en plataforma SISREC correspondientes al programa SENDA previene en la comunidad y el programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD)	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: revisión de correos electrónicos para dar seguimiento solicitudes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: revisión de material para actividad agendada con centro de alumnos establecimientos educacionales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: seguimiento de estado de rendición en plataforma SISREC correspondientes al programa SENDA previene en la comunidad y el programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD)	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: revisión de correos electrónicos para dar seguimiento solicitudes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: revisión de material para actividad agendada con centro de alumnos establecimientos educacionales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: participación en jornada "Derechos de los Adolescentes y acceso a salud" dirigida por la Universidad de Chile con apoyo de la Embajada de Alemania, invitación realizada por Programa Adolescente	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: trabajo administrativo correspondiente a cierres de acciones ejecutadas en año en curso	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: revisión de correos electrónicos para coordinación de reuniones de cierre con establecimientos educacionales de la comuna	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: participación presencial en Jornada Regional SENDA RM "Fortalecimiento de la Gestión Comunal, revisión de del Plan de Acción 2024, Marco de Modernización del Estado, Sistema Integral de Prevención. Nivel Central SENDA RM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: revisión de correos electrónicos para dar seguimiento acciones, solicitudes según corresponda	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: planificación de acciones mes en curso referente a los cierres de procesos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: envío de correo electrónico solicitando libro mayor para dar seguimiento de pago de productor adquiridos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: acciones administrativas referentes a la coordinación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitudes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: envío de correo electrónico solicitando egreso correspondientes al pago asociado a movilización programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD)	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: labores administrativas referentes a los cierres de procesos/actividades ejecutadas durante año en curso	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: revisión de documentación correspondiente a las Orientaciones Técnicas del Programa PrePara2, egreso y continuidad de Establecimientos Focalizados	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

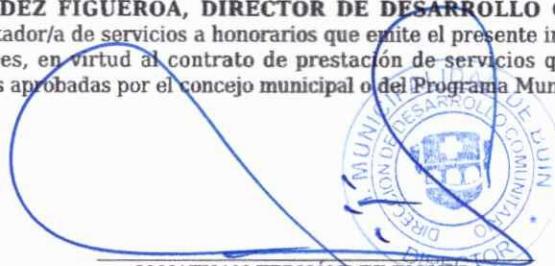
V.- Observaciones.

--

✓ MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA
COORDINADOR/A PROGRAMA



✓