



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 247 del 20.01.2023	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y /o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o a las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 01/12, Se sostiene reunión de equipo para abordar la entrega de información de la consultora a cargo del Anteproyecto Mejoramiento de espacios públicos y Acequias caso Histórico de Buin centro. Especialidad de Riego.
2. 01/12, Revisión de Anteproyecto Mejoramiento de espacios públicos y Acequias caso Histórico de Buin centro. Especialidad de Riego.
3. 04/12, Se trabaja en subsanar observaciones emitidas por la URS Subdere al PMB IRAL 2023. Se modifica ficha de proyecto, se sube en portal oficio conductor + circular GORE.
4. 04/12, Se solicita vía correo a DIDECO certificado de vulnerabilidad para presentar en SUBDERE.
5. 05/12, Se trabaja en subsanar observaciones emitidas por la URS Subdere al PMB IRAL 2023. Se modifica especificaciones técnicas y memoria de proyecto.
6. 05/12, Se envía correo a vialidad-MOP solicitando la actualización de proyecto de rotura y reposición.
7. 06/12, se reenvía correo a vialidad solicitando la actualización de proyecto de rotura y reposición.
8. 06/12, Se envía correo a Superintendencia de Servicios Sanitarios solicitando evaluar la pertinencia de cobra de AFRC por parte de Aguas Andinas.
9. 06/12, Se envía correo a Director de Obras, Solicitando los certificados de informaciones previas pendientes.
10. 06/12, Se envía correo de Jefa de programa PMB, Catalina Trincado, solicitando la pertinencia de postular un PMB cuyo camino es Ex Cora.
11. 06/12, Se solicita presupuesto a Aguas Andinas para los proyectos Arturo Prat 058 y Miraflores 086.
12. 07/12, Se trabaja en subsanar observaciones emitidas por la URS Subdere al PMB IRAL 2023. Se modifica memoria de proyecto.
13. 07/12, Elaboración de Memo a Administrador Municipal solicitando apoyo con la entrega certificados DOM
14. 07/12, Elaboración de Oficio a Aguas Andinas solicitando la exención del pago de AFRC
15. 07/12, Trabajo administrativo de archivo de documentos.


16. 11/12, Se trabaja en subsanar observaciones al proyecto "Construcción Unión Domiciliaria Raúl Inostroza N°0263, Arturo Prat, comuna de Buin", emitidas por la Unidad Técnica SUBDERE. Modificación de Plano, Oficio, Ficha Proyecto.
17. 11/12, Se actualiza e ingresa proyecto domiciliario informativo a Aguas Andinas Benjamín Molina Ramos 1250. Proyecto N° 1-5AKY2WA
18. 12/12, Se subsanan Observaciones al PMB IRAL 2023 SUBDERE y se envían para revisión URS.
19. Se actualiza e ingresa proyecto domiciliario informativo a Aguas Andinas Raul Inostroza 0263. Proyecto N° 1-5AKY2WA
20. 13/12, Se sostiene reunión de avances por el Centro de rehabilitación Lo Salinas
21. 13/12, Se visita terreno en 3 sectores (Viluco, GuardiaMarina y Camino Padre Hurtado) para realizar recepción definitiva de Obras, en conjunto con DOM

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- comprobante de agenda 01/12/2023
- Minuta de Observaciones de Anteproyecto Mejoramiento de espacios públicos y Acequias caso Histórico de Buin centro. Especialidad de Riego.
- Ficha de proyecto PMB IRAL 2023
- Correos electrónicos del 04-05 y 06/12/2023
- Memoria de proyecto PMB Iral
- Memo a Administración N° xx del xx/12/2023 (elaborado 07/12/2023)
- Oficio N° xx del xx/12/2023 (elaborado el 07/12/2023) para Aguas Andinas
- Plano, Ficha de Proyecto y Oficio Conductor de proyecto: Construcción Unión Domiciliaria Raúl Inostroza N°0263, Arturo Prat
- Planos y Comprobante de ingreso de proyecto Informativa Domiciliario para revisión de aguas andinas. Proyecto N° 1-5AKY2WA
- Planos y Comprobante de ingreso de proyecto Informativa Domiciliario para revisión de aguas andinas. Proyecto N° 1-5APEPBI
- Ficha Proyecto PMB IRAL 2023
- Comprobantes de agenda del 13/12/2023

V.- Observaciones.

Sin Observaciones


LORENA SILVA PARDO
PRESTADORA DE SERVICIOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS
SECPLA