

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023 ✓
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	DANIELA LOREDANA VIVALLO FUENTES		
2.- Rut.	✓		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 915	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 250406
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OMIL Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OMIL, a través del cumplimiento de metas • Promover estándares de calidad en los servicios de la OMIL • Articular la red público privada de empleo • Promover alianzas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de los/as usuarios de la OMIL • Tener a disposición de la OMIL, el rol de patentes comerciales, industriales y de servicios para facilitar la vinculación con empresas • Cumplir con las funciones de orientación laboral que el SENCE indique • Entregar periódicamente a SENCE y a los servicios públicos que la demanden, la información recogida en su oficina en cuanto a la oferta, demanda de trabajo y capacitación • Realizar rendiciones mensuales de los recursos de operaciones e ingreso a la plataforma asignada por SENCE • Asistir a capacitaciones y convocatorias que realiza SENCE

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Solicitar libro mayor de noviembre.
- Solicitud de egreso para rendir.
- Coordinar ceremonia de certificación cuarto medio laboral.
- Solicitar boletas e informes de honorarios para rendir.
- Reunión desarrollo económico local.
- Responder sobre acta de aprobación artículos difusión.
- Dar acuso recibo al recepcionar certificado de saldo.
- Solicitar credencial para funcionaria OMIL.
- Enviar carta uso de infraestructura para capacitación otec fudesco.
- Ver casos de orientación laboral con Marcelo Loyola.
- Responder correo de rendiciones recordatorio cuotas.
- Revisión de colocado con ejecutiva empresas.
- Enviar carta uso infraestructura a Fundación CADES.
- Responder correo sobre rendiciones a SENCE.
- Solicitar a Vanessa Romar difundir información del Censo.

- Responder a SENCE sobre cierre proyecto FOMIL IC.
- Revisar certificados tarja.
- Dar inicio a curso auxiliar de bodega pcd.

- Responder solicitud carta infraestructura sercont chile.
- Responder a SENCE sobre informe final FOMIL 2023.
- Responder a Paulina Moreno invitación curso operador maquinaria agrícola.
- Solicitar elaboración invitación cuarto medio.
- Enviar listado línea independiente a prodemu.
- Informar a PRODEMU que directora de jurídica tomará contacto.
- Solicitar elaboración de invitación a ALDO.
- Enviar información sobre restitución de fondos a Rodrigo Cárcamo.
- Responder a usuario Fabian Jara en búsqueda de práctica laboral.
- Realizar rendición en plataforma SISREC.

- Responder a Camila Astudillo sobre baja de candidato proceso EDLI.
- Responder señora Nery sobre envío invitaciones concejales.
- Dar acuso recibo Marcelo informe Paulina Aguilera.
- Dar acuso recibo a invitación para asistir a consejo asesor.

- Realizar consulta a Director de DIDEKO sobre información del CCB.
- Solicitar calendario COMPIN.
- Responder a Rodrigo por informe subido a tribunales.
- Responder a Paulina Moreno respecto a CV a derivar.
- Entrevistar abogada para OPD.
- Solicitar impresión de diplomas para cuarto medio.
- Responder a ASEC por cursos destinados a la comuna.
- Solicitar autorización para publicar cursos.

- Responder elaboración de gráfica.
- Participar de actividad de desarrollo económico en Paine.

- Responder recepción de cv a programa familias.
- Responder visita técnica de SENCE.
- Solicitar autorización para publicar reclutamiento.
- Responder Director sobre respuesta automática.
- Responder a obras sobre planos CCB.
- Responder a SENCE sobre termómetro laboral.
- Hacer recorrido instalaciones para cursos SENCE.

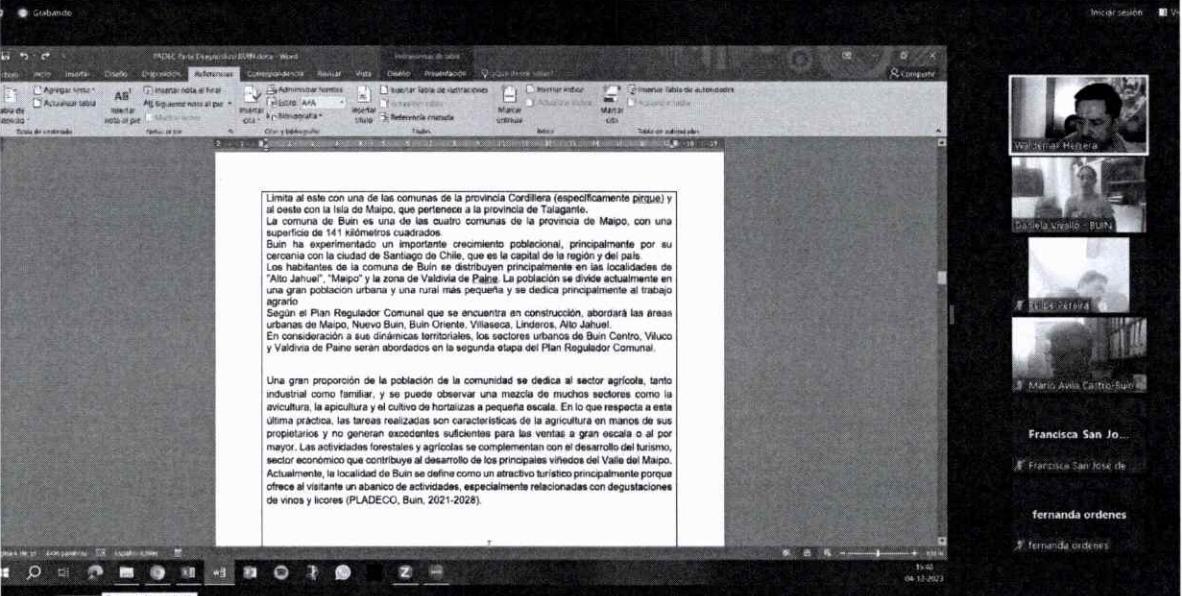
IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Solicitar libro mayor de noviembre.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Solicitud de egreso para rendir.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Coordinar ceremonia de certificación cuarto medio laboral.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Solicitar boletas e informes de honorarios para rendir.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Reunión desarrollo económico local.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 <p>The screenshot shows a video conference interface. On the left, a Microsoft Word document titled 'PRINCIPAL DE LA EDUCACIÓN DE BÚIN.docx' is open, displaying text about the commune of Búin. To the right, there are five video feeds of participants: Volodia Haffera, Daniela Núñez - BÚIN, Francisca San José, Mario Ávila Calvo-Santos, and Francisca San José de fernanda ordenes. The video feeds are arranged in a grid. The bottom of the screen shows the video conference controls.</p>		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Responder sobre acta de aprobación artículos difusión.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Dar acuso recibo al recepcionar certificado de saldo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Solicitar credencial para funcionaria OMIL.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Enviar carta uso de infraestructura para capacitación otec fudesco.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Ver casos de orientación laboral con Marcelo Loyola	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Responder correo de rendiciones recordatorio cuotas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Revisión de colocado con ejecutiva empresas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Enviar carta uso infraestructura a Fundación CADES.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Responder correo sobre rendiciones a SENCE.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Solicitar a Vanessa Romar difundir información del Censo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Responder a SENCE sobre cierre proyecto FOMIL IC.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Revisar certificados tarja.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Dar inicio a curso auxiliar de bodega pcd.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Responder solicitud carta infraestructura sercont chile.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Responder a SENCE sobre informe final FOMIL 2023.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Responder a Paulina Moreno invitación curso operador maquinaria agrícola.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Solicitar elaboración invitación cuarto medio.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Informar a PRODEMU que directora de jurídica tomará contacto.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Solicitar elaboración de invitación a ALDO.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Enviar información sobre restitución de fondos a Rodrigo Cárcamo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Responder a usuario Fabian Jara en búsqueda de práctica laboral.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Realizar rendición en plataforma SISREC.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		



Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Responder a Camila Astudillo sobre baja de candidato proceso EDLI.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Responder señor Nery sobre envío invitaciones concejales.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Dar acuso recibo Marcelo informe Paulina Aguilera.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Dar acuso recibo a incitación para asistir a consejo asesor.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Realizar consulta a Director de DIDEKO sobre información del CCB.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Solicitar calendario COMPIN.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Responder a Rodrigo por informe subido a tribunales.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Responder a Paulina Moreno respecto a CV a derivar.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Entrevistar abogada para OPD.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Solicitar impresión de diplomas para cuarto medio.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Responder a ASEC por cursos destinados a la comuna.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Solicitar autorización para publicar cursos.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Responder elaboración de gráfica.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Participar de actividad de desarrollo económico en Paine.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Responder recepción de cv a programa familias.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Responder visita técnica de SENCE.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Solicitar autorización para publicar reclutamiento.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Responder Director sobre respuesta automática.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Responder a obras sobre planos CCB.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Responder a SENCE sobre termómetro laboral.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Hacer recorrido instalaciones para cursos SENCE.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.

DANIELA LOREDANA VIVALLO FUENTES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DANIELA LOREDANA VIVALLO FUENTES
COORDINADOR/A PROGRAMA

