



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

#### I.- Datos.

1.- Nombre.	Gloria Catalina Zomosa Lobos		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

#### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

##### Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

##### Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- A. Participación en reuniones de coordinación de trabajo Departamento de Asesoría Urbana

#### 2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC).

- B. Estudiar Resumen ejecutivo de imagen Objetivo definitivo del Plan Regulador Comunal. Comprender los sectores de la comuna, las zonificaciones y normativas propuestas.
- C. Estudiar y revisar las normas urbanísticas vigente en Ordenanzas Locales de Chile, OGUC, LGUC y decretos, para la elaboración del anteproyecto del Plan Regulador Comunal de Buin.
- D. Desarrollo de planimetría para comprobación del uso de normas urbanísticas preliminares para la elaboración del anteproyecto del Plan Regulador Comunal de Buin.. Traspaso de información desde Software QGis a Software Autocad.
- E. Estudio de cabidas desarrolladas por promotores para evaluar el mercado inmobiliario en relación a las normas urbanísticas utilizadas en el anteproyecto.
- F. Desarrollo de estudios de cabidas con desarrollo de posibles desarrollos inmobiliarios según normas urbanísticas establecidas en la Modificación del Plan Regulador Comunal.
- G. Evaluación y propuesta de normativa que permita el correcto uso del Plan como de los incentivos normativos propuestos.
- H. Participación en reuniones de coordinación de trabajo de Plan Regulador Comunal (PRC)

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana

- A. Calendario de actividades

#### 2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC).

- A. Captura pantalla de Estudio de antecedentes, desarrollo de presentación Desarrollo cabidas y estudio normativo.
- B. Desarrollo de presentación Desarrollo cabidas y estudio normativo.
- C. Captura pantalla de traspaso de archivo Shape a Autocad, Captura pantalla de documento en proceso en Autocad. PDF de Cabida general y presentación Desarrollo cabidas y estudio normativo.
- D. Captura de pantalla de carpeta con referentes de cabidas
- E. Desarrollo de presentación Desarrollo cabidas, archivo editable Excel y PDF de desarrollo de normativa de las tres zonas en trabajo.
- F. PDF de desarrollo de normativa de las tres zonas en trabajo.

V.- Observaciones.

No existen.

GLORIA ZOMOSA LOBOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR



DIEGO REQUENA MORALES

COORDINADOR PROGRAMA