

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANGELICA MARIA ZUÑIGA PARRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 760	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Familias SyO		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza trabajo administrativo.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Evelyn cañete, para avisar sobre la extensión de la postulación de ayudas técnicas.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Carolina Candia para coordinar sesión metodológica.
- Se toma ontacto telefonco con profesional de la oficina de discapacidad, para obtner orientacion sobre pagina de senadis.
- Se toma contacto telefónico con usuaria María Fernanda, para informar el resultado de la postulación de ayudas técnicas, la cual fue aprobada.

- Se toma contacto telefónico con usuaria Nicole Contreras, para informar el resultado de la postulación de ayudas técnicas, la cual fue aprobada.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Juana Sandoval, para confirmar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Juana Sandoval, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Tatiana Bravo, para aplicar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefonico con Vsnesa Roman, profesional de Omil por oferta laboral.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ximena Vásquez, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Vera, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mireya Carrasco, para aplicar sesión metodológica.
- Se participa de reunión con profesor Hernán Díaz de la pastoral del colegio campanario para organización de actividad de navidad.
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO, de usuaria Tatiana Bravo.
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO, de usuaria Claudia Vera.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria María Hinojosa.
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Ximena Vásquez.
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Mireya Carrasco.
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Juana Sandoval.

- Se llena ficha de caracterización para la postulación al programa de habitabilidad de usuario German Pinto.
- Se llena ficha de caracterización para la postulación al programa de habitabilidad de usuario Andrea Fernández.
- Se envía correo apoyo provincial Paola Rojas, por caso de usuaria Patricia Cortez.
- Se envía fecha de vencimiento de subsidios familiares de usuaria Alejandra Ramos.

- Se toma contacto telefónico con usuaria Carolina Candia, para coordinar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria, a usuaria Amalia Calderón, para aplicar sesion metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria, a usuaria Andrea Fernández, para aplicar sesion metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria, a usuaria María Olivares, para aplicar sesion metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria, a usuaria Belén Muñoz, para aplicar sesion metodológica.
- Se comparte informativo sobre postulación a beca municipal, indicando los documentos a entregar, con familias del programa familias.
- Se orienta a usuaria María José San Martin, sobre postulación a beca municipal.
- Se orienta a usuaria María Dorka Sánchez, sobre postulación a beca municipal.
- Se toma contacto telefónico con profesional de subsidio de sap, por cupo de usuaria Tatiana Bravo.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Loreto Bravo, para coordinar sesion metodológica.

- Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria Amalia Calderón.
- Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria Andrea Fernández.
- Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria María Olivares.
- Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria Belen Muñoz.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Loreto Bravo, para aplicar sesión metodológica.
 - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Javiera Lazo, para aplicar sesión metodológica.
 - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Judith Faundez, para aplicar sesión metodológica.
 - Se comparte informativo sobre postulacion a beca municipal con familias del programa.
 - Se participa de reunión de equipo.
 - Se participa de reunión con equipo técnico de emergencia, profesional Patricia Rosales de PRM, por caso de Familia Palomera Ramos.
 - Se confirma sesión metodológica con usuaria Edith Gaete.
 - Se confirma sesión metodológica con usuaria Claudia Zúñiga.
-
- Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria María Hinojosa.
 - Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Loreto Bravo.
 - Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Judith Hernandez.
 - Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Javiera Lazo.
 - Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Claudia Zúñiga.
 - Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Edith Quezada.
 - Se realiza trabajo administrativo.
 - Se participa de actividad recreativa en Buinzoo, con familias del programa y grupo de pastoral del colegio campanario.
 - Entrega de informe de honorarios.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: - Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Evelyn cañete, para avisar sobre la extensión de la postulación de ayudas técnicas.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Carolina Candia para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con profesional de la oficina de discapacidad, para obtener orientación sobre página de senadis.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria María Fernanda, para informar el resultado de la postulación de ayudas técnicas, la cual fue aprobada.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Nicole Contreras, para informar el resultado de la postulación de ayudas técnicas, la cual fue aprobada.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Juana Sandoval, para confirmar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Juana Sandoval, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Tatiana Bravo, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con Vanesa Román, profesional de Omil por oferta laboral.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ximena Vásquez, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Vera, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mireya Carrasco, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: - Se participa de reunión con profesor Hernán Díaz de la pastoral del colegio campanario para organización de actividad de navidad.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO, de usuaria Tatiana Bravo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO, de usuaria Claudia Vera.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria María Hinojosa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Ximena Vásquez.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Mireya Carrasco.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: - - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Juana Sandoval.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: - Se llena ficha de caracterización para la postulación al programa de habitabilidad de usuario German Pinto.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Se llena ficha de caracterización para la postulación al programa de habitabilidad de usuario Andrea Fernández.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: - - Se envía correo apoyo provincial Paola Rojas, por caso de usuaria Patricia Cortez.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: - Se envia fecha de vencimiento de subsidios familiares de usuaria Alejandra Ramos.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Carolina Candia, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria, a usuaria Amalia Calderón, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria, a usuaria Andrea Fernández, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria, a usuaria María Olivares, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria, a usuaria Belén Muñoz, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se comparte informativo sobre postulación a beca municipal, indicando los documentos a entregar, con familias del programa familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se orienta a usuaria María José San Martín, sobre postulación a beca municipal.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se orienta a usuaria María Dorka Sánchez, sobre postulación a beca municipal.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con profesional de subsidio de sap, por cupo de usuaria Tatiana Bravo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Loreto Bravo, para coordinar sesion metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria Amalia Calderón.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria Andrea Fernández.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria María Olivares.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: - - Se ingresa sesion realizada a sistema SSYO de usuaria Belén Muñoz.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Loreto Bravo, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Javiera Lazo, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Judith Faundez, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo sobre postulacion a beca municipal con familias del programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Se participa de reunión de equipo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		
Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Se participa de reunión con equipo técnico de emergencia, profesional Patricia Rosales de PRM, por caso de Familia Palomera Ramos.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: - Se confirma sesión metodológica con usuaria Edith Gaete.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Se confirma sesión metodológica con usuaria Claudia Zúñiga.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesion metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Maria Hinojosa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Loreto Bravo.	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Judith Hernandez.	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Javiera Lazo.	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Claudia Zúñiga.	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Edith Quezada.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: - Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Se participa de actividad recreativa en Buinzoo, con familias del programa y grupo de pastoral del colegio campanario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: - Entrega de informe de honorarios.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

V.- Observaciones.

ANGELICA MARIA ZUNIGA PARRA
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR /A PROGRAMA



✓