



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : EN TRAMITE	Centro de Costos : EN TRAMITE
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> <b>- ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

Las principales tareas de este/a profesional son: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento al Tránsito de la Vida Independiente, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general. Funciones asociadas al producto Fortalecimiento Tránsito a la Vida Independiente: - Identificar las personas con discapacidad que serán usuarias del producto. - Aplicar los instrumentos correspondientes al Plan de Desarrollo Personal (PDP) y Autoreporte de Autonomía a cada una de las personas que se definen como usuarias del producto. - Identificar las necesidades y líneas de trabajo del producto a partir de los resultados de los instrumentos aplicados. - Diseñar, planificar y ejecutar acciones de vinculación y participación comunitarias en el marco de este producto. - Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas en el PDP. - Coordinar junto al Municipio una estrategia de continuidad de las acciones realizadas en este producto, permitiendo aumentar la cobertura en la entrega de Servicios de Apoyo de modalidad Colectiva

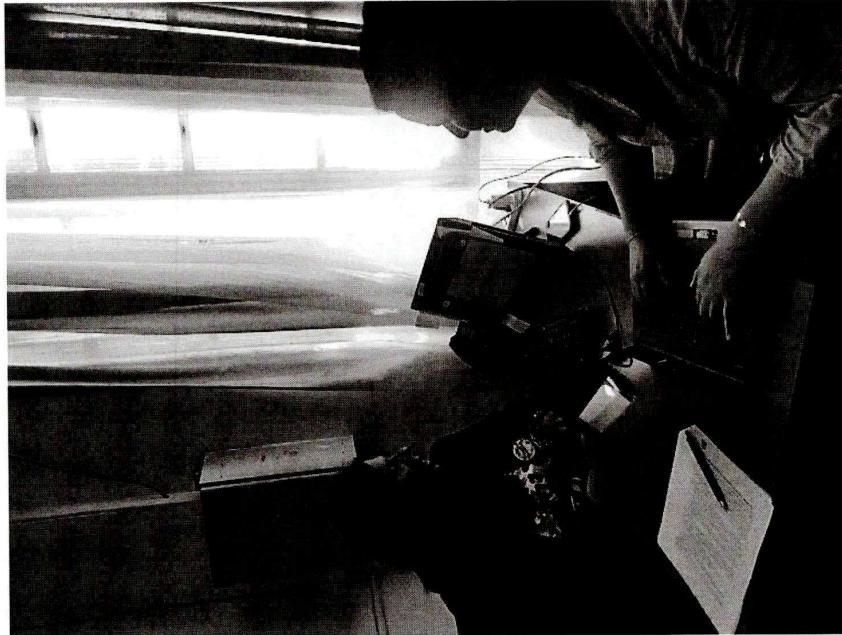
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Reunión de presentación e inducción de labores de cargo programa de Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo con Encargada de Oficina de Discapacidad de Buin Isabel Gonzalez .
  
- Revisión de orientaciones técnicas y bases de EDLI regular.
- Solicitud de documentación a equipo de trabajo para solicitud de contratación.
- Reunión de coordinación con encargada de Oficina de Discapacidad, respecto a articulación del EDLI.

- Envío de Consolidado de postulación EDLI a profesional de rehabilitación, sociolaboral y participación.
  - Revisión documental de bases y orientaciones técnicas.
  - Labores administrativas.
- 
- Envío de documentación de perfiles de cargo a coordinador técnico para proceso de contracción.
  - Coordinación de reunión con Director de salud Hector Galaz con el objeto de establecer proceso de implementación de Sala de rehabilitación infantil en dispositivo de salud en la comuna.
  - Revisión de convenio de Edli regular.
  - Participación en reunión de coordinación con equipo de trabajo EDLI y en conjunto con encargada de Discapacidad Isabel Gonzalez , para entregar lineamientos del programa.
- 
- Articulación de información con DAF para proceso de rendición de cuentas.
  - Coordinación con profesional de Rehabilitación infantil , Catalina Vasquez.
  - Coordinación con profesionales de sociolaboral y participación, Danilo y Bertha Gonzalez.
- 
- Solicitud a DAF creación de usuario en SISREC como rol de analista ejecutor.
  - Elaboración de programa de EDLI , en conjunto con Alonso Carvacho.
  - Labores de gestión interna y articulación de EDLI .
- 
- Coordinación y gestiones con equipo de trabajo EDLI.
  - Información de capacitación SICREC por parte de la contraloría general de la república.
  - Reunión de coordinación con encargada de Oficina de Discapacidad.
- 
- Capacitación online vía teems respecto a plataforma SISREC
  - Reunión de trabajo con equipo EDLI , con profesional de participación Bertha González y profesional de rehabilitación Catalina Vásquez para discutir líneas de trabajo respecto a metodologías y orientaciones del programa EDLI.
  - Revisión de orientaciones técnicas EDLI
- 
- Coordinación de reunión con Dirección de Salud.
  - Labores administrativas envío de convenio a coordinador técnico.
  - Información de reunión de Instalación Técnica EDLI con contraparte del Senadis.
  - Gestión de consultas sobre distribución presupuestaria a contraparte del Senadis Javiera Pérez.
  - Envío de documentación de profesional sociolaboral a contraparte del Senadis para aprobación.
  - Asistencia reunión presencial con RED DE INFANCIA , en conjunto con actores locales que trabajan con niños con el fin de dar a conocer el inicio y funcionamiento del programa.
  - Reunión de coordinación de equipo EDLI y oficina de discapacidad .
- 
- Articulación de implementación de EDLI,
  - Mesa de trabajo con oficina de discapacidad y profesionales EDLI.

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Reunión con encargada de Discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad:  
2023-12-04

Descripción de la Actividad: Revisión de  
orientaciones técnicas

Tipo de Respaldo: CORREO  
ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad:  
2023-12-05

Descripción de la Actividad: Coordinación  
de equipo

Tipo de Respaldo: CORREO  
ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad:  
2023-12-06

Descripción de la Actividad: Acta de Reunión  
de coordinación

Tipo de Respaldo: HOJA DE  
ASISTENCIA

Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA

Fecha de la actividad:  
2023-12-06

Descripción de la Actividad: Coordinación de  
reunión con Dirección de salud

Tipo de Respaldo: CORREO  
ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad:  
2023-12-06

Descripción de la Actividad: Información  
relevante al programa

Tipo de Respaldo: CORREO  
ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad:  
2023-12-07

Descripción de la Actividad: Coordinación  
proyecto con oficina de discapacidad

Tipo de Respaldo: CORREO  
ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

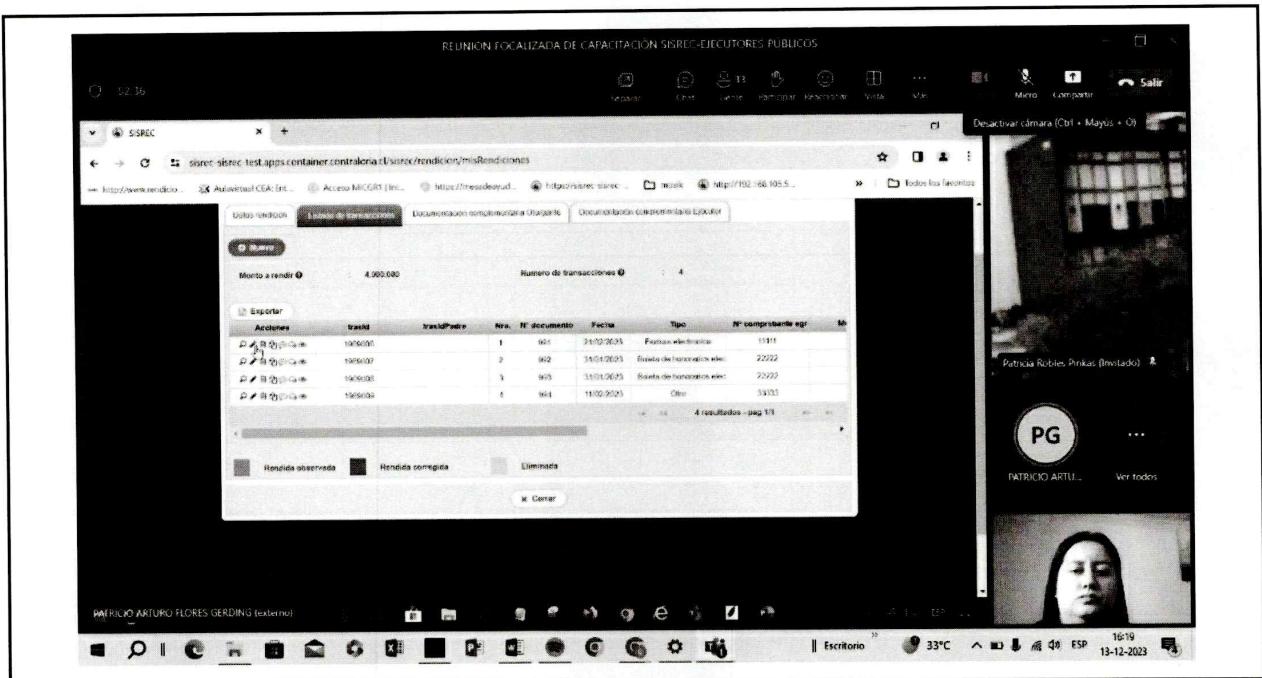
Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Coordinación e información con equipo de trabajo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Solicitud de creación usuario SISREC a daf	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Coordinación trabajo equipo EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Capacitación SISREC	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Coordinación con Dirección de salud	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Consultas a contraparte Senadis respecto a presupuesto	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Gestión de equipo de trabajo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Asistencia a Reunión de infancia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b> RED DE INFANCIA CENTRO CULTURAL MAIPÓ</p> <p>Lugar: MAIPÓ Fecha: 14/12/23 Hora de inicio: 16:00 Hora de término:</p>																																																																																															
<b>ASISTENTES</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nombre</th> <th>Colaborador</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>HANIS SALGADO</td><td>COL. 201</td><td>Asistido</td></tr> <tr><td>2</td><td>SECCION DESARROLLO</td><td>ASOCIACIÓN</td><td>Asistido</td></tr> <tr><td>3</td><td>Calle Morales</td><td>CINC - UCP</td><td>Cooperativa Barrio Chileno</td></tr> <tr><td>4</td><td>Guillermo</td><td>CC</td><td>Chileno</td></tr> <tr><td>5</td><td>Gabriela</td><td>Chile</td><td>Chileno</td></tr> <tr><td>6</td><td>Patricia</td><td>Chile</td><td>Chileno</td></tr> <tr><td>7</td><td>Carmela</td><td>Dideco</td><td>Chileno</td></tr> <tr><td>8</td><td>Patricia Vaquez</td><td>Dideco</td><td>Chileno</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		No.	Nombre	Colaborador	Estado	1	HANIS SALGADO	COL. 201	Asistido	2	SECCION DESARROLLO	ASOCIACIÓN	Asistido	3	Calle Morales	CINC - UCP	Cooperativa Barrio Chileno	4	Guillermo	CC	Chileno	5	Gabriela	Chile	Chileno	6	Patricia	Chile	Chileno	7	Carmela	Dideco	Chileno	8	Patricia Vaquez	Dideco	Chileno	9				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				21				22					
No.	Nombre	Colaborador	Estado																																																																																												
1	HANIS SALGADO	COL. 201	Asistido																																																																																												
2	SECCION DESARROLLO	ASOCIACIÓN	Asistido																																																																																												
3	Calle Morales	CINC - UCP	Cooperativa Barrio Chileno																																																																																												
4	Guillermo	CC	Chileno																																																																																												
5	Gabriela	Chile	Chileno																																																																																												
6	Patricia	Chile	Chileno																																																																																												
7	Carmela	Dideco	Chileno																																																																																												
8	Patricia Vaquez	Dideco	Chileno																																																																																												
9																																																																																															
10																																																																																															
11																																																																																															
12																																																																																															
13																																																																																															
14																																																																																															
15																																																																																															
16																																																																																															
17																																																																																															
18																																																																																															
19																																																																																															
20																																																																																															
21																																																																																															
22																																																																																															

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Acta de Reunión de equipo Edli y discapacidad	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación equipo EDLI y discapacidad	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Gestión de equipo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación equipo EDLI y discapacidad	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Gestión de equipo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRONICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

**V.- Observaciones.**

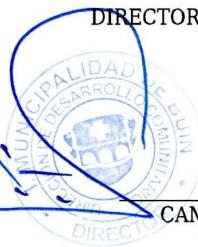
CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER  
COORDINADOR /A PROGRAMA