

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VANNESA ANDREA ESCOBAR SILVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : 114.05.96.053.025	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - Adulto Mayor		

II.- Función según lo que indica el contrato.

*ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VINCULOS *PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERA CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VINCULOS. *VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VINCULOS. *DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VINCULOS EN SUS DOMICILIOS. *DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VINCULOS. *MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMATIVO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICOS DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN. *PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Apoyo en actividad de lota en Casa adulto mayor.
- Acercamiento y reconocimiento de documentación, herramientas de vínculo.
- Organización en fechas metodológicas de programa vínculo.
- Estructuración de implementación de programa vínculo.
- Apoyo en organización en implementos de apoyo en actividad lota.
- Capacitación metodológica con Gestora Regional programa vínculos.
- Estudio de casos de usuarios activos de programa vínculos, en acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral.
- Acercamiento a registros, nominas de herramientas en relación a vinculación con programa vínculos.
- Envío de información requerida mediante correo electrónico por estado actual de programa vínculo, Vº16.
- Revisión de orientaciones metodológicas para el acompañamiento integral.
- Estudio de caso de usuarios activos de programa vínculos Vº16.

- Revision y reconocimiento de cuadernillo de registro de ambos acompañamientos.
- Organizacion de fechas metodologicas en adecuacion a sesiones en estado pendiente.
- Aplicación de sesión individual a usuaria Zunilda Miranda en oficina del adulto mayor, en realizacion de cuadernillos de acompañamiento Sociolaboral.
- Revisión de cuadernillos y acercamiento de preparacion de casos en relacion aplicacion de sesiones ejecutadas.
- Estudio de casos y verificación de datos existentes en actualizacion de registros actuales de programa vinculos.
- Acercamiento en instrumentos de programa vinculos, en relacion a implementacion de sesiones individuales y grupales.
- Apoyo en actividad en casona blanca, en relacion a entrega de regalos a vecinos de JJVV.
- Organizacion en preparacion para actividad programada el dia 11-12-23.
- Preparacion de listado de asistencia de usuarios partícipes de actividad vinculos Vº16.
- Planificacion de dinamicas dia actividad encuentro grupal.
- Distribucion de roles en actividad y preparacion de regalos de actividad "encuentro grupal".
- Actividad en salida a piscina encuentro grupal vinculo Vº16.
- Ejecucion de dinamicas de presentacion de cada integrante presente.
- Coordinacion de llamados de confirmacion de usuarios partícipes.
- Elaboracion de pauta de distribucion de horarios de implementacion de actividades programadas.
- Registro de lista de asistencia de usuarios de programa vinculo version 16º.
- Revision de orientaciones metodologicas, en preparacion a sesiones de ejecucion en cuadernillos en ambos acompañamientos.
- Reunion bilateral, con encargada regional de programa vinculos.
- Reunion de equipo, Casa adulto mayor.
- Ordenamiento de informacion de datos y registros de programa vinculos, en base organizacion de adecuacion de envio de fecha metodologicas, en implementacion de sesiones con usuarios.
- Aplicación de sesión individual a usuaria Zunilda Miranda, acompañamiento APS " Potenciando el envejecimiento activo y saludable".
- Realizacion de llamados a usuarios de programa vinculos, para agendamiento y coordinacion de visitas domiciliarias y en casa del AM.
- Planificacion y organizacion por sectores de la comuna, en ejecucion de implementacion de salidas a terreno, en funcion a realizar sesiones de cuadernillos de acompañamiento.
- Ordenamiento y actualización de nóminas de datos telefónicos y direcciones de cada usuarios.
- Creacion de listado de usuarios en estado pendiente.
- Aplicación de sesión individual a usuaria en oficina del adulto mayor, en realizacion de cuadernillos de acompañamiento Psicosocial.
- Llamados de usuarios sector sur, para coordinacion de visitas domiciliarias y en oficina.

- Apoyo en actividad en casona blanca, en actividad Reactivate.
- Acercamiento en preparacion de sesiones de cuadernillos en funcion a planteamiento de orientaciones metodologicas.
- Realización de visita domiciliaria a usuaria María Angela Toro, aplicación de sesion individual.
- Coordinación de llamados a usuarios para agendar visitas domiciliarias y oficina.
- Actualización de datos actuales de usuarios de programa vinculos Vº16.
- Acercamiento en terreno con usuarios, y estado de reconocimientos de avances de situacion pendiente en sesiones de cuadernillos.

- Coordinacion mediante llamados telefonicos con usuarios para visitas domiciliarias y oficina.
- Realizacion de visitas domiciliarias a usuarios de programa vinculos V16, Hilda Taiba
- Aplicacion de sesion pendiente, en cuadernillos de registros de acompañamiento.
- Planificacion de programacion de visitas pendientes, con respectivo uso de fechas metodologicas.
- Realizacion de planificacion de calendarizacion de encuentros grupales en base a estrategia metodologica.
- Coordinación mediante llamados telefonicos con usuarios para visitas domiciliarias y oficina.
- Realizacion de visitas domiciliarias a usuarios de programa vinculos V16 aplicación de acompañamiento APS.

1. Ema Espinoza
2. Carmen Serrano
3. Enedina Suazo

- Coordinación mediante llamados telefonicos con usuarios para visitas domiciliarias y oficina.
- Realizacion de visitas domiciliarias a usuarios de programa vinculos V16 aplicación de acompañamiento APS.

1. María Bernarda Vasquez.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Apoyo actividad lota en Ofam.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Capacitación metodológica 16V	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Aplicacion de sesion individual ASL usuaria Zunilda Miranda	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Encuentro grupal acompañamiento APS, "actividad recreativa piscina"	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Lista de asistencia de Encuentro Grupal.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Acta de reunion con contraparte SENAMA	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Registro de sesión individual Acompañamiento Psicosocial en cuadernillo de usuaria Zunilda Miranda.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Nomina de usuarios del programa vinculos actualizacion de telefonos de contacto	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Entrevista de aplicación sesión usuaria Zunilda Miranda en acompañamiento APS y ASL.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Registro de aplicación de sesión en cuadernillo APS usuaria Zunilda Miranda	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-18	Descripción de la Actividad: Visita Domiciliaria a usuaria María Angela Toro, aplicación sesión de acompañamiento APS y ASL.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-18	Descripción de la Actividad: Registro de aplicación de sesión en cuadernillo APS usuaria Maria Angela Toro	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	-------------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2023-12-19	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria a usuaria Hilda Taiba, en aplicación de sesión de acompañamiento APS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-19	Descripción de la Actividad: Registro de aplicación de sesión en cuadernillo APS usuaria Hilda Taiba	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-20	Descripción de la Actividad: Registro de visita domiciliaria a Ema Espinosa	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2023-12-20	Descripción de la Actividad: Registro de aplicación de sesión en cuadernillo APS usuarias: Ema Espinoza- Carmen Serrano y Enedina Suazo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-21	Descripción de la Actividad: Registro de aplicación de sesión en cuadernillo APS usuaria Maria Bernarda Vasquez	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-21	Descripción de la Actividad: Registro de sesion APS Maria Bernarda Vasquez	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

V.- Observaciones.

--

VANNESA ANDREA ESCOBAR SILVA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR/A PROGRAMA