

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA DE LOS ANGELES LLANOS SALVATIERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : EN TRAMITE	Centro de Costos: EN TRAMITE
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO <i>- ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Las principales tareas de este profesional son: a. Favorecer los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad: - Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfíles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Trabajar junto al resto de los/as profesionales EDLI, Oficina de la Discapacidad y OMIL en la identificación de las personas con discapacidad presentes en el territorio a través del diagnóstico participativo, mapeo territorial, visitas domiciliarias, entre otros. - Realizar al menos una capacitación a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad. b. Actividades de promoción del empleo de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMILs sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. c. Promoción, fortalecimiento y generación de redes locales de intermediación laboral que favorezcan la inclusión de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONGs entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas. - Analizar junto al Municipio la posibilidad de brindar espacios de comercialización para microemprendedores y/o cuidadoras/es de personas con discapacidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Reunión de inducción de labores de cargo de profesional sociolaboral dentro de la estrategia de desarrollo local inclusivo con encargada de Oficina de discapacidad Isabel Gonzales.

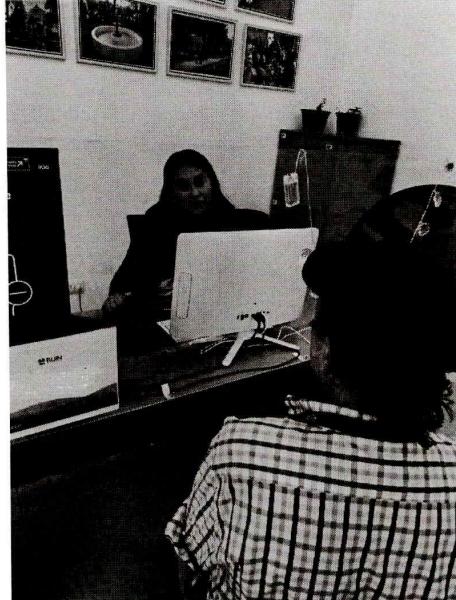
- Análisis de material relacionado a las bases técnicas del EDLI regular, en relación al producto sociolaboral en personas con discapacidad.

- Revisión de consolidado de postulación 2023 , con el objeto de resolver dudas sobre labores del cargo.
- Atención de persona con discapacidad en OMIL..
- Reunión de equipo EDLI en conjunto con oficina de discapacidad , coordinador técnico de Dideco George Elso, encargado de estudios de Dideco Alonso Carvacho, para brindar lineamientos generales asociados al proyecto.
- Revisión y análisis documental de ley 21.015 sobre inclusión laboral de personas con discapacidad.
- Reunión de coordinación con encargada de EDLI , Camila Astudillo con el objeto de trabajar en la identificación de necesidades de personas con discapacidad en edad económicamente activa.
- Labores administrativas.
- Reunión de trabajo con profesionales EDLI con el objeto de definir lineamientos estratégicos de Diagnóstico participativo.
- Labores administrativas
- Atención de persona con discapacidad .
- Reunión con equipo EDLI , para discutir líneas de trabajo respecto a metodologías participativas con profesionales coordinadora Camila Astudillo, profesional de participación Bertha González y profesional de rehabilitación.
- Mesa de trabajo en red con oficina de discapacidad y coordinación EDLI.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Reunión de inducción	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Revisión de bases técnicas	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Atención de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Acta de Reunión de coordinación	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Revisión documental	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación con coordinadora Edli Camila Astudillo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2023-12-12

Descripción de la Actividad: Reunión de trabajo con profesionales EDLI

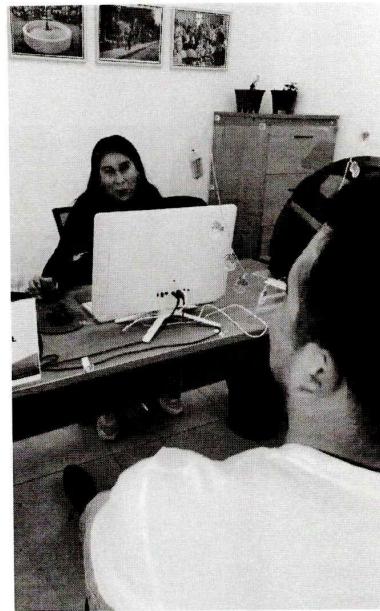
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad:
2023-12-13

Descripción de la Actividad: Atención de personas con discapacidad

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Acta de reunión 2 de coordinación	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Acta de reunión 3 de coordinación	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

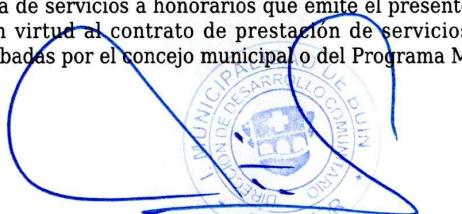
Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Mesa de trabajo con equipo EDLI y discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.

VALENTINA DE LOS ANGELES LLANOS SALVATIERRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

(Signature)
CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER

COORDINADOR /A PROGRAMA

