

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

DICIEMBRE	2023
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CATALINA IGNACIA VÁSQUEZ AVENDAÑO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : EN TRAMITE	Centro de Costos : EN TRAMITE
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Las principales tareas de este profesional son: - Evaluar la infraestructura donde se instalará la sala de rehabilitación infantil, a fin de levantar las necesidades de adecuaciones y avanzar en las medidas de accesibilidad universal para NNA con discapacidad, sus familias y cuidadores. - Implementar la Sala de Rehabilitación Infantil para contribuir en la promoción e incorporación de la RBC en el plan comunal de salud. - Liderar, junto con los profesionales municipales, la realización de un Diagnóstico Participativo con NNA de la comuna, respetando y resguardando su seguridad e integridad, en donde se releve su participación, lo cual permitirá definir los objetivos, resultados y acciones necesarias para ejecutar el producto, realizando los ajustes necesarios e incorporando los principales resultados de dicho diagnóstico. Para esto SENADIS entregará una metodología de Diagnóstico Participativo en las Orientaciones Técnicas. - Elaborar, junto con los profesionales municipales, los flujos de referencia y contrarreferencia, para lo cual es primordial hacer un mapeo de las instituciones públicas y privadas del territorio que trabajan con NNA, en especial aquellos que tienen necesidades de rehabilitación. - Elaborar, junto con los profesionales municipales, los protocolos de ingreso, intervención y egreso de NNA a la sala de rehabilitación infantil (como por ejemplo: criterios de ingreso, planes de tratamiento consensuado, tiempos de atención, criterios de egreso, entre otros). - Articular y trabajar en red con actores claves al interior del municipio y de los territorios, para así brindar una rehabilitación integral para NNA con especial énfasis en los organismos e instituciones del área de Educación, favoreciendo la participación, autonomía y potenciando las habilidades que facilitan el aprendizaje permanente más allá del aula, respondiendo a la diversidad de necesidades y educando a la familia para que brinde soporte y sea un facilitador de los procesos de aprendizaje e interacción social. - Participar en mesas de trabajo para la coordinación de las acciones necesarias para la implementación del Plan Comunal de Salud, y apoyar las acciones entre los componentes de la Matriz que se haya definido trabajar (actas de reuniones firmadas por los/las participantes, actas de acuerdos, etc.). - Identificar las organizaciones y servicios locales relacionados a NNA con discapacidad, en el marco del Mapeo Colectivo. - Generar un mapa de red local con organizaciones sociales y servicios que asisten a esta población, generar un medio de evaluación cualitativa (entrevistas semiestructuradas o grupo focal) con un número determinado de NNA con discapacidad/padres de aquellos NNA para determinar barreras o facilitadores de atención de salud, participación, inclusión, al igual que contextos culturales, y otros, a partir de la información recolectada en el marco del Diagnóstico y Mapeo Participativo. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar propuesta de mejora o de incorporación en el Plan Comunal de Salud lineamientos que permitan ir profundizando en la temática de Rehabilitación Infantil para ser entregada al Municipio al finalizar el convenio.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

-Reunión de inducción a labores del cargo dentro de Estrategia de desarrollo local inclusivo, con encargada de oficina de discapacidad Isabel Gonzalez.

-Revisión de material relacionado a bases técnicas de EDLI regular, enviado por Isabel Gonzalez encargada de oficina de

discapacidad.

-Revisión consolidado de postulación a EDLI 2023, enviado por coordinadora de programa EDLI Camila Astudillo.

-Reunión de equipo EDLI en conjunto a oficina de discapacidad, para entregar lineamientos generales acerca de productos asociados al proyecto EDLI.

-Articulación y gestión con coordinación EDLI, respecto a dispositivo donde se implementará la sala de rehabilitación infantil.

-Elaboración de recuadro con cronograma de actividades referentes a profesional encargado de implementar sala de rehabilitación,

-Revisión correo de coordinación respecto a inicio de actividades presenciales, dispositivo donde estará inserto el programa EDLI, horario laboral, emitido por coordinadora EDLI Camila Astudillo.

-Reunión con equipo EDLI, para discutir líneas de trabajo respecto a metodologías participativas requeridas en proyecto, con la participación de Bertha González y Camila Astudillo.

-Participación en reunión de red de infancia, junto a actores locales que trabajan con NNA. Instituciones educativas, programa Chile crece, OPD y programa EDLI.

-Análisis de presupuestos de cada producto dispuestos en el Programa EDLI.

-Mesa de trabajo en red con oficina de discapacidad y coordinación EDLI.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2023-12-01	Descripción de la Actividad: Reunión de inducción con oficina de discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-04	Descripción de la Actividad: Recepción de material del programa	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-05	Descripción de la Actividad: Revisión de consolidado enviado por coordinadora EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-06	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-07	Descripción de la Actividad: Gestión e información sobre sal de rehabilitación .	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-11	Descripción de la Actividad: Elaboración de cronograma	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

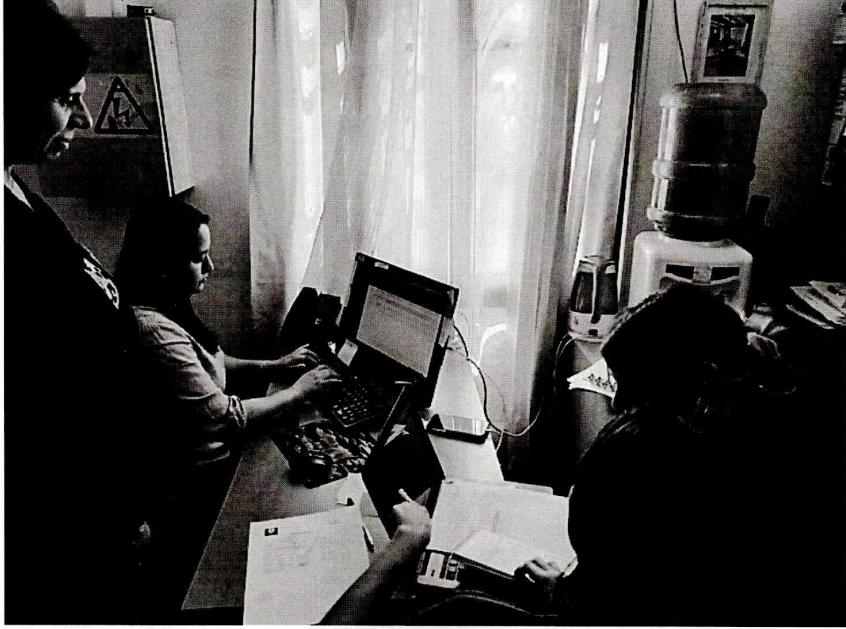
Fecha de la actividad: 2023-12-12	Descripción de la Actividad: Coordinación con encargada Edli	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2023-12-13	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2023-12-14	Descripción de la Actividad: Reunión red de infancia	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
-----------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Acta de Reunión 3 de equipo EDLI y oficina de discapacidad	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2023-12-15	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

--

CATALINA IGNACIA VÁSQUEZ AVENDAÑO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Camila FM

CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER
COORDINADOR /A PROGRAMA