

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	<b>Alcaldicio :</b> 1008	<b>Imputación :</b> 114.05.96.005	<b>Centro de Costos :</b>
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - OMIL 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apoyo laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo.
- Realización de Currículums según lo requerido por los usuarios, de acuerdo al cargo al que postulan
- Postulación de usuarios a empresas que ofrecen vacantes a través de la Bolsa Nacional de empleo (BNE), en función de si cumplen con el perfil requerido por el empleo.
- Derivación por correo electrónico de usuarios a empresas que ofrecen vacantes laborales.
- Derivación de informes de casos judiciales por correo electrónico

- Personas atendidas:
- Cesar Aceitón
- Lady Parra
- Ana Carvajal
- Danitza Bravo
- Juan Fernández
- Ignacio Calderón

- Filtrado masivo de Currículums desde la base de datos.
- Asesoría laboral personalizada en temáticas de empleabilidad.
- Derivación de usuarios desde la base de datos hacia las empresas que solicitan personal.
- Seguimiento de la situación laboral actual de algunos usuarios.
- Postulación de usuarios a través de la Bolsa Nacional de Empleo.
- Búsqueda y recolección de información para el taller a realizar para el programa de 4 a 7.

Usuarios derivados a empresa y atendidos:

- Matías Cuella
- Marcelo Acuña
- Alan Díaz
- Eduardo Ureta
- Jaime Carrasco
- Leonardo Arriagada

- Asesoramiento profesional especializado en empleo e identificación de competencias laborales.
- Elaboración de perfiles profesionales personalizados en función de las necesidades y habilidades de los solicitantes.
- Derivación de usuarios a las empresas que solicitan personal por medio del correo electrónico.
- Creación de material complementario para el taller del programa de 4 a 7.

Personas atendidas:

- Luis Ortíz
- Fabiola Gaete
- Andrés Riveros Díaz
- Julio Sánchez
- Servicio de orientación laboral especializada a personas con diversas necesidad de empleabilidad.
- Dar a conocer las herramientas digitales para la creación de Curriculums y búsqueda de empleo a usuarios.
- Creación de material complementario para el taller del Programa de 4 a 7.
- Realización del taller para las cuidadoras del programa de 4 a 7.

Usuarios atendidos

- Karen Cofré
- María Roja
- María Briceño
- Oscar Oviedo
- Ignacio Calderón

- Asistencia integral a personas en búsqueda de empleo.
- Entrega de información acerca del mercado laboral, empleabilidad y competencias laborales.
- Creación de currículums personalizados que se ajustan a las características de lo que la persona necesita.
- Postulación de usuarios a empresas que ofrecen oportunidades laborales a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).

Personas que fueron asistidas:

- Mauricio Solorza

- Andrea Cabura
- Bárbara Morenc
- Lucas Brise
- Moisés Lorca

- Orientación laboral personalizada, adaptada a las necesidades de cada usuario y centrada en mejorar sus competencias laborales y empleabilidad.
- Creación currículums a medida de quien lo solicita, enseñándole además como realizarlos por si mismos.
- Brindar información sobre plataformas de empleo para su búsqueda autónoma.
- Postulación y derivación de usuarios a través de la Bolsa Nacional de Empleos y el correo electrónico.
- Apoyo administrativo en funciones relacionadas con el cuarto medio laboral.

Algunos usuarios atendidos:

- Raúl Zenteno
- Iván Sáez
- Luis López
- Olga Jeria
- Fabián Navarrete
- Elizabeth Olea

- Realizar apresto laboral enfocado en empleabilidad y potenciación de competencias relevantes para el cargo.
- Elaborar currículums personalizados según el cargo, experiencia y competencias del usuario.
- Facilitar la postulación a vacantes en empresas a través de la Bolsa Nacional de Empleo.
- Proporcionar información sobre plataformas de empleo confiables y orientar sobre su funcionamiento.
- Derivar usuarios a empresas por correo electrónico para su inserción laboral.

Algunos usuarios asistidos:

- Juan Salina
- Juan González
- Juana Zúñiga
- Pablo Sanhueza
- Vania Carreño
- José Ortega

- Orientación laboral avanzada centrada en mejorar sus oportunidades de empleo y desarrollar habilidades relevantes para los puestos que desean obtener.
- Creación de currículums a medida para cada usuario, adaptados al cargo al que aspiran, su experiencia laboral y las competencias destacadas en su historial profesional.
- Entrega de Información sobre plataformas de búsqueda de empleo adecuadas para el perfil y sector de interés de los usuarios.
- Asesorías en el proceso de postulación a empresas a través de la Bolsa Nacional de Empleo, verificando que los usuarios cumplan con los requisitos del puesto y coordinando su envío de manera electrónica.
- Apoyo en tareas administrativas relacionadas con el servicio.

Algunas personas asistidas:

- Juan González
- José Poblete
- Lorena Lagos
- Cristian Vivanco
- Carlos Madariaga
- Asesoría laboral
- Confección de currículums personalizados,
- Facilitación de información sobre plataformas de empleo,
- Gestión de postulaciones a través de la Bolsa Nacional de Empleo
- Coordinación de entrevistas para el puesto de ejecutivo de atención al cliente
- Capacitación en la nueva ley de residuos para comprender el rol municipal en el reciclaje comunitario.

Algunas personas atendidas:

- Matías Gálvez

- Sandra Alarcón
- Lucia González
- Luismar Colina
- Paola Ledesma

- Creación de currículums adaptados a las necesidades individuales de cada usuario, teniendo en cuenta el cargo al que se postulan, su experiencia laboral y las competencias destacadas en su historial profesional.
- Orientación laboral avanzada centrada en mejorar su empleabilidad y fortalecer las habilidades necesarias para los puestos a los que aspiran
- Entrega de información sobre plataformas de búsqueda de empleo específicas para el perfil y la industria en la que los usuarios desean trabajar.
- Intermediación para el proceso de postulación de los usuarios a empresas que ofrecen vacantes a través de la Bolsa Nacional de Empleo, asegurándonos de que cumplan con los requisitos del puesto y coordinando su envío por correo electrónico.
- Reunión con el equipo de la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) para establecer objetivos, acuerdos y discutir sobre la nueva coordinación.

Algunos usuarios atendidos:

- Teresita Gallardo
- Josué González
- Tatiana Ramírez
- Belén Moris
- Héctor Mendoza

- Asistencia a usuarios mediante asesoramiento laboral avanzado centrado principalmente en temas de inserción laboral y en el desarrollo de habilidades laborales pertinentes al puesto deseado.
- Creación de perfiles profesionales adaptados a las necesidades de los usuarios, tomando en cuenta el cargo al que aspiran, su trayectoria laboral y las habilidades demostradas.
- Suministro de datos sobre plataformas de búsqueda de empleo según el perfil y sector de interés de los usuarios.
- Postulación de usuarios a puestos vacantes en compañías a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), evaluando su compatibilidad con los requisitos del empleo y canalizando sus postulaciones por correo electrónico.
- Participación en entrevistas laborales con candidatos para el puesto de Ejecutivo/a de Atención a Empresas en la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL).
- Algunos usuarios asistidos:

- Leslie Sayhueque
- Pedro Barba
- José Blanc
- Emilio Schulz
- Marion Rojas

- Realización de entrevistas laborales a candidatos para el cargo de Ejecutiva de atención de empresas.
- Filtrado masivo de CV para su posterior derivación a empresas que solicitan personal.
- Seguimiento del estado laboral actual de usuarios de OMIL.
- Asesoramiento avanzado en temáticas de empleabilidad a personas con la necesidad de encontrar un empleo.
- Intermediación entre usuarios y empresas que ofrecen oportunidades laborales.

Algunos usuarios atendidos:

- Pablo Leyton
- Jaime Poblete
- Leonel Reyes
- Corina Quintero
- Omar Leiva

- Filtrado masivo de CV para su posterior derivación a empresas que solicitan personal.

- Seguimiento del estado laboral de usuarios de OMIL.
- Orientación laboral avanzada orientada principalmente en temáticas de empleabilidad y en la potenciación de competencias laborales, en función de aquellas más relevantes para el cargo a postular
- Entrega de información relacionada con plataformas para la búsqueda de empleo de acuerdo al perfil y rubro
- Postulación de usuarios a empresas en función de si cumplen con el perfil requerido por el empleo y derivación de ellos a través del correo electrónico.
- Realización de entrevistas laborales a candidatos para el cargo de Ejecutiva de atención de empresas.

Algunas personas atendidas:

- Guadalupe Palma
- Rosa Cros
- Bárbara Diaz
- Ángel Reinao
- David Pizarro
- Karina Rivera

1. Capacitación de SENCE para orientadores laborales en el Ministerio del Trabajo.
2. Asesoría laboral adaptada a las habilidades claves para los puestos deseados.
3. Potenciación de competencias laborales.
4. Derivación de candidatos a las empresas que solicitan personal.
5. Proporcionar Información detallada sobre plataformas de empleo confiables
6. Revisión exhaustiva de currículums para empresas que buscan candidatos.
- 7.
8. Algunos usuarios atendidos:
9. David Zamorano
10. Lisandro Pinochet
11. Carmen Cornejo

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Correo electrónico de informes sobre casos de tribunales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Derivación a través de correo electrónico a la empresa. que solicita personal.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Correo electrónico donde se adjunta el CV realizado en la orientación laboral.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

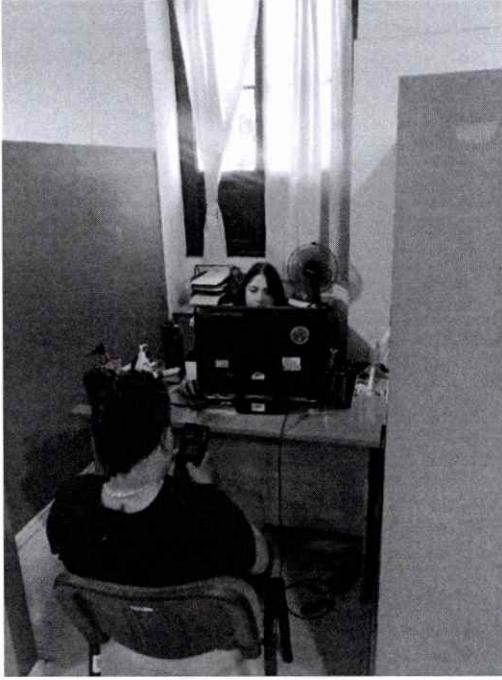
Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad:	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Taller para mujeres cuidadoras pertenecientes al programa de 4 a 7	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Realización de orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Realización de orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Derivación de usuario a empresa que solicita personal a través del correo electrónico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Realización de orientación laboral avanzada a usuarias.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Realización de orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Derivación de usuario a empresa que solicita personal a través del correo electrónico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Capacitación de la empresa Resimple.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Orientación laboral avanzada a usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Gestión de entrevista laboral a candidata para el cargo de Ejecutiva de atención de empresas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

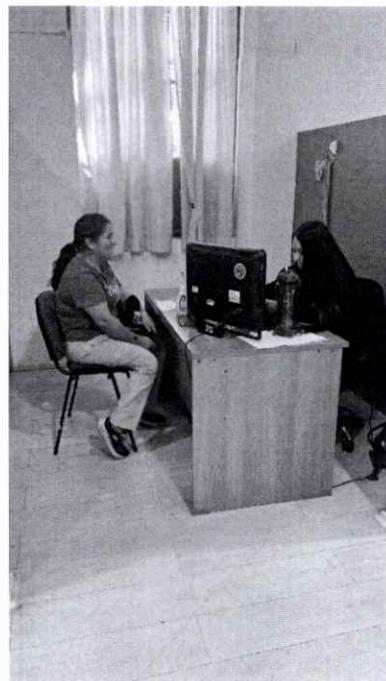
Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Orientación laboral avanzada a usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Derivación de usuarios a través del correo electrónico a la empresa que solicita personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Orientación laboral avanzada a usuaria	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Derivación de usuarios desde la base de datos de OMIL hacia la empresa que solicita contador general	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Orientación laboral avanzada a usuaria	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

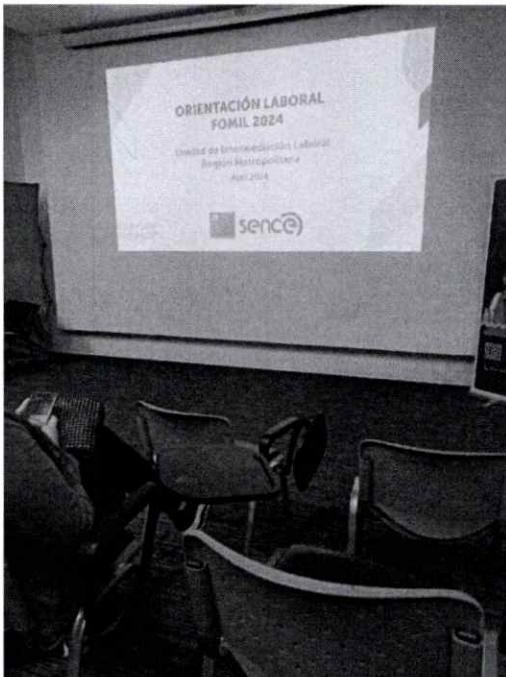


Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuaria	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Derivación de usuario a empres que solicita personal a través del correo electrónico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Capacitación SENCE para orientadores laborales.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

#### V.- Observaciones.

--

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

VANESSA LEANDRA ROMAN VARRIAGADA  
COORDINADOR/A PROGRAMA

