

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

ABRIL	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 564	Imputación : 215.021.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.09
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - FAMILIA SYO 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato.****PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Se visita a la familia Caro Fuentes para realizar sesión metodológica
- Se visita a la familia Ruiz Sierra para realizar sesión metodológica y postulación al programa Emprendamos Semilla
- Se asignan familias de diagnóstico a través del sistema SSOO a las AFI's del equipo
- Se compilan documentos y se sube diagnóstico de familia inubicable
- Se asigna cobertura del mes de abril a todo el equipo (en planilla y en sistema SSOO)

- Se realiza postulación al programa Emprendamos Semilla a la usuaria María Angela Vallejos
- Se orienta Sra. Gigliola en distintas dudas
- Se contacta y escribe a Serviu metropolitano para realizar dudas sobre la utilización de un subsidio
- Se envía traslado de familia a la Apoyo Provincial de FOSIS
- Se contactan a familias para invitarlas a participar del programa
- Se realizan bitácoras de movilización y telefonía

- Se suben transparencias
- Se participa en capacitación de SENADIS
- Se prepara sesión de la familia Bustamante Pinto y se crea plan laboral de la usuaria
- Se redacta sesión de la familia Reveco Púa
- Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Reveco Púa
- Se completa cuestionario oferta de la familia Reveco Púa
- Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Reveco Púa
- Se crea plan familiar de la familia Reveco Púa

- Se redacta sesión APS 5 de la familia Becerra Barrios
- Se sube sesión de la familia Becerra Barrios al sistema SSOO
- Se responde cuestionario oferta de la familia Becerra Barrios
- Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Becerra Barrios
- Se crea plan familiar de la familia Becerra Barrios
- Se planifican y programan sesiones para hoy y mañana
- Se postula a la usuaria Heny Vásquez al programa Emprendamos
- Se crea plan laboral de la usuaria Ana Aedo
- Se visita a la familia Becerra Barrios para sesión
- Se realiza postulación FOSIS a la usuaria Angélica Pardo
- Se realiza postulación FOSIS a la usuaria Yartiza Becerra
- Se realiza postulación FOSIS al usuario Danilo Becerra
- Se realiza postulación FOSIS al usuario Juan Becerra
- Se visita a la Familia Guajardo Guzman para sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Aida Gaete a FOSIS
- Se postula al usuario Carlos Guajardo a

- Se visita a la familia Hidalgo Ubilla para sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Patricia Cornejo a FOSIS
- Se visita a la familia Ortiz Arriagada para sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Verónica Ríos a FOSIS
- Se postula al usuario Luis Ortiz a FOSIS
- Se visita a la familia Calderón Arenas para sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Amalia Calderón a FOSIS
- Se visita a la familia Vásquez Aguilar para sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Ximena Vásquez a FOSIS
- Se envían transparencias por correo electrónico a la encargada

- Se coordinan sesiones para el día a través de llamadas
- Se postula a la usuaria Shereen Abdullah a FOSIS
- Se responde correo electrónico a usuaria sobre el programa y sus bonos
- Se planifican sesiones para el próximo día
- Se visita a la familia Rojas Abarca realizar sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Carolina Rojas a FOSIS
- Se postula a la usuaria Beatriz Orellana a FOSIS

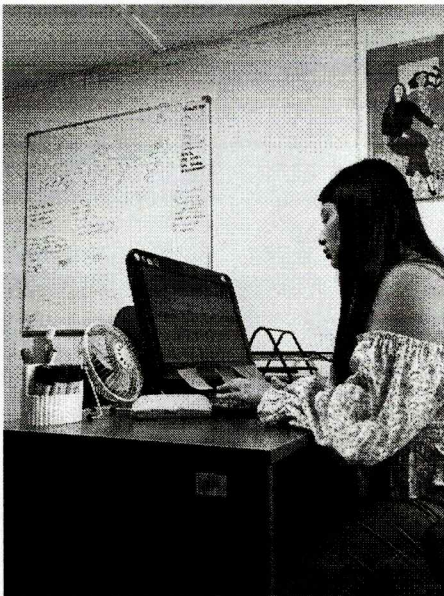
- Se visita a la familia Campos Ortiz para sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Ornela Campos a FOSIS
- Se visita familia de diagnóstico y se le invita a participar del programa
- Se visita a la familia Becerra Fuentealba para realizar sesión metodológica
- Se postula a la usuaria Valeska Fuentes a FOSIS
- Se postula al usuario Jonathan Becerra a FOSIS
- Se postula a la usuaria Nicolette Becerra a FOSIS
- Se envía correo al apoyo provincial solicitando cambio de plan de la familia Caro Fuentes
- Se contacta Lizette Vergara del club de rottaty de la comuna para confirmar cupos para



- Se visita a la familia Vargas Cavieres para realizar postulación
  - Se solicitan cupos por correo electrónico para operativo dental con el encargado
  - Se pre rellena documentación diagnóstica de la familia Albo Rodríguez
  - Se pre rellena documentación diagnóstica de la familia Martínez Piñeda
- 
- Se visita a la familia Aedo Soto para realizar sesión metodológica
  - Se apoya a la usuaria Ana Aedo en la realización de un curriculum vitae
  - Se visita a la familia Albo Rodríguez para realizar sesión EJE
  - Se visita familia Orellana Henríquez para realizar sesión metodológica
  - Se envía listado a través de correo electrónico de usuarias inscritas en operativo dental
  - Se sube diagnóstico de la familia Albo Rodríguez al sistema SSOO
- 
- Se redacta sesión APS 2 de la familia Díaz Millares
  - Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Díaz Millares
  - Se sube sesión APS 2 al sistema SSOO de la familia Díaz
  - Se visita a la familia Orellana Henríquez para entrega de ayuda social
  - Se redacta sesión APS 3 de la familia Díaz Millares
  - Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Díaz Millares
  - Se sube sesión APS 3 de la familia Díaz Millares al sistema SSOO
  - Se realiza formulario de traslado de familia y se reúne documentación
  - Se envía traslado de familia por correo electrónico a la Apoyo Provincial de FOSIS
- 
- Se visita a la familia Briceño Flores para realizar sesión EJE
  - Se envía correo a la coordinadora sobre entregas de diplomas pendientes
  - Se coordinan sesiones para el próximo día
  - Se sube diagnóstico de la familia Briceño Flores al sistema
- 
- Se visita a la familia Martínez Piñeda para realizar sesión EJE
  - Se realiza trabajo administrativo en oficina
- 
- Se participa en reunión de equipo
  - Se completa planilla de inscripción al programa + sonrisa
  - Se sube diagnóstico al sistema SSOO de la familia Martínez
  - Se visita a la familia Hussein para realizar sesión APS
- 
- Castrato sobre usuarios que no reciben tercera colación en junaeb
  - Orientación de SUF, RSH y ayuda social a la familia Becerra Fuentealba
  - Revisión de caso de ayuda social con la coordinadora del programa, Johana Celis
  - Solicitud de ayuda social al área de asistencial
  - Orientación sobre pago de cuidadores "estipendio"
  - Se incorpora a usuario al programa
  - Difusión de talleres con las familias

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión realizada, comprobante de postulación, comprobante y planilla de asignación de familias, (trabajo administrativo)	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Asignación de familias (trabajo administrativo en oficina)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Comprobante de postulación, comprobante de llamadas, correo electrónico, bitácoras	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Transparencias, capacitación SENADIS, plan laboral, redacción de sesión, sesión suba a sistema SSOO, cuestionario oferta, plan familiar y síntes	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Comprobantes de postulación FOSIS, ficha de registro de sesión, redacción de sesión, plan laboral, síntesis, cuestionario oferta, etc.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Fichas de sesiones realizadas, comprobantes de postulación y correo electrónico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Comprobante de postulación, correo electrónico, ficha de sesión realizada, registro de llamadas	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		



Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Comprobantes de postulación, ficha de sesión realizado, notificación de visita, registro de llamadas y correo electrónico	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Comprobante de postulación, documentación diagnóstica, correo electrónico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Ficha de sesión realizada, diagnóstico subido al sistema SSOO, correo electrónico, ficha de diagnóstico realizado	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Redacción de sesión, síntesis de prof. diagnóstica, comprobante de sesión subida, gestión de traslado, correo electrónico	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Ficha de diagnóstico, correo electrónico, comprobante de diagnóstico subido a sistema	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Ficha de diagnóstico realizado, trabaja en oficina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Trabajo administrativo en oficina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo, ficha registro de sesión realizada, comprobante de diagnóstico subido a sistema, planilla de beneficio	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Conversaciones de whatsapp con usuarias, correo electrónico, incorporación de usuario al programa, difusión de talleres con las familias, revisión de caso social con coordinadora	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		



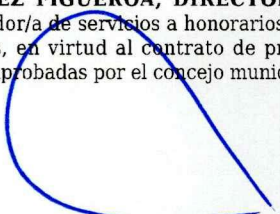

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Revisión de caso de familia junto a la coordinadora, Johana Celis	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

**V.- Observaciones.**

--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
 DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


  
**JOHANA CATALINA CELIS NANTO**  
 COORDINADOR/A PROGRAMA