

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 469	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.06.07
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.

Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. •
Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Atención de público. Asesoría en el registro de usuarios de Biblioredes que se acercan a la biblioteca

Atención de público. Gestión del uso de computadores. Gestión de préstamos, llamados a usuarios para recordar devolución de ejemplares

Atención de público, prestamos y sugerencias de libros según el catálogo disponible.

Aseo externo de computadores.

Atención de público uso de computadores del sistema Biblioredes.

Eliminación de archivos en escritorio y documentos dejados por los usuarios.

Atención de público uso de computadores. Registro de usuario en Biblioredes.

Atención de público. Uso de computadores. Registro de vecinos como usuario de la red de biblioredes

Atención de público que se acerca a la biblioteca.

Limpieza externo a computadores.

Distribución de libros en estantería de acuerdo a registro de Biblioredes.

Atención de público. Préstamo y devolución de libros.

Atención de público. Uso de computadores.

Atención de público. Prestamos y sugerencias de libros.

Aseo externo de computadores.

Registro de socios de la biblioteca.

Atención de usuarios. Uso de computadores.

Atención de público. Redacción y envío de currículo laboral.

Atención de público. Uso de computadores.

Atención de público, uso de computadores.

Atención de público, préstamo y sugerencia de libros.

Atención de público, uso de computadores.

Registro de nuevos socios.

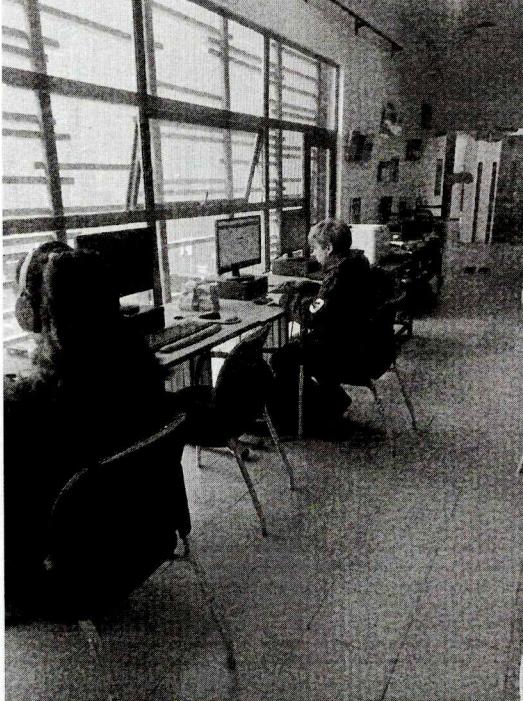
Redacción de informe mensual.

Atención de público, préstamo y sugerencia de libros.

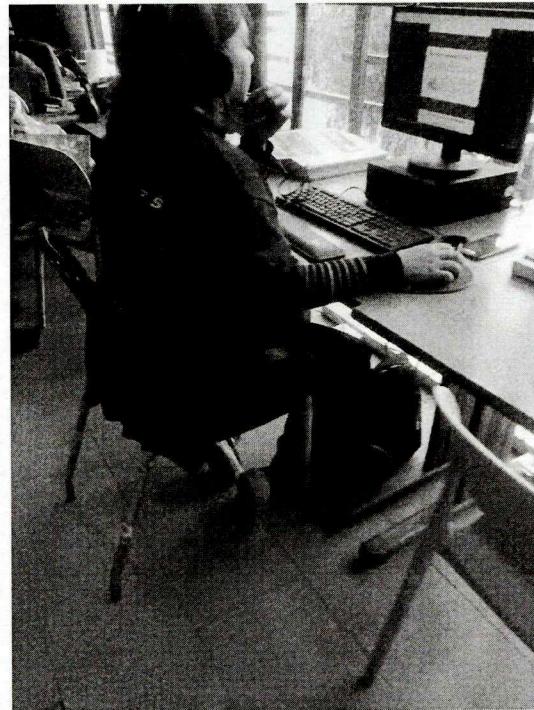
Eliminación de archivos caducos en los computadores.

Atención de público . Uso de computadores y préstamos de libros.

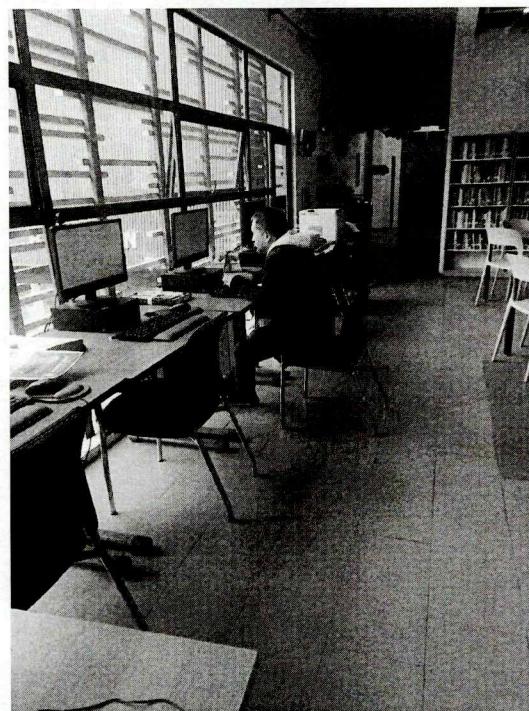
IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: USO DE COMPUTADOR	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 A black and white photograph showing two people in a room with large windows. One person is seated at a desk with a computer monitor, and the other person is standing next to them, possibly assisting or observing. The room appears to be a computer lab or a public access computer area.		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: USO DE COMPUTADOR	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

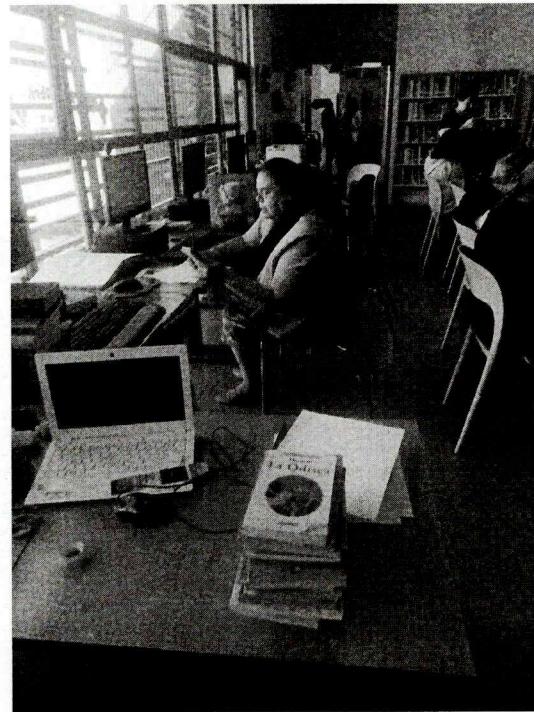


Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: USO DE COMPUTADOR	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

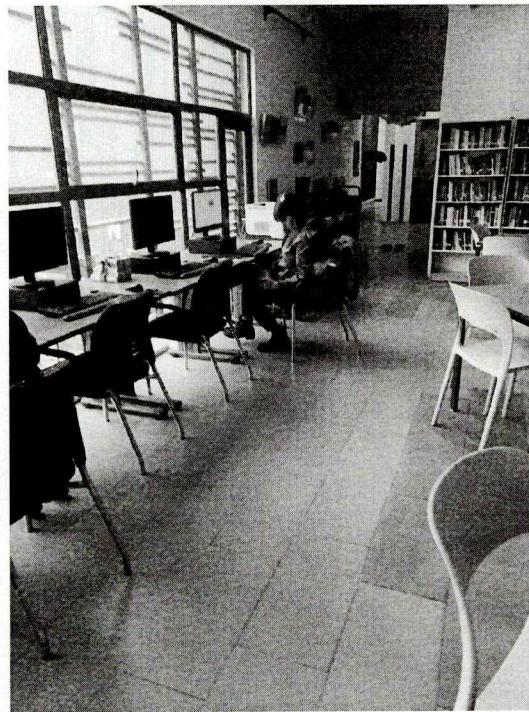


Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: REGISTRO EN BIBLIOREDES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

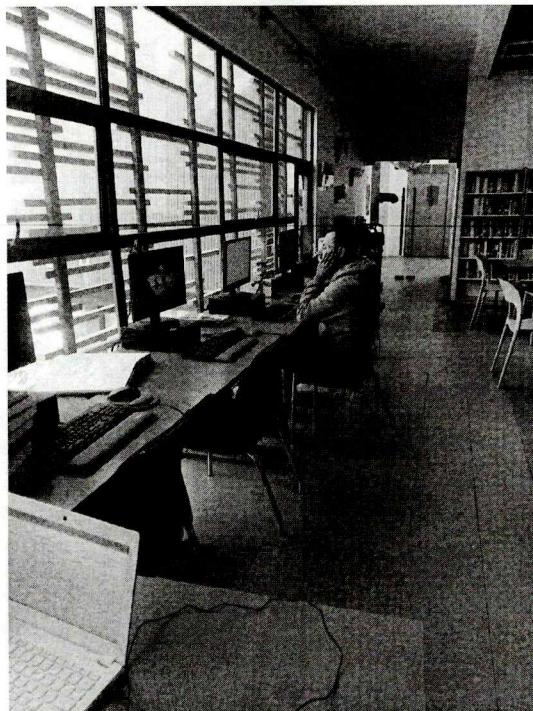
✓



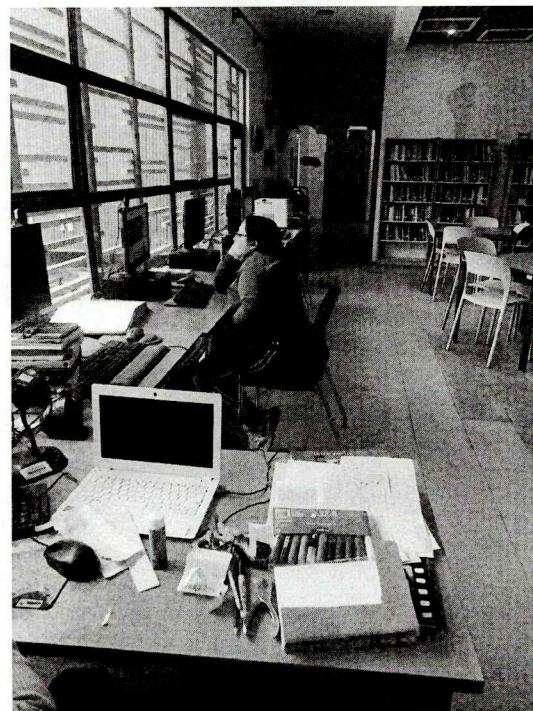
Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: REGISTRO EN BIBLIOREDES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



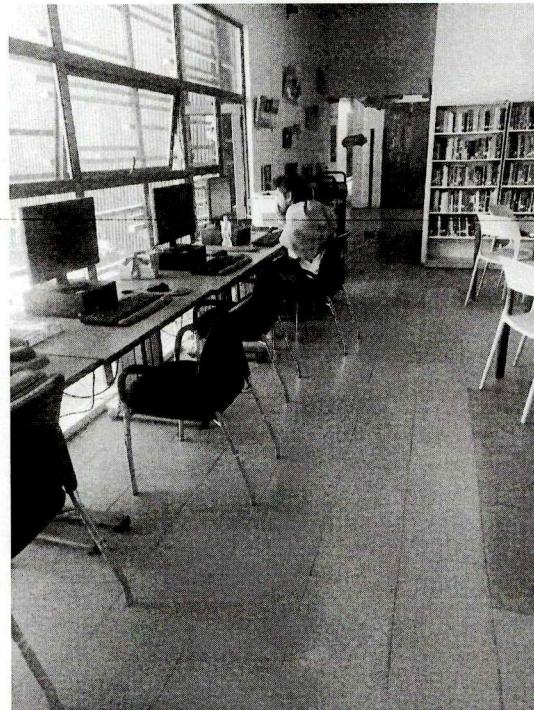
Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: USO DE COMPUTADORES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: REGISTRO EN BIBLIOREDES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



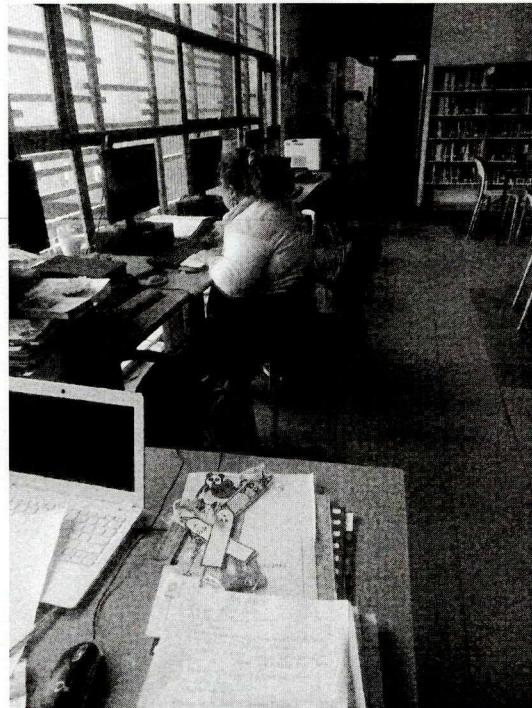
Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: USO DE COMPUTADORES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: REGISTRO EN BIBLIOREDES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



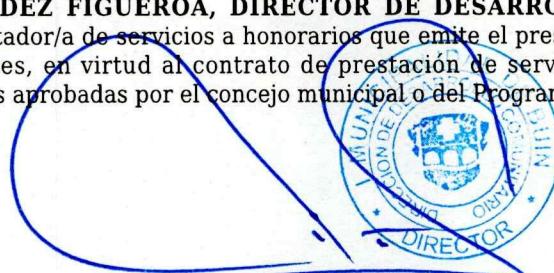
Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: USO COMPUTADORES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MARIA MARGARITA RAMIREZ DIAZ
COORDINADOR /A PROGRAMA

